

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



APROBAT,
RECTOR

PROCEDURA **privind**

ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL DEPARTAMENTELOR UNIVERSITĂȚII CREȘTINE „DIMITRIE CANTEMIR”

P0 -04
Ediția 3

PRESEDINTE,
COMISIE CEAC

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	13	13	13		
Data	21.05.2007	5.03.2009	8.12.2011		
L.S.					

1.DOMENIU

Procedura se aplică în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” de către conducerea fiecărui departament din cadrul facultăților și cadrele didactice din departamentul respectiv.

2.SCOP

Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și standardele ARACIS.

Procedura are drept scop desfășurarea în bune condiții a procesului de elaborare, aprobare și actualizare a statelor de funcții ale programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de învățământ.

3.DESCRIEREA PROCESULUI

3.1. Etape premergătoare

Statele de funcții se întocmesc în cadrul fiecărui departament de către director, prin consultarea cadrelor didactice membre ale departamentului și unde este cazul, pe baza notelor de comandă primite de la facultăți/departamente din cadrul UCDC.

Statele de funcții, conform art. 286 alin.1 din Legea educației naționale nr. 1/2011, se întocmesc anual cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

Elaborarea statelor de funcții ale departamentelor se întemeiază pe următoarele elemente:

- a) planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și de masterat gestionate de departament;
- b) personalul didactic titular al departamentului;
- c) formațiile de studiu (serii –seria de curs între 50 și 150 de studenți , grupe – grupa între 20 și 25 studenți, subgrupe – subgrupa între 10 și 15 studenți);
- d) comenzii interne – între departamentele din cadrul aceleiași facultăți și comenzii externe – între departamentele facultăților din cadrul UCDC;
- e) normele universitare. Norma universitară cuprinde norma didactică și norma de cercetare. Norma didactică cuprinde norma didactică săptămânală minimă UCDC și alte activități.

Întocmirea statelor de funcții ale departamentelor se fundamentează în principal după cum urmează:

- a) structura planurilor de învățământ, formațiile de studii și raportul dintre numărul studenților înmatriculați și numărul de posturi trebuie să se încadreze în limitele stabilite de standardele de evaluare academică pentru domeniile fundamentale elaborate de ARACIS;

b) normativele obligatorii ARACIS privind acoperirea posturilor didactice din stat sunt următoarele:

- pentru programele de studii universitare de licență: 70% din posturi trebuie să fie acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori sau conferențieri, dar nu mai mult de 50%;

- pentru programele de studii universitare de masterat toate posturile didactice trebuie să fie acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior având gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări cu titlul științific de doctor din care cel puțin 80% să fie angajați cu norma de bază sau post rezervat.

3.2. Constituirea posturilor didactice și normei universitare

Postul didactic reprezintă o poziție din statul de funcții ocupată de un cadru didactic titular sau unul sau mai multe cadre didactice, prin plata cu ora:

a) totalul activităților incluse în postul didactic este echivalentul a 40 de ore/săptămână;

b) conform fișei postului un post didactic are următoarea structură:

- *activități didactice* care includ predare cursuri, susținere seminar, aplicații lucrări practice și de laborator, proiecte de an;

- *activități cu studenții* care includ îndrumare lucrări de licență/disertație, îndrumarea studenților în activitățile de practică, consultații săptămânale, îndrumare cercuri studențești, îndrumare an de studiu și grupe;

- *activități în interesului învățământului* care includ participarea la ședințele structurilor colective din cadrul facultății și ale universității, participarea în comisii de admitere, comisii de finalizare a studiilor, comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, participarea la sesiunile cercurile studențești, manifestări științifice, participarea la elaborarea statelor de funcții, etc.;

- *activități de cercetare științifică* care includ participări la granturi și contracte de cercetare științifică încheiate de UCDC în calitate de contractant/subcontractant/partener sau beneficiar, elaborarea și publicarea de lucrări științifice, amenajarea de platforme de laborator, brevete, etc;

- *activități de pregătire individuală în domeniul profesional și științific.*

Norma didactică se constituie din totalitatea activităților didactice de predare, seminarii/lucrări practice și de laborator și proiecte de an.

