

# UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,  
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



**APROBAT,**  
**RECTOR**

## **REGULAMENT** **privind**

## **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU** **EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**RS - 08**  
**Ediția 3**

**PRESEDINTE,**  
**COMISIE CEAC**

### EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	9	9	9		
Data	7.05.2007	2.04.2009	21.03.2012		
L.S.					

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

1. Scopul acestui regulament este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de evaluare și asigurare a calității educației și de a reglementa funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir”.

2. Regulamentul se aplică în cadrul Universității, ca organizație furnizoare de educație, pentru asigurarea calității educației, cu referire la programele și activitățile de formare inițială și continuă, specifice învățământului superior, legal autorizate, care să permită dezvoltarea unei culturi instituționale a calității educației și protecția beneficiarului de educație.

3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se abreviază prin CEAC și are sigla prezentată pe documentele comisiei în colțul din dreapta.

4. CEAC nu are personalitate juridică fiind reprezentată juridic de către UCDC.

5. Sediul CEAC este la UCDC București, Camera 49, Str. Splaiul Unirii, nr.176, sect. 3.

## 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității funcționează în concordanță cu legislația în vigoare, ghidurile activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior editate de ARACIS<sup>1</sup>, glosarul editat de ARACIS în aprilie 2007 ce conține „Termeni și definiții în asigurarea calității și acreditare în învățământul superior, SR EN ISO seria 9000, Carta universitară, Ediția 2011, Hotărârile Senatului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”, precum și regulamentele Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”.

## 3. VIZIUNE, MISIUNE, OBIECTIVE, STRATEGII

- **Viziunea CEAC** este rezultată din politica în domeniul calității cu privire la învățământ, cercetare, educație, formare profesională, colaborare națională și internațională și aprobată prin declarația membrilor Senatului UCDC. Aceasta constă în dezvoltarea unui nou model de gândire și conduită profesională a membrilor comunității academice, a studenților și personalului administrativ, având ca țel final *îmbunătățirea competențelor și rezultatelor obținute de clienții ofertelor educaționale, de cercetare și de aplicare inovativă a transferului tehnologic în mediul socio-economic național, european și chiar internațional.*

- **Misiunea CEAC** este stabilită în concordanță cu legislația actuală în domeniu și misiunea stabilită în Carta Universitară a UCDC.

Misiunea (menirea sau scopul) învățământului superior constă în *construirea unui proces complex, complet și flexibil de acțiuni educaționale, exercitate în mod conștient, organizat și sistematic cu incidență directă și determinantă asupra unor persoane sau grupuri de persoane.*

Misiunea UCDC constă în asigurarea unei pregătiri profesionale în domeniul: economic, juridic, istoric, filologic, social-politic, care să corespundă pe deplin unor cerințe prezente și viitoare ale unei societăți care suportă modificări importante atât din punct de vedere economic, cât și social.

Pregătirea profesională a absolvenților UCDC este apreciată prin procentul de angajați în domeniul absolvit, atât în țară cât și în străinătate.

---

<sup>1</sup> Ghidul I – Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii (de licență și de master)

Ghidul II- Evaluarea externă în vederea autorizării/acreditării instituționale

Ghidul III - Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate

Ghidul IV – Evaluarea externă a Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)

Ghidul V – Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță (ID)

Ghidul VI – Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă (IFR)

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității coordonează acțiunile având ca scop funcționarea eficientă și dezvoltarea sistemului de asigurare a calității din Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” în acord cu politica, misiunea și obiectivele Universității, în concordanță cu standardele naționale și internaționale referitoare la calitatea în învățământul superior.

- **Obiective generale**

Noul context economic și social, legat de aspirațiile României privind statutul de țară membră UE, presupune performanțe superioare în toate domeniile de activitate.

Educația este o investiție pe termen mediu și lung și îmbunătățirea calității acesteia va avea repercursiuni certe asupra calității vieții și a muncii.

