

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774, E-mail
office@ucdc.ro



Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”

APROBAT,
RECTOR

REGULAMENT **privind**

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE STUDII **PREGĂTITOARE DE LIMBA ROMÂNĂ (CSPLR)**

RS - 10

Ediția 1

VERIFICAT,
PREȘEDINTE CEAC

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	4				
Data	30.01.2014				
L.S.					

1.DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. *Centrul de studii pregătitoare de limba română (CSPLR)* este înființat în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”, conform Hotărârii Senatului nr. 10 din data de 13.01.2014, în baza Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului M.E.C.T.S. nr. 6000 /15.10.2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România și a Ordonanței de Guvern nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare în valută a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state terțe UE.

Art. 2. Activitatea *Centrului de studii pregătitoare de limba română (CSPLR)* se desfășoară conform legilor în vigoare și a prezentului Regulament.

Art. 3. Misiunea *Centrului de studii pregătitoare de limba română (CSPLR)* este aceea de a **pregăti** vorbitori non-nativi de limba română, din afara spațiului românesc, absolvenți ai învățământului liceal, cu diplomă de bacalaureat – indiferent de profil, care doresc să studieze în limba română ca limbă străină și să urmeze cursurile programelor de studii universitare din cadrul facultăților Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”, precum și ale altor instituții de învățământ superior din România.

Art. 4. Obiectivul prioritar al **CSPLR** vizează **asimilarea limbii române ca limbă străină**, sub toate aspectele (însușire, pronunțare, scriere, corectitudine gramaticală) astfel încât cetățenii străini, absolvenți de liceu, să facă față cerințelor impuse pentru dobândirea competențelor de comunicare orală și scrisă la nivelul B1-B2, conform Cadrului European Comun de Referință (CECR) și urmarea unor programe de studii în limba română la facultățile din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” sau la alte instituții de învățământ superior din România.

Art.5. Prin activitățile didactice desfășurate în cadrul Centrului de studii pregătitoare de limba română (**CSPLR**), pe parcursul anului pregătitor, cetățenii străini își însușesc cunoștințele necesare de limba română , precum și cunoștințele specifice (lexic specializat) corelate cu profilul viitorului program de studii ales și organizat în limba română, în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” sau la alte instituții de învățământ superior din România.

Art. 6. Principalele *atribuții specifice* pentru realizarea misiunii *Centrului de studii pregătitoare de limba română (CSPLR)* sunt:

- asigurarea de **suport** și **consiliere** pentru absolvenții de liceu din străinătate, cu diplomă de bacalaureat, care doresc să se înscrie la programul „Limba română pentru cetățeni străini”;
- elaborarea **metodologiei pentru primirea la studii** și școlarizarea absolvenților de liceu din străinătate;
- organizarea procesului tehnic de selecție și înscriere a candidaților;
- organizarea și desfășurarea **admiterii**;
- organizarea procesului de desfășurare a cursurilor și seminariilor; elaborarea programelor analitice aferente disciplinelor predate;
- evaluarea pe parcurs și **desfășurarea examenelor**;
- organizarea examenelor de finalizare a anului pregătitor și **eliberarea certificatului de competență lingvistică**;
- asigurarea de **materiale didactice** necesare pregătirii cursanților ;
- administrarea SITE-ului **CSPLR**;

- formarea și dezvoltarea **competențelor lingvistice și de comunicare** în limba română pentru vorbitorii non-nativi;
- cultivarea interesului străinilor pentru cultura și civilizația românească;
- dezvoltarea și întreținerea relațiilor cu partenerii externi U.C.D.C. pentru promovarea programului „Limba română pentru cetățeni străini”.

2. ORGANIZARE, PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CONDUCERE

Art. 7. *Centrul de studii pregătitoare de limba română (CSPLR)* este subordonat Senatului Universității Creștine “Dimitrie Cantemir”. Coordonarea și legătura permanentă a **CSPLR** cu Senatul este realizată prin Prorectorul cu activitatea didactică.

Art. 8. *Centrul de studii pregătitoare de limba română (CSPLR)* dezvoltă relații funcționale cu facultățile și departamentele din cadrul Universității și relații de colaborare cu: Prorectorul cu Relații Internaționale, Decanii și cu celelalte departamente ale Universității.

Art. 9. *Centrul de studii pregătitoare de limba română (CSPLR)* este o unitate didactică funcțional integrată în cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine.

Art. 10. (1) **CSPLR** este condus de Consiliul Centrului.

(2) Structura organizatorică a **CSPLR** este formată din:

- a) *Consiliul CSPLR;*
- b) *director;*
- c) *director adjunct;*
- d) *secretar.*

(3) Consiliul **CSPLR** este format din directorul Centrului, directorul adjunct și un membru al Consiliului facultății.

Art.11. Activitățile **CSPLR** sunt coordonate de Consiliul Centrului prezidat de director sau, în lipsa acestuia, de directorul adjunct .

Art.12. Directorul și directorul adjunct sunt numiți prin Decizia Rectorului U.C.D.C. .

Art.13. (1) Activitatea **CSPLR** este realizată de personal didactic și administrativ. Personalul didactic este alcătuit din cadre didactice cu norma de bază în U.C.D.C. sau asociate, cu titlul didactic de cel puțin lector universitar și cu atestarea necesară efectuării orelor de curs și seminarii specifice programului „Limba română pentru cetățeni străini”.

(2) Numărul posturilor didactice universitare se stabilește prin Statul de funcții al Centrului, avizat de Prorectorul cu activitatea didactică și aprobat de Rectorul U.C.D.C. .

(3) Funcția de secretar al Centrului poate fi ocupată, prin concurs, una din cerințe fiind cunoașterea limbii engleze.

Art.14. Semestrial, Consiliul Centrului întocmește un Raport de activitate care este prezentat Senatului Universității.

3. ASPECTE FINANCIARE. BAZA MATERIALĂ.

Art.15. Programul de studiu „Limba română pentru cetățeni străini” organizează cursuri de zi în regim cu taxă.

Art.16. Taxa de studii reprezintă contravaloarea activităților didactice, a taxelor pentru examene și alte servicii, oferite cursanților de către U.C.D.C. în cadrul programului de studiu.

Art.17. Taxele de școlarizare sunt aprobate de Consiliul de Administrație al U.C.D.C.

Art.18. Fiecare cursant , după aprobarea înscrierii și achitarea taxei de școlarizare, va încheia cu U.C.D.C. un Contract de școlarizare.

Art.19. Baza materială a **CSPLR** este asigurată de către U.C.D.C., cu aprobarea Consiliului de administrație al Universității.

4. DISPOZIȚII FINALE

Art.20. Prezentul Regulament, aprobat în ședința de Senat din data de 30 ianuarie 2014 intră în vigoare începând cu data adoptării acestuia.