Norma didactică săptămânală minimă UCDC se stabilește conform tabelului de mai jos:

Denumire post	Norma didactică săptămânală minimă	Norma didactică săptămânală minimă UCDC	Media săptămânală minimă a orelor echivalente de curs	Formația minimă de predare fără majorarea postului (nr. studenți)			
				Anul I		Anul II ... IV	
				Licență	Master	Licență	Master
Profesor univ.	7	11	4	40	20	25	20
Conferențiar univ.	8	12	4				
Lector univ. dr.	10	14	2	40	20	25	20
Lector univ. drd.	10	14	2	40	20	25	20
Asistent univ.	11	15	-	-			
Preparator	6	-	-	-			

Echivalarea activităților didactice incluse în norma didactică săptămânală se face după cum urmează:

a) în învățământul universitar de licență – ora de activități de predare = **2** ore convenționale; ora de activități de seminar, laborator și proiecte de an = **1** oră convențională;

b) la forma de învățământ frecvență redusă numărul de ore este egal cu numărul de ore de seminar de la forma de învățământ ZI aferente disciplinei respective.

Normarea activităților de predare, de seminar, laborator și proiecte de an se face conform tabelului din Anexa nr. 1.

c) în învățământul universitar de masterat - ora de activități de predare = **2,5** ore convenționale; ora de activități de seminar, laborator și proiecte de an = **1,5** ore convenționale.

Posturile de predare trebuie să cuprindă pentru:

- profesor și conferențiar cel mult două discipline sau, prin excepție, trei dacă două dintre ele sunt discipline înrudite;

- lector cel mult trei discipline sau, prin excepție, patru dacă două dintre ele sunt discipline înrudite.

Norma didactică poate fi majorată până la 16 ore convenționale de către Senatul universitar în baza autonomiei universitare cu respectarea standardelor de asigurare a calității.

Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se majorează cu 1-5 ore convenționale în raport de gradul didactic, prin decizia Consiliului Facultății, la propunerea directorului departamentului.

În cazul în care norma didactică nu poate fi constituită conform dispozițiilor de mai sus se completează cu activități de cercetare științifică prin decizia Consiliului Facultății, la propunerea directorului departamentului, în baza unui „program de cercetare” conform Anexei nr. 2. Diminuarea normei didactice este de cel mult ½ din norma didactică minimă UCDC.

Personalul de cercetare din Universitate desfășoară activități specifice, stabilite în „fișa individuală a postului” de către conducerea departamentului conform Anexei nr. 3.

În cazul cadrelor didactice care exercită funcții academice de conducere în cadrul UCDC, norma didactică săptămânală poate fi redusă cu cel mult 30% cu aprobarea Senatului universitar.

Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute în fișa postului este de 40 de ore pe săptămână.

Activitățile care depășesc o normă didactică, astfel cum a fost stabilită la capitolul II, punctul 4, litera B din prezenta procedură, sunt remunerate în regim plata cu ora și nu poate depăși norma didactică minimă. Pentru personalul didactic titular numărul maxim de ore plătite în regim de plata cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.

Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Cadrele didactice sau de cercetare pensionate peste limita de vîrstă din învățământul superior (65 de ani) pot desfășura activități didactice în regim plata cu ora în echivalentul unui post didactic cu norma săptămânală minimă din lege. Încadrarea pe posturi se face cu acordul Senatului UCDC, la propunerea Consiliului Facultății.

Structura statelor de funcții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) fiecare departament va întocmi un singur stat de funcții pentru cele două programe universitare de studii: licență și masterat;

b) un post didactic din „statul de funcții” al unui departament cuprinde, conform Anexei nr.4 :

- număr de ordine;
- denumirea postului;
- numele și prenumele cadrului didactic;
- funcția didactică de încadrare;
- titlul științific și domeniul/specializare;
- vechimea în învățământul superior;
- titular/asociat și bază/plata cu ora;
- scos la concurs (dintre cele vacante);
- disciplina și alte activități;
- forma de învățământ și programul de studii universitare de licență și masterat (L și M), precum și denumirea programului de studii universitare de masterat;
- anul de studii și seria;
- numărul de grupe;

- total ore convenționale;
- total ore convenționale curs semestrul I și semestrul II;
- total ore convenționale seminar/lucrări practice și de laborator și proiecte de an;
- observații.

c) în statul de funcții sunt înscrise în ordine ierarhică posturile didactice ocupate, rezervate și vacante;

d) posturile didactice sunt înscrise în ordinea ierarhică a funcțiilor didactice și în ordinea alfabetică a cadrelor didactice;

e) pentru posturile vacante se va trece la rubrica observații: titlul didactic și științific, numele și prenumele persoanei (asociat) care va desfășura activitatea didactică prin plata cu ora;

f) fiecare stat de funcții este semnat de directorul de departament, decan și rector.

3.3. Fișa postului din statul de funcții al departamentului

Normarea altor activități care intră în norma didactică săptămânală se face în ore fizice conform Anexei nr.5:

a) activități cu studenți:

- îndrumare lucrări licență/disertație – 20 ore/lucrare;
- îndrumare stagiu de practică – 1 oră/student;
- activități de evaluare: examene, colocvii, lucrări de verificare, proiecte - 20 minute/lucrare;
- consultații - 2 ore/săptămână;
- îndrumare cercuri științifice studențești - 10 ore;
- îndrumare an studenți – 1,5 ora/săptămână;
- îndrumare grupă de studenți - 1 ora/săptămână;

b) activități în interesul învățământului:

- ședințe – departament, consiliul departamentului, consiliul facultății, biroul consiliului facultății, senat, birou senat ș.a. – 2 ore/ședință;
- comisii pentru studenți – examen finalizare studii licență/masterat, sesiune cercuri științifice studențești – 30 minute/lucrare;
- comisii la nivelul departamentului și consiliului facultății:
 - activitatea de cercetare și manifestări științifice - 20 de ore/departament;
 - calitatea învățământului - 20 de ore/membru;
 - planuri de învățământ – 5 ore/plan;
 - state de funcții – 120 de ore/stat;
 - concursuri de ocupare a posturilor didactice – 10 ore/candidat;

- programe analitice și fișe discipline – 3 ore/programă/fișă;
- admitere – 30 de ore;

c) activitățile de cercetare:

- participări la granturi și contracte de cercetare științifică încheiate de UCDC
- monografii, tratate în edituri recunoscute CNCS – 5 ore/pagină;
- cărți publicate în edituri recunoscute CNCS – 4 ore/pagină;
- note de curs și alte materiale didactice - 2 ore/pagină;
- la edițiile revăzute și adaugite – durata pe pagină se reduce cu 50%;
- lucrări publicate în reviste cotate ISI - 7 ore/pagină;
- lucrări publicate în reviste cotate CNCS categoriile B+, B – 7 ore/pagină;
- lucrări publicate în volumele unor conferințe internaționale cu ISI proceedings – 7 ore/pagină;
- lucrări publicate în volumele unor conferințe internaționale – 7 ore/pagină;
- lucrări publicate în volumele unor conferințe internaționale din România – 6 ore/pagină;
- lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale – 5 ore/pagină;
- brevete omologate în cursul anului universitar respectiv – 300 de ore;
- traduceri în limbi străine a lucrărilor aparținând UCDC - 5 ore/pagină;

d) activități de pregătire individuală în domeniile profesional și științific:

- pregătire științifică - 10 ore/săptămână;
- editor, redactor șef, secretar general de redacție pentru revistele UCDC (pentru câte 2 numere revistă/an) - 30 de ore;

La nivelul fiecărui departament se va institui o conducă pe capitole analitice pentru evidențierea participării cadrelor didactice la toate activitățile normate conform prezenta procedură.

Statele de funcții se întocmesc conform Anexei nr.4 la prezenta procedură și vor fi avizate de Consiliul facultății și aprobate de Senatul UCDC.

4.RESPONSABILITĂȚI

Conducerile departamentelor și facultăților răspund pentru realizarea și actualizarea planurilor de învățământ, în termenul stabilit de Senatul Universității, potrivit **specificațiilor** prevăzute în prezenta procedură.

Consiliile facultăților și departamentelor, precum și Senatul Universității răspund pentru avizarea și aprobarea planurilor de învățământ

5.DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Procedură a fost aprobată în ședința Senatului din data de 22.09.2011 și intră în vigoare începând cu aceeași dată.

6.ANEXE

Anexa nr.1: Normarea activităților de predare, de seminar, laborator și proiecte de an;

Anexa nr.2: Programul de cercetare;

Anexa nr.3: Fișa individuală a postului;

Anexa nr.4: Statul de funcții;

Anexa nr.5: Normarea altor activități.