Se mai poate spune că, *în funcție de calitatea educației*, crește:

- *procentul ocupării profesionale;*
- *coeziunea socială;*
- *competitivitatea economică s.a.*

În vederea realizării unui învățământ de calitate sunt propuse obiective care să armonizeze indicatorii de performanță ai instituției cu indicatorii existenți la nivel național, propuși de Ministerul Educației Cercetării și Inovării (MECI) și de legislația în vigoare prin:

- realizarea unui mediu favorabil abordării profesionale a problemelor reale ale vieții academice, precum și dezvoltarea cercetării științifice în domeniul științelor economice, politice, juridice, istorice, filologice, a relațiilor internaționale și integrării europene;
- perfecționarea procesului de implementare a Sistemului de Management al Calității după standardele SR EN ISO seria 9000:2001, conform propunerilor făcute de Senat și reglementărilor legale în vigoare;
- definitivarea documentației Sistemului de Management al Calității (Manualul calității, regulamente, proceduri, fișe de îmbunătățire a calității activităților didactice și de cercetare);
- crearea unei culturi a calității în rândul angajaților și studenților Universității, prin acțiuni de motivare;
- îmbunătățirea bazei materiale (dotări laboratoare, bibliotecă, săli de cursuri și seminarii) în scopul desfășurării în cât mai bune condiții a proceselor academice din Universitate;
- îmbunătățirea calității transiterii și însușirii cunoștințelor prin generalizarea unor noi tehnici de predare, la nivelul standardelor din Uniunea Europeană;
- creșterea calității activității de cercetare în cadrul Centrului de Excelență, precum și înființarea și acreditarea unui centru de cercetare al cadrelor didactice din facultățile Istorie, Științe Juridice și Administrative și Limbi și Literaturi Străine;
- perfecționarea sistemului informatic din cadrul UCDC prin oferirea către studenți a informațiilor de actualitate în domeniul desfășurării procesului didactic și de evaluare;
- crearea unui sistem informatic – care să faciliteze colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității;
- dezvoltarea unor acorduri de parteneriat între UCDC, instituții și universități similare și de același profil, din țară și din străinătate;
- creșterea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii;
- îmbunătățirea comunicării între membrii corpului academic și studenți;
- creșterea motivației cadrelor didactice prin îmbunătățirea organizării muncii, asigurarea surselor de informare actuale, stimularea materială și perfecționarea continuă;
- antrenarea studenților la activitățile educative, culturale, științifice, sportive, sociale ș.a. organizate de UCDC;

- organizarea la nivelul facultăților a excursiilor de studii pentru anii terminali, în țară și străinătate;
  - îmbunătățirea comunicării între cadrele didactice și studenți prin sistemul de tutoriat;
  - stabilirea de parteneriate între UCDC și societățile economice în vederea asigurării practicii studentești;
  - stabilirea de parteneriate între UCDC și învățământul preuniversitar din București și provincie.
- **Strategii de implementare a obiectivelor propuse**  
Acțiunile de implementare a obiectivelor propuse sunt următoarele:
    - analiza mediului intern (puncte forte și puncte slabe) și a mediului extern (oportunități și amenințări);
    - elaborarea conceptuală a Sistemului de Management al Calității, în scopul definirii structurii organizatorice, a regulamentului de funcționare;
    - stabilirea atribuțiilor CEAC, conform legii;
    - stabilirea structurilor organizatorice ale CEAC, responsabilităților și a fișei postului;
    - elaborarea strategiilor de audit intern;
    - elaborarea procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale, în vederea implementării managementului calității;
    - elaborarea și implementarea sistemului de management al calității la nivelul UCDC;

#### 4. POLITICA DE PROMOVARE A CALITĂȚII DE CĂTRE SENATUL UCDC

Principalul obiectiv al UCDC este acela de a contribui la dezvoltarea economică și socială a României, oferind educație și pregătire profesională clienților universității (studenții și societatea).

**Clienții** Universității pe termen scurt sunt *studenții*, iar pe termen lung este *societatea* (părinții, angajatorii, cercetătorii, partenerii internaționali), cu anumite așteptări și nevoi, pe care Universitatea trebuie să le satisfacă.

Întrucât educația și cercetarea sunt factori esențiali pentru dezvoltarea unei națiuni, este clar că și UCDC îi revine o responsabilitate în acest sens. Politica de management al calității din cadrul UCDC este stabilită conform principiilor managementului calității, promovate de seria de standarde de calitate SR EN ISO 9000, și anume:

##### ***Orientare către client***

Finanțarea UCDC depinde de numărul studenților, iar numărul lor crește în funcție de cum UCDC va răspunde la așteptările acestora.

