

**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume **Mihăescu Cristina**

Adresă -

Telefon -

Mobil: -

Fax

E-mail [cristina\\_ghenuta@yahoo.com](mailto:cristina_ghenuta@yahoo.com)

Naționalitate română

Data nașterii -

Sex feminin

**Experiența profesională**

Perioada octombrie 2009 - prezent

Funcția sau postul ocupat Asistent universitar doctor (titular)

Activități și responsabilități principale	<p>Disciplinele predate: <i>Limbă engleză contemporană</i>; <i>Limbă engleză – curs practic</i>; <i>Limbă engleză generală</i>; <i>Limbă engleză pentru afaceri</i></p> <p>Domeniul științific: <i>Filologie</i></p> <p>Pregătirea și susținerea de cursuri și seminarii la disciplinele :  <i>Limbă engleză contemporană (seminar)</i> - Facultatea de Limbi și Literaturi Străine.  <i>Limbă engleză – curs practic</i> - Facultatea de Limbi și Literaturi Străine  <i>Limbă engleză (anul I, semestrul I)</i> – Facultatea de Management Turistic și Comercial</p> <p><i>Limbă engleză pentru afaceri (anul I, semestrul al II-lea)</i> – Facultatea de Management Turistic și Comercial</p> <p><i>Limbă engleză (anul I, semestrul I)</i> – Facultatea de Marketing  <i>Corespondență de afaceri în limba engleză (anul I, semestrul al II-lea)</i></p> <p>Realizarea activității de cercetare științifică, conform fișei postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea de articole, cărți și cursuri în domeniul de specializare;</li> <li>- adaptarea cursurilor în funcție de cerințele prezente pe piața muncii, dar care să includă și elemente de noutate;</li> <li>- elaborarea programelor analitice;</li> <li>- folosirea metodelor moderne în activitatea didactică (folosirea videoproietorului, a smartboardului);</li> <li>- folosirea metodei comunicative/ interactive în predare;</li> <li>- concentrarea pe nevoile studentului;</li> <li>- elaborarea testelor de verificare a cunoștințelor studenților pe parcursul semestrelor și elaborarea subiectelor de examen final;</li> </ul> <p>Realizarea activității de tutore al unor grupe de studenți.  Implicarea în activitățile de promovare a universității.</p>
Numele și adresa angajatorului	<b>Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”</b> (Facultatea de Limbi și Literaturi Străine); București, Splaiul Unirii nr. 176, sector 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	ianuarie 2009 – octombrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Profesor limba engleză
Activități și responsabilități principale	Predarea limbii engleze generale și a limbii engleze pentru afaceri; predarea limbii române pentru străini; evaluarea cursanților la toate cele patru abilități: citit, scris, ascultat, vorbit.
Numele și adresa angajatorului	Avalon Language Centre; București, șos. Panduri, nr. 21, bl. P8, ap. 25, Sector 5
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	septembrie 2008 – decembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Asistent manager
Activități și responsabilități principale	Întocmire contracte, oferte lucrări, devize și situații lucrări.

Numele și adresa angajatorului	S.C. MarcaPlast S.A.; Otopeni, Calea Bucureștilor, nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Secretariat
Perioada	iunie 2002 – august 2008
Funcția sau postul ocupat	Profesor limba engleză
Activități și responsabilități principale	Predarea limbii engleze; crearea unor teste de evaluare în conformitate cu normele STANAG 6001; evaluarea cursanților la toate cele patru abilități: citit, scris, ascultat, vorbit, în conformitate cu criteriile STANAG 6001; interpretariat/însoțire de delegații străine, traduceri de documente (română-engleză; engleză-română)
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Apărării Naționale
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	iunie 2001 – iunie 2002
Funcția sau postul ocupat	Profesor titular limba română
Activități și responsabilități principale	Predarea limbii române în învățământul gimnazial Elaborarea subiectelor de verificare a cunoștințelor elevilor. Evaluarea orală și scrisă a elevilor. Pregătirea elevilor pentru examenul de capacitate la limba și literatura română.
Numele și adresa angajatorului	Școala cu clasele I-VIII „Elena Doamna”; Ploiești, str. Elena Doamna, nr. 25
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	noiembrie 2000 – iunie 2001
Funcția sau postul ocupat	Profesor limba română
Activități și responsabilități principale	Predarea limbii române în învățământul liceal. Elaborarea subiectelor de verificare a cunoștințelor elevilor . Evaluarea orală și scrisă a elevilor. Pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat la limba și literatura română.
Numele și adresa angajatorului	Liceul Industrial „Construcții – Montaj” nr.1; Ploiești, str. Mihai Bravu, nr. 249
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație

<b>Educație și formare</b>	
Perioada	01.10.2011- 22.09.2015
Calificarea / diploma obținută	Doctor în filologie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Literatura română
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București
Perioada	16 – 20.05.2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de pregătire obținut în urma participării la cursul metodic „Familiarizarea profesorilor de limbi străine din sistemul militar de învățământ cu STANAG 6001 și implementarea cerințelor acestuia în predarea limbilor străine”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Metodica predării
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare – Departamentul de Limbi Străine
Perioada	2003 – 2004
Calificarea / diploma obținută	Diploma de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul tranzacțiilor internaționale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice (studii postuniversitare), București
Perioada	23.09 – 03.10.2002
Calificarea / diploma obținută	Certificat de pregătire obținut în urma participării la seminarul de pregătire „Perfecționarea modalităților practice privind folosirea materialelor American Language Course”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Metodica predării
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Apărării Naționale – Direcția Management Resurse Umane
Perioada	1996 – 2000
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	română – engleză

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Petrol – Gaze”, Ploiești
Perioada	1991 - 1995
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limbi moderne (rusă; engleză; germană)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic „Nichita Stănescu”, Ploiești
Limba(i) maternă(e)	Româna
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	engleză, italiană, germană, rusă
Competențe și abilități sociale	Lucrul în echipă; respectarea termenelor-limită; flexibilitate; capacitate de adaptare; demnă de încredere; abilitate de a comunica cu oamenii la toate nivelurile
Competențe și aptitudini organizatorice	Redactarea documentelor specifice învățământului; implicarea în diverse acțiuni de organizare a unor manifestări științifice la nivel de facultate (cercuri studentești, conferințe științifice, lecții demonstrative etc.);
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft office; Internet
Permis(e) de conducere	Categoria B
Activitate Profesională. Activitate de elaborare și publicare lucrări și cărți	Diseminarea rezultatelor cercetării: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>3 cărți de specialitate publicate la edituri cu ISBN</b> (recunoscute CNCSIS - Categoria B, conform clasamentului SENSE).</li> <li>➤ <b>20 lucrări științifice publicate</b>, indexate ISSN;</li> <li>➤ <b>15 participări cu lucrări științifice la conferințe/manifestări științifice/workshop-uri</b>, dintre care: 5 internaționale și 10 naționale;</li> </ul>

Data:  
12.01.2017

Semnătura:

