

# UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,  
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



**APROBAT,**  
**RECTOR**

## **REGULAMENT** **privind**

## **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI** **PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

**RS -07**  
**Ediția 2**

**PRESEDINTE,**  
**COMISIE CEAC**

### EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2			5
Nr. pagini	7	7			
Data	23.09.2014	28.07.2015			
L.S.					

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** În Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” (UCDC sau Universitate) se organizează forma de **învățământ terțiar nonuniversitar (ITN)** în conformitate cu;

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 49/2014, privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;

- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;

- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin Sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților;

- Ordinul Ministrului Educației și cercetării științifice nr. 4342/2015 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

**Art. 2.** Funcționarea **învățământului terțiar nonuniversitar** în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” se desfășoară conform legilor în vigoare și a prezentului regulament.

**Art. 3.** **Învățământul terțiar nonuniversitar** asigură posibilitatea formării inițiale, a perfecționării sau a conversiei profesionale a unor largi categorii de cetățeni în diferite domenii.

**Art. 4.** **ITN** se caracterizează prin activități de predare/învățare/evaluare, dedicate pregătirii aplicative, care presupune întâlnirea nemijlocită a cursanților cu cadrele didactice.

**Art. 5.** Conform Hotărârii Senatului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”, nr. 46 din data de 11.09. 2014, începând cu anul universitar 2014/2015 s-a înființat **Departamentul pentru învățământ terțiar nonuniversitar (ITN)**.

**Art. 6.** **Departamentul ITN** este subordonat Senatului Universității.

**Art. 7.** Programele de studiu la forma de învățământ terțiar nonuniversitar din UCDC se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul regulament în domeniile și calificările pentru care UCDC are programe de studii universitare de licență acreditate/autorizate.

**Art. 8.** **Învățământul terțiar nonuniversitar** se organizează la forma „cu frecvență” pentru calificările profesionale/ocupațiile corespunzătoare nivelului de calificare 5, conform Cadrului Național al Calificărilor aprobat prin HG 918/2013. Calificările profesionale/ocupațiile corespunzătoare nivelului de calificare 5 sunt conforme celor menționate în Registrul Național al Calificărilor, care se aprobă prin Hotărâre de Guvern.

**Art. 9.** **Durata studiilor** pentru învățământul terțiar nonuniversitar organizat în cadrul colegiilor din UCDC este de 1-3 ani.

**Art. 10.** **Structura și conținutul planurilor de învățământ respectă** Standardele de Pregătire Profesională aprobate de către Ministerul Educației Naționale pentru calificările respective.

**Art. 11.** Creditele pentru educație și formare profesională obținute în învățământul terțiar nonuniversitar sunt recunoscute pentru absolvenții de colegiu, cu diplomă de bacalaureat de către UCDC, în baza deciziei Senatului UCDC, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul licență.

**Art. 12.** Reglementările specifice privind cazurile de repetenție, transfer, înghețarea anului de studii, renunțarea la studii, sunt prevăzute în *Regulamentul de organizare și funcționare a colegiilor din cadrul UCDC*.

**Art. 13.** Programele de studiu ITN se organizează pe baza hotărârii Senatului UCDC la propunerea Consiliului de Administrație.

**Art. 14.** Programele universitare ITN sunt finanțate de participanți. Numărul de locuri și taxele de școlarizare sunt stabilite la propunerea Departamentului ITN, de Senatul UCDC, astfel încât cheltuielile să fie acoperite.

**Art. 15.** Toate activitățile specifice ITN sunt finanțate din resurse proprii, obținute din taxele de școlarizare și din alte surse de venituri obținute în condițiile legii (donații, sponsorizări, activități de producție etc.)

## 2.STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DEPARTAMENTULUI ITN

**Art. 16.** Activitatea Departamentului ITN al UCDC București este condusă de un director, numit prin decizia Rectorului UCDC.

**Art. 17.** Organigrama Departamentului ITN din cadrul Universității este prezentată în Anexa 1 care face parte integrantă din prezentul regulament. În cadrul *Departamentului ITN UCDC București* sunt cuprinse și *Colegiile din cadrul UCDC din țară*, organizatoare de programe ITN.

**Art. 18.** Pentru fiecare Colegiu, Senatul Universității, la propunerea Consiliilor Facultăților organizatoare, numește un *Director* și un *Secretar al colegiului*.

**Art. 19.** Departamentul ITN este condus de *Consiliul pentru ITN*, prezidat de Directorul Departamentului ITN, cu responsabilități privind întregul proces ITN desfășurat la nivelul Universității. Consiliul pentru ITN coordonează toate activitățile ITN din UCDC și este format din *Directorul Departamentului ITN și Directorii de Colegii*.

**Art. 20.** Consiliul Departamentului ITN colaborează cu Consiliile Facultăților, departamentele de specialitate ale Facultăților organizatoare de ITN și ale Universității.

**Art. 21.** *Colegiile ITN din cadrul UCDC din țară* sunt subordonate conducerii facultăților organizatoare de ITN și conducerii Departamentului de ITN-UCDC din București.

**Art. 22.** Cifra de școlarizare la forma de învățământ ITN, pentru fiecare calificare, se aprobă de Senatul UCDC la începutul fiecărui an universitar.

**Art. 23.** Departamentul ITN va colabora cu toate Facultățile UCDC organizatoare de programe de studii ITN pentru desfășurarea programelor ITN în ceea ce privește planurile de învățământ, fișele disciplinelor și statele de funcții.