Atât Senatul UCDC, cât și CEAC consideră că nu este suficient ca Universitatea să satisfacă cerințele clienților, *ci ar trebui să se preocupe de depășirea așteptărilor acestora.*

Conform Convenției de la Bologna și în UCDC *activitatea de predare-învățare este centrată pe student.*

##### ***Leadership***

Printre universitățile particulare, UCDC este considerată ca o instituție de prestigiu. Totuși, pentru a-și îmbunătăți prestația universitară, trebuie ca înnoirea și reforma să reprezinte opțiuni fundamentale. În acest scop trebuie să se delege responsabilități la nivelul facultăților, departamentelor. Trebuie creat un *climat etic*, de încredere și de comunicare la toate nivelurile UCDC.

##### ***Implicarea tuturor membrilor comunității academice***

UCDC crează cadrul instituțional pentru ca personalul de la toate nivelurile să contribuie la atingerea obiectivelor, strategiilor și luarea deciziilor, în așa fel încât calitatea actului didactic să crească și să corespundă indicatorilor de calitate ceruți de UE.

### ***Abordarea bazată pe proces***

În procesul de predare-învățare sunt antrenați parteneri care sunt conștienți că trebuie să vegheze asupra activității lor. În vederea asigurării calității acestui proces, CEAC stabilește responsabilități clare la fiecare nivel și evaluează felul în care au fost îndeplinite acestea.

### ***Abordarea managementului ca sistem***

UCDC se preocupă de identificarea, înțelegerea și conducerea proceselor corelate ca un sistem, în felul acesta obiectivele fiind realizate cu eficacitate și eficiență.

Senatul sprijină restructurarea ofertelor educaționale, în acord cu nevoile societății.

### ***Îmbunătățirea continuă***

În cadrul UCDC, anual se organizează un audit intern, în cadrul tuturor facultăților. CEAC are obligația de a prezenta în Senat un raport de îmbunătățire a activității universitare, având ca bază documentele auditului.

### ***Abordarea pe bază de fapte în luarea deciziilor***

Senatul UCDC a stabilit că deciziile se pot lua numai pe baza analizei datelor și informațiilor concrete. Pentru o abordare cât mai obiectivă, CEAC a propus:

- tipuri de fișe pentru evaluarea cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare colegială și evaluare realizată de studenți);
- realizarea auditului intern la nivelul fiecărei facultăți, departamente;
- activități de tutoriat pentru studenți.

### ***Relații reciproc avantajoase***

UCDC este preocupată permanent de acest principiu prin:

- încheierea unui protocol de colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
- participarea la Târgul de oferte educaționale universitare;
- participarea la Târgul de oferte în turism;
- organizarea unor manifestări speciale („Ziua porților deschise”);
- vizite la liceele capitalei și provinciei;
- încheierea unor protocoale cu potențialii angajatori ai absolvenților;
- încheierea unor acorduri de colaborare și protocoale cu universități de prestigiu din țară și străinătate.

## **5. ATRIBUȚIILE CEAC**

a) ***coordonează*** aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UCDC, conform domeniilor și criteriilor următoare:

1. ***Capacitatea instituțională***, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- structurile instituționale, administrative și manageriale;
- baza materială;
- resursele umane;

2. ***Eficacitatea educațională***, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- conținutul programelor de studiu;
- rezultatele învățării;
- activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- activitatea financiară a organizației;

3. ***Managementul calității***, care se concretizează prin următoarele criterii:

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;

- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
  - proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
  - proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
  - accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
  - baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
  - transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
  - funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.
- b) **elaborează** anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) **formulează** propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- d) **colaborează** cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și străinătate, potrivit legii

## 6. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

- Structura organizatorică are la bază principiul conform căruia Sistemul de Management al Calității este condus la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv:
    - universitate – rector;
    - facultate – decan;
    - departament – director de departament etc.
- a) **La nivelul UCDC** se constituie Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), formată din 5 membri, după cum urmează:
- președinte executiv al CEAC;
  - vicepreședinte;
  - 2 reprezentanți ai corpului profesoral;
  - un reprezentant al studenților.
- Membrii CEAC sunt propuși de Biroul Senatului și aleși prin votul majoritar al Senatului UCDC. Revocarea membrilor comisiei se realizează pentru motive bine întemeiate, urmând o procedură similară. La terminarea studiilor, studenții din CEAC, sunt revocați de drept.
  - CEAC este un organism consultativ al Senatului UCDC în domeniul calității;
  - Președintele CEAC face parte din Biroul Senatului;
  - CEAC este în subordinea directă a Rectorului;
  - Hotărârile în cadrul CEAC se iau pe baza votului deschis, cu majoritate simplă;
  - Rectorul poate convoca CEAC ori de câte ori sunt de rezolvat probleme specifice calității.
- b) **La nivel de facultate, departamente** se constituie Subcomisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC), astfel:
- A. la facultăți, departamente – 3 membri:
- a) șeful subcomisiei;
  - b) un reprezentant al corpului profesoral;
  - c) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească;
- B. la Direcția Generală Administrativă – 3 membri:
- a) șeful subcomisiei;
  - b) un reprezentant al personalului propriu;
  - c) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească;
- C. la Biblioteca Universitară – 3 membri:
- a) șeful subcomisiei;

