

# UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București

Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,

E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



**APROBAT,**

**RECTOR**

## **REGULAMENT privind**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTELOR DIN CADRUL FACULTĂȚILOR UNIVERSITĂȚII CREȘTINE „DIMITRIE CANTEMIR” DIN BUCUREȘTI**

**RS -04**

**Ediția 5**

**PRESEDINTE,  
COMISIE CEAC**

#### **EVIDENȚA MODIFICĂRILOR**

Revizia	1	2	3	4	5	6
Nr. pagini	5	5	4	4	8	
Data	29.05.2007	5.03.2009	14.03.2012	19.02.2015	27.07.2016	
L.S.						

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Departamentul se organizează de către facultate și funcționează în cadrul acesteia în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” din București (UCDC) și ale prezentului regulament.

**Art.2.** (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul realizează misiunea și obiectivele facultății în privința gestionării, în mod eficient, a activităților de învățământ și de cercetare științifică, și a îndeplinirii criteriilor și standardelor de calitate.

**Art.3.** Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează.

**Art. 4.** Departamentul se constituie pe domenii de specialitate și grupează, disciplinele aferente programelor universitare de studii de licență/master.

## 2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI

**Art. 6.** (1) Departamentul cuprinde toate cadrele didactice titularizate pe discipline din domeniu/domeniile de specializare ale acestuia.

(2) Departamentul este condus de Consiliul departamentului, prezidat de Directorul de departament. Consiliul departamentului este compus din 3 membri: directorul de departament și două cadre didactice din cadrul departamentului respectiv.

**Art. 7.** Ședințele departamentului sunt legal constituite în prezența a minim 2/3 din numărul total al membrilor departamentului. Hotărârile se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți.

**Art. 8.** Departamentul are următoarele competențe:

a) pe baza notelor de comandă ale facultăților și a rezultatelor evaluărilor anuale ale cadrelor didactice, întocmește statul de funcții al departamentului, pe care îl înaintează Consiliului facultății spre avizare (conform *Procedurii privind elaborarea statelor de funcții ale personalului didactic din cadrul departamentelor Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” – PO 04*);

b) propune consiliilor facultăților, cadrele didactice și de cercetare asociate și conducătorii de doctorat;

c) propune, împreună cu decanii facultăților, consiliilor facultăților scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare științifică vacante și componența comisiilor de concurs;

d) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare științifică vacante și răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a acestora;

e) propune, împreună cu decanii facultăților, consiliilor facultăților prelungirea de activitate, respectiv încetarea activității cadrelor didactice și de cercetare științifică;

f) evaluează activitatea didactică și de cercetare științifică a cadrelor didactice și de cercetare științifică în colaborare cu decanii facultăților;

g) propune Consiliului facultății înființarea de noi programe de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat;

h) supune anual dezbaterii, membrilor departamentului, în vederea aprobării, fișele disciplinelor și calendarele disciplinelor (IFR) care aparțin departamentului;

i) răspunde, împreună cu decanul, de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului;

j) asigură, împreună cu decanii facultăților, realizarea de către corpul profesoral a obligațiilor didactice și de cercetare prevăzute în statele de funcții;

k) împreună cu decanii facultăților, poate propune recompense pentru corpul profesoral;

l) împreună cu decanii facultăților, poate propune sancțiuni pentru corpul profesoral și pentru personalul de cercetare conform reglementărilor legale în vigoare și regulamentelor UCDC;

m) elaborează anual programul de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;

n) coordonează, împreună cu directorii centrelor de cercetare, activitatea de cercetare din departament;

o) elaborează, în colaborare cu directorii centrelor de cercetare, planurile de cercetare din departamentele facultăților;

p) în colaborare cu directorii centrelor de cercetare, organizează manifestările științifice din departamentele facultăților;

r) avizează funcționarea unităților de cercetare care utilizează infrastructura departamentului.

**Art. 9.** Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul vacant, prin referat avizat de consiliul departamentului. Propunerea va conține descrierea postului scos la concurs care va fi făcută în termeni cuprinzători conform nevoilor reale ale Universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați (conform *Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UCDC - M 03*).

### **3. ALEGEREA DIRECTORULUI ȘI MEMBRILOR CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI**

**Art. 10.** (1) Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, pentru un mandat de **5** ani, conform prevederilor Cartei universitare și ale *Regulamentului privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (RS 01)*. Mandatul acestora este reînnoibil.

(2) Funcția de Director de departament nu se cumulează cu altă funcție de conducere din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.

**Art.11.** Consiliul departamentului este structura de conducere a departamentului, iar Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului facultății, Decanului, Prorectorilor, Rectorului, Președintelui Senatului și a Consiliului de Administrație al Universității.