### **3. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DEPARTAMENTULUI ITN**

**Art. 24.** Principalele **atribuții ale Departamentului ITN** sunt:

- elaborează *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Departamentului ITN*, îl completează, după caz, și îl supune aprobării Senatului Universității;
- elaborează organigrama, care este supusă aprobării Senatului Universității, și validează posturile ocupate de persoane competente, implicate în activitățile organizate de Departamentul ITN;
- elaborează și asigură aplicarea procedurilor privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu ITN;
- asigură aplicarea planului de management al calității al programelor de studiu ITN (monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, a materialelor didactice, a coordonatorilor de disciplină);
- elaborează anual *Raportul privind activitatea Departamentului ITN*, și îl supune spre dezbateră Senatului Universității;
- propune direcții de dezvoltare a programelor de studiu ITN;
- inițiază parteneriate cu instituții din domeniul calificării profesionale pentru asigurarea bazelor de practică a cursanților.

**Art. 25.** Principalele **responsabilități ale Departamentului ITN** sunt:

- asigură informarea adecvată și corectă a cursanților privind programele de studiu oferite și tipul de certificate obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, procedeele de examinare;
- Departamentul ITN al UCDC, în colaborare cu facultățile organizatoare, întocmește statele de funcții pentru personalul didactic cu activități didactice la programele de ITN;
- coordonează elaborarea de materiale didactice pentru învățământul ITN;
- asigură siguranța și confidențialitatea bazelor de date privind activitățile cursanților;
- asigură actualizarea permanentă a bazelor de date privind cursanții;
- asigură un program de management al calității pentru realizarea obiectivelor programului ITN conform Standardelor de Pregătire Profesională.

**Art. 26.** Atribuțiile **Directorului Departamentului ITN** sunt următoarele:

- inițiază, dezvoltă și asigură managementul programelor ITN;
- convoacă și conduce reuniunile Consiliului Departamentului ITN;
- reprezintă Departamentul ITN în Senatul UCDC;
- avizează planurile de învățământ, statele de funcții, metodologia de admitere la ITN.

**Art. 27.** **Directorii de Colegii ITN** au următoarele atribuții:

- asigură respectarea cerințelor impuse de reglementările în vigoare privind programele de studiu ITN, curricula, fișele disciplinelor;
- coordonează elaborarea materialelor didactice pentru ITN;
- întocmesc planurile de învățământ și le propun spre validare, cu respectarea Standardelor de Pregătire Profesională;
- întocmesc statele de funcțiuni.

#### **4. ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA STUDIILOR ITN**

**Art. 28.** Departamentul ITN asigură formarea profesională a cursanților prin învățământ de tip terțiar nonuniversitar.

**Art. 29.** Numărul de locuri pentru programele de ITN este propus de Consiliul facultății de care aparține Colegiul, avizat de Departamentul ITN și aprobat de Senatul Universității.

**Art. 30.** Admiterea la Colegiile ITN se realizează pe baza Metodologiei privind desfășurarea admiterii în Colegiile UCDC.

**Art. 31.** Candidații admiși la forma de ITN vor încheia un *Contract de Școlarizare* cu UCDC, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

**Art. 32.** Candidații admiși la studii ITN sunt înmatriculați, iar evidența lor este realizată de către secretarul ITN al colegiului.

**Art. 33.** Finalizarea studiilor, respectiv evaluarea și certificarea rezultatelor învățării în colegiile din cadrul UCDC se realizează în conformitate cu prevederile ordinului ministrului educației naționale privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, OMECT 5172/29.08.2008

**Art. 34.** Certificatele de studii sunt eliberate absolvenților de ITN în conformitate cu *Regulamentul privind întocmirea și eliberarea actelor de studii*.

#### **5. ASPECTE FINANCIARE**

**Art. 35.** Conform OUG nr.49/2014, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare la forma de ITN se pot organiza în regim cu taxă. Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite cursantului de către UCDC.

**Art. 36.** Taxele de școlarizare pentru studenții încrși la programele de studii ITN sunt aprobate de Consiliul de Administrație al U.C.D.C. și sunt înscrise în *Contractul de Școlarizare* și *Contractul Anual de Studii*.

**Art. 37.** Criteriile de rambursare a taxelor de școlarizare, în cazul înregistrării cererii de anulare a înmatriculării, fac parte integrantă din *Contractul de Școlarizare*.

**Art. 38.** Taxele de școlarizare reprezintă principala sursă de venituri pentru activitatea ITN. Ele se plătesc la casieria universității sau prin virament bancar în contul UCDC.

**Art. 39.** Retribuirea personalului didactic de la forma de ITN se realizează conform reglementărilor legale în vigoare, pe baza statelor de funcții aprobate de Senatul Universității.

**Art. 40.** Retribuirea personalului angajat pe funcții administrative se realizează potrivit legislației în vigoare.

## **6. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 41.** Prezentul Regulament aprobat în ședința de Senat din 23.09.2014, modificat și completat în Ședința Senatului din data 28.07.2015, intră în vigoare începând cu anul universitar 2015-2016.

## **7. ANEXE**

*Anexa 1: Organigrama Departamentului ITN*

**ORGANIGRAMA DEPARTAMENTULUI ITN  
și relațiile acestuia cu facultățile și alte compartimente și servicii ale Universității**

