UNIVERSITATEA CREŞTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”

Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, Bucureşti
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774, E-mail office@ucdc.ro

APROBAT,

RECTOR

REGULAMENT
privind

ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA CENTRULUI DE STUDII PREGĂTITOARE DE LIMBA ROMÂNĂ(CSPLR)

RS - 10

Ediţia 1

VERIFICAT,
PREŞEDINTE CEAC

EVIDENŢA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	4				
Data	30.01.2014				
L.S.					

1.DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. ***Centrul de studii pregătitoare de limba română*** **(CSPLR)** este înfiinţat în cadrul Universităţii Creştine "Dimitrie Cantemir", conform Hotărârii Senatului nr. 10 din data de 13.01.2014, în baza Legii educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, a Ordinului M.E.C.T.S. nr. 6000 /15.10.2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii şi şcolarizarea cetăţenilor străini din state terţe UE în învăţământul de stat şi particular acreditat din România şi a Ordonanţei de Guvern nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de şcolarizare în valută a cetăţenilor care studiază pe cont propriu în România, din state terţe UE.

Art. 2. Activitatea ***Centrului de studii pregătitoare de limba română*** **(CSPLR)** se desfăşoară conform legilor în vigoare şi a prezentului Regulament.

Art. 3. Misiunea ***Centrului de studii pregătitoare de limba română*** **(CSPLR)** este aceea de **a pregăti** vorbitori non-nativi de limba română, din afara spaţiului românesc, absolvenţi ai învăţământului liceal, cu diplomă de bacalaureat – indiferent de profil, care doresc să studieze în limba română ca limbă străină şi să urmeze cursurile programelor de studii universitare din cadrul facultăţilor Universităţii Creştine „Dimitrie Cantemir", precum şi ale altor instituţii de învăţământ superior din România.

Art. 4. Obiectivul prioritar al **CSPLR** vizează **asimilarea limbii române ca limbă străină,** sub toate aspectele (însuşire, pronunţare, scriere, corectitudine gramaticală) astfel încât cetăţenii străini, absolvenţi de liceu, să facă faţă cerinţelor impuse pentru dobândirea competenţelor de comunicare orală şi scrisă la nivelul B1-B2, conform Cadrului European Comun de Referinţă (CECR) şi urmarea unor programe de studii în limba română la facultăţile din cadrul Universităţii Creştine „Dimitrie Cantemir" sau la alte instituţii de învăţământ superior din România.

Art.5. Prin activităţile didactice desfăşurate în cadrul Centrului de studii pregătitoare de limba română **(CSPLR),** pe parcursul anului pregătitor, cetăţenii străini îşi însuşesc cunoştinţele necesare de limba română , precum şi cunoştinţele specifice (lexic specializat) corelate cu profilul viitorului program de studii ales şi organizat în limba română, în cadrul Universităţii Creştine „Dimitrie Cantemir" sau la alte instituţii de învăţământ superior din România.

Art. 6. Principalele *atribuţii specifice* pentru realizarea misiunii ***Centrului de studii pregătitoare de limba română*** **(CSPLR)** sunt:

- asigurarea de **suport** şi **consiliere** pentru absolvenţii de liceu din străinătate, cu diplomă de bacalaureat, care doresc să se înscrie la programul „Limba română pentru cetăţeni străini";
- elaborarea **metodologiei pentru primirea la studii** şi şcolarizarea absolvenţilor de liceu din străinătate;
- organizarea procesului tehnic de selecţie şi înscriere a candidaţilor;
- organizarea şi desfăşurarea **admiterii**;
- organizarea procesului de desfăşurare a cursurilor şi seminariilor; elaborarea programelor analitice aferente disciplinelor predate;
- evaluarea pe parcurs şi **desfăşurarea examenelor**;
- organizarea examenelor de finalizare a anului pregătitor şi **eliberarea certificatului de competenţă lingvistică**;
- asigurarea de **materiale didactice** necesare pregătirii cursanţilor ;
- administrarea SITE-ului **CSPLR**;

- formarea şi dezvoltarea **competenţelor lingvistice şi de comunicare** în limba română pentru vorbitorii non-nativi;
- cultivarea interesului străinilor pentru cultura şi civilizaţia românească;
- dezvoltarea şi întreţinerea relaţiilor cu partenerii externi U.C.D.C. pentru promovarea programului „Limba română pentru cetăţeni străini".