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”

Normarea activităților de predare, de seminar, laborator și proiecte de an

Nr. săpt/sem.	ZI				FR				
	Fondul de timp al disciplinei		Normare		Fondul de timp al disciplinei			Normare	
	C (Nr. ore/săpt/ Total ore/sem)	S (Nr. ore/săpt/ Total ore/sem)	C (ore coarv./serie)	S (ore coarv./grupă)	Nr. total ore/sem	C Total ore/sem	S Total ore/sem	C (ore coarv./ serie)	S (ore coarv./grupă)
14	2/28	2/28	2	1	28	7	21	0,5	0,75
14	2/28	1/14	2	0,5	14	3	11	0,2	0,4
12	2/24	2/24	1,7	0,85	24	5	19	0,35	0,7
12	2/24	1/12	1,7	0,42	12	3	9	0,2	0,3
11	2/22	2/22	1,6	0,8	22	4	18	0,3	0,6
11	2/22	1/11	1,6	0,4	11	2	9	0,15	0,3
10	2/20	2/20	1,4	0,7	20	4	16	0,3	0,6
10	2/20	1/10	1,4	0,35	10	2	8	0,15	0,3

Nr. săpt/sem.	FR	
	Fondul de timp al disciplinei	Normare
	C (Nr. ore/săpt/ Total ore/sem)	C (ore coarv./ serie)
14	14	1
12	12	0,85
11	11	0,8
10	10	0,7

Programul de cercetare

	Activitatea științifică desfășurată	Aportul săptămânal la cercetarea științifică în ore convenționale
1.	Monografii, tratate, cursuri, cărți publicate în edituri recunoscute din străinătate	Fiecare autor: câte 2 ore pentru 75 pagini/autor
2.	Monografii, tratate, cursuri, cărți publicate în Editura Academiei	Fiecare autor: câte 2 ore pentru 100 pagini/autor
3.	Monografii, tratate, cursuri, cărți publicate în edituri recunoscute de CNCS	Fiecare autor: câte 2 ore pentru 200 pagini/autor
4.	Capitole din monografii, tratate, cursuri, cărți publicate în edituri recunoscute din străinătate	Fiecare autor: câte 1 oră pentru 75 pagini/autor
5.	Capitole din monografii, tratate, cursuri, cărți publicate în Editura Academiei	Fiecare autor: câte 1 oră pentru 100 pagini/autor
6.	Capitole din monografii, tratate, cursuri, cărți publicate în edituri recunoscute de CNCS	Fiecare autor: câte 1 oră pentru 200 pagini/autor
7.	Articole în reviste indexate ISI Web of Knowledge care au scor relativ de influență (SRI) (site-ul UEFISCDI, la adresa www.uefiscdi.gov.ro)	Fiecare autor: câte 1,5 ore pentru reviste cu SRI cel puțin egal cu 0,25; câte 2 ore pentru reviste cu SRI cuprinse între 0,5 - 1,0; câte 3,5 ore pentru reviste cu SRI mai mare de 1,0;
8.	Articole în reviste indexate ISI Web of Knowledge fără factor de impact calculat (Science și Social Sciences)	Fiecare autor: câte 1 oră pentru fiecare revistă;
9.	Articole în reviste din Arts&Humanities	Fiecare autor: câte 1 oră pentru fiecare revistă;
10.	Articole/Comunicări științifice în volume ale conferințelor indexate (ISI Proceedings)	Fiecare autor: câte 1 oră pentru fiecare revistă;
11.	Articole publicate în reviste din străinătate indexate BDI	Fiecare autor: câte 1 oră pentru o lucrare
12.	Articole în reviste din România indexate BDI (cotate B+, B)	Fiecare autor: câte 0,5 ore pentru o lucrare
13.	Articole în reviste sau articole incluse în baze de date indexate cu recunoaștere în domeniu	Fiecare autor: câte 0,5 oră pentru o lucrare

