

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



APROBAT,
RECTOR

REGULAMENT **privind**

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC (DPPD) DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII CREȘTINE „DIMITRIE CANTEMIR” DIN BUCUREȘTI

RS -06
Ediția 4

PRESEDINTE,
COMISIE CEAC

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	8	6	9	9	
Data	14.03.2007	1.05.2009	24.06.2016	19.12.2017	
L.S.					

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” (UCDC), cu sediul în București.

Art. 2. Prezentul Regulament este întocmit în temeiul prevederilor:

a. **Legii Educației Naționale Nr. 1/2011** cu modificările și completările ulterioare;

b. **Legea nr. 238 din 23 aprilie 2002 privind acreditarea UCDC;**

c. **O.M. nr. 3995/2004** prin care se aprobă înființarea de către UCDC a DPPD, începând cu anul universitar 2004-2005;

d. **O.M. nr. 3235/2005** privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;

e. **O.M. nr. 3617/16.03.2005** privind aplicarea generalizată a sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);

f. **OMECTS Nr. 5561/2011** - Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

g. **OMECTS Nr. 5745/ 13.09.2012** privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;

h. **Legea 346/2005** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;

i. **O.M nr 4316/2008** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.

j. **OMECTS Nr. 3782/6.05.2015** privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE în unitățile de învățământ preuniversitar/ instituțiile de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, în anul școlar/ universitar 2015-2016;

k. **O.G. Nr. 22/2009** privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre UE, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;

l. **Ordinul ministrului educației naționale nr. 6000/15.10.2012** privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România;

m. **Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3359MD/11.03.2013** privind modificarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, aprobat prin Ordinul ministrului educație, cercetării, tineretului și sportului nr. 6000/2012;

n. **Legea 1/2010** privind cuantumul taxelor de școlarizare în valută a cetățenilor din statele terțe UE;

o. Carta UCDC.

o. Ordinul Ministrului Educației Naționale Nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art. 3. Pregătirea didactică a studenților și absolvenților cu licență, care doresc să obțină calificarea pentru profesia didactică, în învățământul preuniversitar și universitar, se realizează printr-o filieră separată - DPPD.

Art. 4. Studenții și absolvenții de învățământ superior cu licență care optează pentru profesia didactică sunt obligați să participe la toate activitățile incluse în Planul de învățământ al D.P.P.D privind formarea pentru profesia didactică.

Art. 5. Absolvenților D.P.P.D. li se eliberează certificat de absolvire pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice, în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și superior, potrivit legii.

Art. 6. Absolvenții studiilor universitare pot ocupa posturi în învățământ, cu condiția parcurgerii și promovării *programelor de formare psihopedagogică* oferite numai de către Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din instituțiile de învățământ superior acreditate, înființate conform legii.

II. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII

Art. 7. D.P.P.D. este o structură postuniversitară al cărei scop este de profesionalizare în cariera didactică și de cercetare științifică în domeniu. În cadrul D.P.P.D. se realizează pregătirea studenților și a absolvenților învățământului superior cu diplomă **de licență sau licență și masterat**, care optează pentru profesia de cadru didactic precum și formarea continuă și perfecționarea pregătirii de specialitate, a profesorilor din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal și superior.

Art. 8. Misiunea DPPD este de a crea, valorifica și disemina cunoștințe, precum și de a crea competențe, prin dezvoltarea unui mediu de învățământ și de cercetare pentru membrii comunității preuniversitare și universitare. Prin programele de învățământ de nivel universitar, DPPD asigură cadre didactice pregătite și care se raportează la un învățământ modern, centrat pe elev sau pe student.

Art. 9. Obiectivele specifice ale DPPD care decurg din misiunea asumată, sunt următoarele:

- Asigurarea formării inițiale și continue a cadrelor didactice;
- Implementarea sistemului european al creditelor transferabile (European Credit Transfer System – ECTS) ale unor sisteme compatibile cu cel european;
- Promovarea mobilității transeuropene a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- Întărirea cooperării europene în asigurarea calității educației, concomitent cu dezvoltarea încrederii reciproce în mecanismele interne folosite în universitățile europene pentru asigurarea calității;
- Promovarea dimensiunii europene a învățământului superior prin dezvoltarea unor programe comune;
- Asumarea unui rol activ al DPPD în relația cu mediul preuniversitar.

Art. 10. D.P.P.D. este subordonat Senatului UCDC, colaborează cu celelalte facultăți din cadrul Universității și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonarea activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifice pregătirii pentru profesia didactică;
- b) formarea profesională inițială pentru cariera didactică;
- c) formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și superior pe baza unor programe specifice;
- d) activități de perfecționare a pregătirii psihopedagogice, didactico-metodice și manageriale a personalului didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu și liceal;

- e) consilierea psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică, precum și coordonarea activităților de mentorat din școli;
- f) promovarea cercetării științifice în domeniu, prin activități de publicitate, contracte de cercetare, sesiuni științifice, editare de cursuri și manuale etc.

III. ORGANIZARE, PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CONDUCERE, PERSONAL AUXILIAR

Art. 11. (1) D.P.P.D. este o structură universitară distinctă, subordonată direct Senatului UCDC. D.P.P.D. se individualizează ca structură instituțională distinctă a Universității, prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) studenți și cursanți proprii înscriși la modulul de pregătire psihopedagogică, atât din interiorul UCDC, cât și din alte universități.;
- c) structuri profesional - științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- d) conducere proprie, prin consiliu și director;
- e) servicii distincte de secretariat și de evidență a activității.

(2) DPPD are plan de învățământ specific, unitar la nivel național, aprobat de către MEN și eliberează documentele care confirmă certificarea pentru exercitarea profesiei didactice.

Art. 12. (1) D.P.P.D. are statutul unui departament. Responsabilitățile, obligațiile și drepturile ce revin unui departament, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Cartei UCDC, sunt aplicabile corespunzător și pentru D.P.P.D.

(2) D.P.P.D. este abilitat să organizeze și activități din sfera *formării continue* a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică. Potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități, D.P.P.D. poate participa, sub egidă proprie, la competiția pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte organizată de C.N.C.S.

(3) D.P.P.D. poate organiza activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică, coordonarea activităților de mentorat din școli.

(5) D.P.P.D. organizează studii postuniversitare în conformitate cu O.M. Nr. 3850 din 02.05.2017 cu modificările și completările ulterioare.

(6) Pentru realizarea obiectivelor cercetării științifice de profil, D.P.P.D. poate crea un Centru de cercetare. Centrul de cercetare se înființează conform Legii și Cartei UCDC și are personal propriu, angajat prin concurs și/sau personal care își desfășoară activitatea pe bază de contract sau convenție de prestări servicii. Personalul angajat în cadrul Centrului include specialiști în domeniile specifice Departamentului.

Art. 13. D.P.P.D. are personal didactic și personal auxiliar propriu, stabilit conform Legii și Cartei UCDC.

Art. 14. În cadrul DPPD regăsim întreaga gamă de funcții didactice specifice învățământului superior: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar și asistent universitar.

Art. 15. D.P.P.D. are stat de funcții didactice și de personal propriu. Numărul posturilor, pe grade didactice universitare, se stabilește conform Legii și se aprobă de Senatul UCDC. Posturile vacante se ocupă prin concurs, conform reglementărilor UCDC și MEN.

Art. 16. Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi ocupate de personalul titular sau de personal asociat, în regim de cumul/plata cu ora, cu respectare normelor legale în vigoare.

Art. 17. Departamentul este condus de consiliu și prezidat de director. Numirea organelor de conducere se face conform Legii și Cartei UCDC.

Art. 18. Modul de constituire a Consiliului DPPD se stabilește prin hotărâre a Senatului UCDC. Pot fi membri ai Consiliului DPPD cadrele didactice titulare arondate departamentului, iar numărul acestora este stabilit de Senatul UCDC.

Art. 19. Consiliul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a D.P.P.D.;
- b) coordonează activitățile didactice din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculumului național aprobat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- c) avizează statul de funcții de personal didactic al catedrelor;
- d) dezvoltă relații de parteneriat cu inspectoratele școlare, casele corpului didactic și cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare.

Art. 20. Secretariatul D.P.P.D. este reprezentat de 1 secretar.

Art. 21. Secretariatul propriu asigură evidența studenților, a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea DPPD, efectuează corespondența cu Ministerul Educației Naționale, cu Inspectoratele Școlare și Casele Corpului Didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

IV. CONȚINUTUL ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE; TAXE

Art. 22. Profesionalizarea pentru cariera didactică se realizează concomitent cu pregătirea studenților într-un domeniu de specializare, sau în regim postuniversitar.

Art. 23. Potrivit O.M. Nr. 3850 din 02.05.2017 cu modificările și completările ulterioare, certificarea pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

- a) **Nivelul I (inițial):** acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice;
- b) **Nivelul II (de aprofundare):** acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:
 - acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice (parcursarea integrală a Nivelului I și a Nivelului II);
 - absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de licență.

Art. 24. Planul de învățământ al D.P.P.D. este aprobat prin Ordin al M.E.N (Nr. 3850 din 02.05.2017). Acesta cuprinde trei componente curriculare:

a) Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelul I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- discipline de pregătire didactică și practică de specialitate;

b) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;

c) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline. Cursanții vor alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

Art. 25. Programul de formare psihopedagogică Nivelul I este oferit studenților, în mod eșalonat, pe parcursul studiilor de licență, Nivelul II putând fi urmat numai de absolvenții învățământului universitar care au absolvit Nivelul I (pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență).