**Art.12.** Pot candida pentru ocuparea funcției de director al departamentului cadrele didactice din cadrul departamentului, având funcția didactică de profesor universitar, conferențiar universitar

sau lector universitar, respectiv cercetător științific gradul I sau gradul II, cu prestigiu științific și didactic. Candidații trebuie să cunoască reglementările legale specifice învățământului universitar și să aibă aptitudini manageriale. Candidaturile trebuie să fie însoțite de un curriculum vitae și de programul managerial.

**Art.13.** Pentru funcția de membru în Consiliul departamentului poate candida orice cadru didactic sau cercetător științific, cu prestigiu științific și didactic. Candidatura trebuie să fie însoțită de un curriculum vitae.

**Art.14.** Alegerile vor fi realizate la nivelul departamentelor facultăților, conform unui calendar al alegerilor stabilit prin hotărârea Senatului și al prevederilor din *Regulamentul privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (RS 01)*.

**Art.15.** Candidaturile pentru funcțiile menționate se anunță public, prin afișare la avizierele Universității, conform calendarului alegerilor.

**Art.16.** Adunările pentru alegeri sunt legal constituite numai în prezența a minim 2/3 din numărul total al membrilor departamentului respectiv.

**Art.17.** Sunt declarate alese în funcțiile de conducere ale departamentului persoanele care au obținut un număr de voturi "DA" egal cu cel puțin jumătate plus unu, calculat din totalul membrilor cu drept de vot prezenți.

**Art.18.** Dacă niciunul dintre candidați pentru funcția de Director de departament nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturi, se va organiza un nou tur de scrutin, la care vor participa numai primii doi candidați clasafi în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

**Art.19.** Pentru funcția de membru în Consiliul departamentului sunt considerați aleși primii doi candidați, clasafi în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

**Art.20.** Candidații aleși sunt validați de Senatul Universității. Exercițarea mandatului începe de la data emiterii deciziei de către Președintele Senatului.

**Art.21.** În cazul vacantării unui loc în structura de conducere a departamentului, se procedează la alegeri parțiale, în termen de maxim 3 luni de la data vacantării, cu respectarea prevederilor din *Regulamentul privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (RS 01)*.

**Art.22.** În aceeași ședință, Directorul de departament care își încheie mandatul, prezintă un raport de activitate pentru perioada în care a exercitat funcția.

**Art.23.** Procesele verbale întocmite cu ocazia alegerilor, împreună cu curriculum vitae și programele manageriale ale celor aleși, vor fi păstrate pe perioada mandatului și ulterior, arhivate.

#### **4. DIRECTORUL DE DEPARTAMENT**

**Art. 24.** Directorul de departament îndeplinește următoarele atribuții:

- a. convoacă lunar, sau ori de câte ori este nevoie, ședințele de Consiliu sau de plen ale departamentului;
- b. prezidează ședințele Consiliului departamentului și ale plenului departamentului;
- c. coordonează și controlează îndeplinirea de către cadrele didactice și de cercetare științifică a activităților stabilite în departament;

**d.** întocmește statul de funcții al departamentului, pe baza notelor de comandă primite de la decanii facultăților și avizate de Rector, precum și a calificativelor obținute în urma evaluării anuale multicriteriale a cadrelor didactice (conform *Procedurii privind elaborarea statelor de funcții ale personalului didactic din cadrul departamentelor Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” – PO 04*);

**e.** supune statul de funcții dezbaterii și avizării în cadrul ședinței de departament în vederea înaintării spre obținerea avizărilor și aprobărilor prevăzute de regulamentele UCDC (*Procedura privind elaborarea statelor de funcții ale personalului didactic din cadrul departamentelor Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” – PO 04*);

**f.** răspunde, în cadrul departamentului, de aplicarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității

**g.** urmărește respectarea gradului de încărcare cu ore didactice a personalului didactic în limita reglementărilor legale și a hotărârilor Senatului și ale Consiliului de Administrație al UCDC;

**h.** verifică modul în care se realizează evaluarea colegială periodică, pe baza unor criterii generale și colegiale;

**i.** împreună cu decanul, evaluează calitatea activității personalului didactic și de cercetare științifică conform procedurilor interne aprobate de Senatul Universitar, potrivit legii;

**j.** păstrează documentele care decurg din desfășurarea activităților departamentului;

**k.** elaborează și prezintă în plenul departamentului raportul anual de activitate al departamentului și raportul final de mandat;

**l.** reprezintă departamentul în relațiile cu alte departamente și structuri ale UCDC;

**m.** urmărește prin participare, cu acordul cadrului didactic, modul de desfășurare a cursurilor și seminariilor;

**n.** îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Carta universitară, regulamentele UCDC, precum și decizii ale Decanului, Prorectorilor, Rectorului, Președintelui Senatului și Președintelui Universității.