- b) un reprezentant al personalului propriu;
- c) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească.

Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate:

- se subordonează funcțional Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senatul Universității Creștine “Dimitrie Cantemir”,
- elaborează anual un raport de evaluare privind calitatea în facultatea / structura direct subordonată. Raportul se trimite Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității la nivel de facultate;
- are un corp propriu de consultanți de specialitate;
  - cooperează cu compartimentele specializate din universitate.

## 7. METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI

• Senatul Universității, la propunerea CEAC, stabilește politica Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” de asigurare a calității, analizează și evaluează procedurile de evaluare a calității în cadrul CEAC, aprobă regulamentele, procedurile și criteriile de evaluare avizate favorabil de către comisie.

- Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării.
- Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studiu.
- Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între următoarele componente:

- a) criterii;
- b) standarde și standarde de referință;
- c) indicatori de performanță;
- d) calificări.

• Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) monitorizarea rezultatelor;
- c) evaluarea internă a rezultatelor;
- d) evaluarea externă a rezultatelor;
- e) îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

• Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- a) nivelul de învățământ și, după caz, al calificării;
- b) tipul organizației furnizoare de educație;
- c) tipul programului de studii.

## 8. TERMENI ȘI DEFINIȚII ÎN ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI ACREDITARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

1. **Asigurarea calității educației** este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir”, precum și facultățile și departamentele care organizează programe de studii, legal autorizate, satisfac standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea universității, a facultăților, departamentelor și a altor entități cu activități educative de a oferi programe de educație, în

conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

2. **Acreditarea** este acea modalitate de asigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor predeterminate, pentru înființarea și funcționarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studii.

3. **Beneficiarii direcți ai educației** sunt studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație;

4. **Beneficiarii indirecti ai educației** sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți și, într-un sens larg, întreaga societate;

5. **Calificarea** se exprimă în termeni de cunoștințe, competențe, valori și aptitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii. **Calificările** oferite de Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” sunt conforme cadrului național al calificărilor, comparabil și compatibil cu cel european corespunzător, care cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele și certificatele de studiu ce atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare;

6. **Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;

7. **Criteriul** se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație;

8. **Evaluarea calității educației** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care furnizorul de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință;

a. **Evaluarea internă a calității** se efectuează la nivelul universității, facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative, care organizează sau colaborează, direct sau indirect, în programe de studiu legal autorizate, precum și la nivelul direcțiilor și Secretariatului Universității de a căror funcționare depinde calitatea programelor de studiu;

b. **Evaluarea externă a calității** se efectuează de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau o agenție înscrisă în registrul european al agențiilor de asigurare a calității în învățământul superior, agreată de Ministerul Educației și Cercetării;

9. **Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință;

10. **Îmbunătățirea calității educației** se bazează pe evaluare, analiză și acțiune preventivă și corectivă continuă din partea universității, facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative, precum și a compartimentelor și secretariatului, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

11. **Oferta educațională** a Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” se concretizează în programele de studiu legal autorizate/acreditate;

12. **Programele de studiu legal autorizate** se organizează și se desfășoară, conform structurii interne legal constituite a Universității Creștine “Dimitrie Cantemir”, în cadrul facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative;

13. **Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;

14. **Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial;



## **9. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

Prezentul Regulament, aprobat în ședința de Senat din 7.05.2007 și intrat în vigoare începând cu anul universitar 2007-2008, a fost modificat, completat și aprobat în ședința Senatului din data de 2.04.2009 și din data de 21.03.2012. Prezentul Regulament așa cum a fost modificat și completat intră în vigoare începând cu data de 21.03.2012.