Art. 26. Absolvenții de învățământ superior, cu licență, care doresc să obțină dreptul de a profesa în calitate de cadre didactice și care nu au urmat cursurile D.P.P.D. în perioada pregătirii lor într-o anumită specialitate, pot urma programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar.

Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programul de formare psihopedagogică postuniversitară, cu durata de 6 luni pentru fiecare nivel, oferit de către D.P.P.D. Modul de realizare a cursurilor postuniversitare de specializare psihopedagogică și didactică și cuantumul taxei de școlarizare se aprobă anual de către Senatul UCDC.

Art. 27. Înscrierea la cursurile D.P.P.D. este opțională și constă în completarea unei *fișe de înscriere* și a unui contract.

Conform O.M.E.N. Nr. 3850 din 02.05.2017 cu modificările și completările ulterioare, se pot înscrie la programul de studii psihopedagogice Nivel I oferit de D.P.P.D., studenții la forma de învățământ Licență și la programul de studii psihopedagogice Nivel II oferit de D.P.P.D., studenții la forma de învățământ de nivel masteral. În cazul absolvenților, dreptul de a se înscrie la programul de formare psihopedagogică, forma postuniversitar, se obține pe baza diplomei de licență.

Studenții/cursanții străini pot fi școlarizați respectând prevederile legale în vigoare – existența unui certificat de competență lingvistică pentru limba română sau cu dovada parcurgerii anului pregătitor. De asemenea, trebuie să existe atestatul de recunoaștere a studiilor de către CNRED.

Art. 28. (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu *examen de absolvire*. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui *portofoliu didactic*. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc în cadrul D.P.P.D.

(2) Înscrierea la examenul de absolvire se realizează pe bază de dosar, care va cuprinde:

- cerere de înscriere;
- chitanță plată examen;
- copie act de identitate;
- copie certificat de naștere;

- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- adeverință situație școlară nivel absolvit;
- portofoliul.

Art. 29. Absolvirea programului de formare psihopedagogică oferit de D.P.P.D. se finalizează cu obținerea *Certificatului de absolvire* a D.P.P.D., corespunzător programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv Nivelului I și II. Certificatul de absolvire este un document oficial, eliberat de către UCDC sub egida MEN (formular tipizat).

Disciplinele din planul de învățământ al DPPD, parcurse de studenții de la forma de învățământ zi sunt incluse în planurile de învățământ ale facultăților UCDC, menționate în suplimentele de diplomă eliberate absolvenților, indiferent dacă studenții parcurg tot planul de învățământ al DPPD. Pentru cursanții care urmează cursurile modulului psihopedagogic în regim postuniversitar, Certificatul de absolvire va fi însoțit de o foaie matricolă care evidențiază disciplinele parcurse, rezultatele obținute (note și credite transferabile). Conținutul foii matricole este propus și agreat de către conducerea UCDC București.

Art. 30. Absolvenții care nu au promovat examenele de finalizare a studiilor universitare pot să primească, la cerere, *o adeverință*, eliberată de către D.P.P.D., care va specifica disciplinele promovate și se pot înscrie la susținerea examenului de absolvire și într-o sesiune ulterioară.

Art. 31. Practica pedagogică este disciplină obligatorie și se desfășoară conform unui regulament specific.

Durata practicii pedagogice în cadrul Nivelului I este de *două semestre*, conform planului de învățământ al D.P.P.D.. În cadrul Nivelului II practica pedagogică se realizează pe parcursul *unui singur semestru*. În cazul cursanților înscriși în regim de studii postuniversitare, perioada de practică pedagogică se stabilește de către coordonatorul acesteia și este transmis directorului DPPD după 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

Art. 32.

(1) Practica pedagogică se realizează în unitățile de învățământ gimnazial (în cadrul Nivelului I și licee până la clasa a X-a), iar la Nivelul II în învățământul liceal, postliceal și superior.

(2) Practica pedagogică este coordonată de cadre didactice universitare de la D.P.P.D.

(3) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;

b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;

c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;

d) activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor (a unităților de învățare), finalizate prin susținerea unei lecții de probă;

e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ.

Art. 33.

(1) Practica pedagogică a studenților sau cursanților D.P.P.D. este îndrumată efectiv de către profesori de specialitate, din unitățile școlare de aplicație.

(2) În cadrul practicii pedagogice, studenții sau cursanții D.P.P.D. au obligația de a asista la lecții susținute de profesorii din școlile unde sunt repartizați, să susțină lecții, precum și o lecție finală.

(3) Studenții sau cursanții DPPD sunt obligați să consemneze întreaga lor activitate în mapa studentului/cursantului.