2. ORGANIZARE, PERSONAL DIDACTIC ŞI DE CONDUCERE

Art. 7. ***Centrul de studii pregătitoare de limba română*** **(CSPLR)** este subordonat Senatului Universităţii Creştine "Dimitrie Cantemir". Coordonarea şi legătura permanentă a **CSPLR** cu Senatul este realizată prin Prorectorul cu activitatea didactică.

Art. 8. ***Centrul de studii pregătitoare de limba română*** **(CSPLR)** dezvoltă relaţii funcţionale cu facultăţile şi departamentele din cadrul Universităţii şi relaţii de colaborare cu: Prorectorul cu Relaţii Internaţionale, Decanii şi cu celelalte departamente ale Universităţii.

Art. 9. ***Centrul de studii pregătitoare de limba română*** **(CSPLR)** este o unitate didactică funcţional integrată în cadrul Facultăţii de Limbi şi Literaturi Străine.

Art. 10. (1) CSPLR este condus de Consiliul Centrului.

(2) Structura organizatorică a **CSPLR** este formată din:

a) *Consiliul CSPLR;*
b) *director;*
c) *director adjunct;*
d) *secretar.*

(3) Consiliul **CSPLR** este format din directorul Centrului, directorul adjunct şi un membru al Consiliului facultăţii.

Art.11. Activităţile **CSPLR** sunt coordonate de Consiliul Centrului prezidat de director sau, în lipsa acestuia, de directorul adjunct .

Art.12. Directorul şi directorul adjunct sunt numiţi prin Decizia Rectorului U.C.D.C. .

Art.13. (1) Activitatea **CSPLR** este realizată de personal didactic şi administrativ. Personalul didactic este alcătuit din cadre didactice cu norma de bază în U.C.D.C. sau asociate, cu titlul didactic de cel puţin lector universitar şi cu atestarea necesară efectuării orelor de curs şi seminarii specifice programului „Limba română pentru cetăţeni străini".

(2) Numărul posturilor didactice universitare se stabileşte prin Statul de funcţii al Centrului, avizat de Prorectorul cu activitatea didactică şi aprobat de Rectorul U.C.D.C. .

(3) Funcţia de secretar al Centrului poate fi ocupată, prin concurs, una din cerinţe fiind cunoaşterea limbii engleze.

Art.14. Semestrial, Consiliul Centrului întocmeşte un Raport de activitate care este prezentat Senatului Universităţii.

3. ASPECTE FINANCIARE. BAZA MATERIALĂ.

Art.15. Programul de studiu „Limba română pentru cetăţeni străini" organizează cursuri de zi în regim cu taxă.

Art.16. Taxa de studii reprezintă contravaloarea activităţilor didactice, a taxelor pentru examene şi alte servicii, oferite cursanţilor de către U.C.D.C. în cadrul programului de studiu.

Art.17. Taxele de şcolarizare sunt aprobate de Consiliul de Administraţie al U.C.D.C.

Art.18. Fiecare cursant , după aprobarea înscrierii şi achitarea taxei de şcolarizare, va încheia cu U.C.D.C. un Contract de şcolarizare.

Art.19. Baza materială a **CSPLR** este asigurată de către U.C.D.C., cu aprobarea Consiliului de administraţie al Universităţii.

4. DISPOZIŢII FINALE

Art.20. Prezentul Regulament, aprobat în şedinţa de Senat din data de 30 ianuarie 2014 intră în vigoare începând cu data adoptării acestuia.