14.	Citări în reviste cotate ISI, reviste indexate de cel puțin 3 din bazele de date internaționale recunoscute/reviste științifice de prestigiu din țară sau din cărți ori volume publicate la edituri cu prestigiu internațional (nu se iau în considerare autocitările sau semiautocitările – un coautor citează lucrarea comună)	Fiecare autor: câte 0,25 ore pentru o citare (lucrarea citată trebuie să fie în mod clar descrisă prin elemente de identificare în bibliografia lucrării care citează (autorii, titlu lucrare, an de apariție, revistă/editură, număr revistă, pagină). O citare multiplă (citări ale mai multor lucrări) într-o singură publicație se consideră a fi o singură citare
15.	Lucrări/Comunicări publicate în volumele unor conferințe internaționale/naționale cu ISI proceedings	Fiecare autor: câte 0,5 ore pentru lucrare/comunicare/autor
16.	Lucrări/Comunicări publicate în volumele unor conferințe internaționale	Fiecare autor: câte 0,5 ore pentru lucrare/comunicare/autor
17.	Lucrări/Comunicări publicate în volumele unor conferințe naționale sau internaționale din România	Fiecare autor: câte 0,5 ore pentru lucrare/comunicare/autor
18.	Căștigarea unui grant sau contract de cercetare internațional la care Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” are calitate de contractant/subcontractant/partener sau beneficiar	Directorul grantului / responsabilul contractului câte 1,0 oră anual pentru un grant /contract, pe perioada derulării grantului/programului, iar pentru membru 0,75 ore;
19.	Căștigarea unui grant sau contract de cercetare științifică național, la care Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” are calitate de contractant/subcontractant/partener sau beneficiar	Directorul grantului / responsabilul contractului câte 0,75 ore anual, pentru un grant /contract, pe perioada derulării grantului/programului, iar pentru membru 0,5 ore;
20.	Culegeri de comunicări prezentate la Sesiunile Științifice Anuale (ale cadrelor didactice sau ale studenților și masteranzilor)	Membru în colectivul de coordonare: câte 1,5 ore în perioada de realizare (de 2 luni)

D. Activitățile de cercetare, în ore fizice:

Nr. crt.	Denumirea activității	Normarea activității	Total ore/an	
			planificat	realizat
1	participări la granturi și contracte de cercetare științifică încheiate de UCDC	2 ore/săptămână		
2	monografii, tratate în edituri recunoscute CNCS	5 ore/pagină		
3	cărți publicate în edituri recunoscute CNCS	4 ore/pagină		
4	note de curs și alte materiale didactice	2 ore/pagină		
5	la edițiile revizuite și adăugite	durata pe pagină se reduce cu 50%		
6	lucrări publicate în reviste cotate ISI	7 ore/pagină		
7	lucrări publicate în reviste cotate CNCS categoriile B+, B	7 ore/pagină		
8	articole/comunicări științifice în volume ale conferințelor indexate (ISI Proceedings)	7 ore/pagină		
9	lucrări publicate în volumele unor conferințe internaționale	7 ore/pagină		
10	lucrări publicate în volumele unor conferințe internaționale din România	6 ore/pagină		
11	lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale	5 ore/pagină		
12	brevete omologate în cursul anului universitar respectiv	300 de ore		
13	traduceri în limbi străine a lucrărilor aparținând UCDC	5 ore/pagină		
TOTAL (ore pe an)				

E. Activități de pregătire individuală în domeniile profesional și științific, în ore fizice:

Nr. crt.	Denumirea activității	Normarea activității	Total ore/an	
			planificat	realizat
1	pregătire științifică	10 ore/săptămână		
2	editor, redactor șef, secretar general de redacție pentru revistele UCDC (pentru câte 2 numere revistă/an)	30 de ore		
TOTAL (ore pe an)				

Data întocmirii fișei/raportării activității

Semnătura cadrului didactic

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”

FACULTATEA
DEPARTAMENTUL
DOMENIUL

Anexa nr.4

STAT DE FUNCȚII DIDACTICE
pentru anul universitar /

Nr. ordine	Denumire post	Nume și prenume	Funcția didactică	Titlu științific / Domeniul / Specialitatea	Vechime în învăț. superior	Titlu sau Asociaț / Bursă sau P.O.	Anul de studii și serie	Denumire disciplină /alte activități	Forma de învățare / Licență (L) sau Master (M) / Specialitatea	Anul de studii și serie	Nr. grupe	SEM I			SEM II			Total ore corecționale / săptămână	Total ore fizice / săptămână								
												Curs ore conv	S/L/P ore conv	Total ore conv	Curs ore conv	S/L/P ore conv	Total ore conv										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	19	22	23								
1	Prof.	-----	Prof.	dr. Drept	25	Titlu / Bursă	-	Istoria statului și dreptului	DR/Drept	IA	7	2	7	9				9	126								
								Istoria statului și dreptului	DR/Drept	IB		2		2				2	28								
								Istoria statului și dreptului	FR/Drept	1		0,5		0,5				0,5	7								
								TOTAL ACTIVITATE DIDACTICĂ											7	4,5	7	11,5	0	0	0	11,5	161
								Alte activități în norma didactică	Licența																		
								Norma de cercetare	Masterat																		
TOTAL POST											7	4,5	7	11,5	0	0	0	11,5	161								

Rector

Decan

Director departament