(4) Practica pedagogică se încheie cu o discuție finală (colocviu) în care se analizează activitatea fiecărui student/ cursant.

(5) Nota minimă de promovare pentru practica pedagogică este 7 (șapte).

Art. 34.

Taxele pentru parcurgerea modulului psihopedagogic sunt stabilite de Senatul UCDC.

Taxele pentru studenții/ cursanții străini sunt stabilite de Senatul UCDC, respectând prevederile legale în vigoare.

V. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 35. Activitatea de cercetare științifică a D.P.P.D. este realizată de cadre didactice universitare și, respectiv, de cercetători, specialiști în domeniile menționate în prezentul Regulament. Activitatea de cercetare științifică este coordonată de către Directorul D.P.P.D.

Art. 36. Activitatea de cercetare științifică a personalului didactic titular sau asociat al D.P.P.D. presupune realizarea unor proiecte și programe specifice domeniului educațional și se concretizează în elaborarea de lucrări cu caracter sociopsihopedagogic și didactico-metodic: articole, cărți, tratate, monografii, cursuri universitare, ghiduri și caiete pentru activitățile de seminar, pentru practica pedagogică a studenților, rapoarte de cercetare etc.

VI. COLABORAREA CU FACULTĂȚILE DIN UCDC

Art. 37. Pentru realizarea obiectivelor și activitățile sale specifice, D.P.P.D. colaborează cu toate facultățile și departamentele din UCDC. Colaborarea se realizează în interesul pregătirii corespunzătoare, de calitate, a studenților și cursanților D.P.P.D.

VII. Evaluarea internă și asigurarea calității educației

Art. 38. (1) Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de D.P.P.D. se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de D.P.P.D.- sunt:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt *monitorizarea și evaluarea periodică*.

Art. 39 - (1) *Monitorizarea* unui program de studii constă în *compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință* definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul *identificării discrepanțelor și al intervenției operative*. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei relativ continuu, în sensul unei frecvențe mai mari decât a evaluărilor periodice, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Modalitatea principală a monitorizării programelor de studii este *analiza colegială*. Aceasta constă în abordarea de echipă, prin cooperare și dezbateri de grup, a problemelor privind evaluarea

si asigurarea calității programelor de studii. Analiza colegială se desfășoară, de regulă, în cadrul catedrelor de specialitate care coordonează programul de studii monitorizat, la care sunt invitate toate cadrele didactice care asigură predarea disciplinelor din cadrul programului de studii, indiferent de catedra din care fac parte.

(3) Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii si se întemeiază pe date concrete, pe rezultate si pe informații factuale. În funcție de evoluția concretă a fiecărui program de studii, de natura problemelor si evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin demersuri cum sunt:

a) *analiza structurii planului de învățământ;*

b) *analiza conținutului programelor tematice ale disciplinelor;*

c) *stabilirea posturilor didactice*, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică si de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;

d) *analiza rezultatelor învățării*, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum si prin indicatorii de succes/insucces;

e) *analiza prestației cadrelor didactice* (predare, evaluare, consiliere) si a relației dintre calitatea predării si rezultatele învățării.

(4) Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza si pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

Art. 40 - (1) *Evaluarea periodică* a unui program de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate si a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

a) la finalul fiecărui an de studiu;

b) la finalizarea unui ciclu de studii;

c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare periodică.

(2) Evaluarea periodică a programelor de studii este realizată de către *comisiile pentru evaluarea internă si asigurarea calității educației* constituite pentru fiecare program de studii oferit de D.P.P.D. Comisiile sunt desemnate de consiliul D.P.P.D. si au următoarea componență:

a) *președintele comisiei* este directorul D.P.P.D. ori un reprezentat desemnat de director;

b) *doi membri*, dintre care:

- un membru din rândul cadrelor didactice;

- un reprezentant al studenților/ cursanților;

(3) Componența unei comisii de evaluare internă este, de regulă, aceeași pe o perioadă de 5ani, cu excepția reprezentantului studenților. În cazul în care se impun modificări, acestea trebuie justificate si aprobate de consiliul D.P.P.D.

(4) Analizele, concluziile si recomandările evaluărilor periodice realizate de comisiile de evaluare, inclusiv concluziile analizelor colegiale, sunt reunite în *Raportul de evaluare internă a calității educației*.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. Prezentul Regulament, aprobat în ședința de Senat din 14.03.2007 și intrat în vigoare începând cu anul universitar 2007-2008, a fost modificat, completat și aprobat în ședințele Senatului din data de 1.05.2009; din data de 24.06.2016, și din data de 19.12.2017. Prezentul Regulament așa cum a fost modificat și completat intră în vigoare începând cu data de 19.12.2017