**Art.25.** Directorul de departament poate fi revocat din funcție, la propunerea Rectorului, de către Președintele Senatului cu aprobarea Senatului în următoarele situații:

- încalcă dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională;
- se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și Carta Universitară;
- nu îndeplinește îndatoririle care îi revin;
- aduce atingere intereselor și prestigiului Universității;
- la cererea majorității simple a membrilor departamentului.

**Art. 26.** Încetarea mandatului Directorului de departament intervine în următoarele situații:

- demisie;
- revocare;
- reorganizarea departamentului/facultății.
- incompatibilitate.

**Art. 27.** În cazul vacantării unui loc în structura de conducere a departamentului, se procedează la alegeri parțiale, în termen de maxim 3 luni de la data vacantării, cu respectarea prevederilor Cartei universitare și ale *Regulamentului privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (RS*

01). Interimatul funcției va fi asigurat de un cadru didactic sau de cercetare științifică desemnat de Rectorul UCDC.

**Art. 28.** Directorul de departament care își încheie mandatul, trebuie să prezinte un raport de activitate pentru perioada în care a exercitat funcția, în prima ședința a departamentului care are loc după data încetării mandatului.

## **5. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 29.** În perioada dintre data alegerilor și data la care începe exercitarea mandatului noilor structuri sau organe de conducere, întreaga activitate este asigurată de structurile/organele în funcție în momentul alegerilor. Mandatul acestora încetează la data numirii prin decizie de către Rectorul UCDC a noului Director.

**Art. 30.** Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Senatului din data de 29.05.2007, modificat și completat în ședințele din data de 5.03.2009, 14.03.2012, 19.02.2015 și 27.07.2016.

Prezentul regulament, așa cum a fost modificat și completat, intră în vigoare începând cu data de 27.07.2016.

*Anexa 1 : Fișă Post Director Departament*

## FIȘĂ POST DIRECTOR DE DEPARTAMENT

### 1. FUNCȚIA: DIRECTOR DEPARTAMENT

### 2. NUMELE ȘI PRENUMELE:

### 3. CERINȚELE FUNCȚIEI:

- a. **Studii:** superioare în domeniul de specializare al departamentului
- b. **Gradul didactic:** profesor, conferențiar, lector
- c. **Speciale:**
  - activitate didactică și de cercetare științifică corespunzătoare.

### 4. RELAȚII:

#### a. Ierarhice:

- este subordonat: Consiliului Departamentului, Consiliului Facultății, Decanului, Prorectorilor, Rectorului și Președintelui Senatului Universității;
- are în coordonare cadrele didactice ale departamentului.

#### b. De colaborare:

- cu personalul didactic și de cercetare științifică, decani, directorii celorlalte departamente, pe probleme de învățământ, organizare etc.

### 5. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- a. convoacă lunar, sau ori de câte ori este nevoie, ședințele de Consiliu sau de plen ale departamentului;
- b. prezidează ședințele Consiliului departamentului și ale plenului departamentului;
- c. coordonează și controlează îndeplinirea de către cadrele didactice și de cercetare științifică a activităților stabilite în departament;
- d. întocmește statul de funcții al departamentului, pe baza notelor de comandă primite de la decanii facultăților și avizate de Rector, precum și a calificativelor obținute în urma evaluării anuale multicriteriale a cadrelor didactice (conform *Procedurii privind elaborarea statelor de funcții ale personalului didactic din cadrul departamentelor Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” – PO 04*);
- e. supune statul de funcții dezbaterii și avizării în cadrul ședinței de departament în vederea înaintării spre obținerea avizărilor și aprobărilor prevăzute de regulamentele UCDC (*Procedura privind elaborarea statelor de funcții ale personalului didactic din cadrul departamentelor Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” – PO 04*);

- f.** răspunde, în cadrul departamentului, de aplicarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității
- g.** urmărește respectarea gradului de încărcare cu ore didactice a personalului didactic în limita reglementărilor legale și a hotărârilor Senatului și ale Consiliului de Administrație al UCDC;
- h.** verifică modul în care se realizează evaluarea colegială periodică, pe baza unor criterii generale și pe preferințe colegiale;
- i.** împreună cu decanul, evaluează calitatea activității personalului didactic și de cercetare științifică conform procedurilor interne aprobate de Senatul Universitar, potrivit legii;
- j.** păstrează documentele care decurg din desfășurarea activităților departamentului;
- k.** elaborează și prezintă în plenul departamentului raportul anual de activitate al departamentului și raportul final de mandat;
- l.** reprezintă departamentul în relațiile cu alte departamente și structuri ale UCDC;
- m.** urmărește prin participare, cu acordul cadrului didactic, modul de desfășurare a cursurilor și seminariilor;
- n.** îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Carta universitară, regulamentele UCDC, precum și decizii ale Decanului, Prorectorilor, Rectorului, Președintelui Senatului și Președintelui Universității.

**Rector,**

**Director de departament,**