

# UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”

Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,  
E-mail office@ucdc.ro



**APROBAT,**  
**RECTOR**

## **REGULAMENT** **privind**

### **PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PROGRAMULUI DE CONVERSIE PROFESIONALĂ (PROGRAM DE FORMARE CONTINUĂ) PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR**

**RE -08**  
**Ediția 1**

**PRESEDINTE,**  
**COMISIE CEAC**

#### EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	6				
Data	28.09.2017				
L.S.					

## Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** (1) În conformitate cu Legea nr. 1/201, Legea Educației Naționale, art. 245, alineatul 7), cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul M.E.N. nr. 6194/13.11.2012, privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, completat ulterior cu Ordinului M.E.N. nr. 5005/2016 privind modificarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" București, prin Facultatea de Științe ale Educației, organizează programul de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, denumit în continuare **program de conversie profesională**.

(2) Programul de conversie profesională are ca finalitate dobândirea de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar de noi competențe pentru o nouă specializare și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale.

(3) Potrivit legii, obținerea de către cadrele didactice, prin studiile corespunzătoare, a unei noi specializări didactice, diferită de specializarea/specializările obținută/e prin formarea inițială, se consideră **formare continuă**.

**Art.2.** (1) Programul de conversie profesională se poate înființa și derula de către Facultatea de Științele Educației, dar numai pentru programul de studii universitare de licență acreditat în cadrul facultății, Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, din cadrul Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" București, Splaiul Unirii nr.176, sector 4, București, Tel.: 4031330.79.00, 4021.330.79.11, 4021.330.65.39, [www.ucdc.ro](http://www.ucdc.ro).

(2) Programul de conversie profesională se poate organiza numai în limba română și la forma de învățământ în care este școlarizat programul de studii universitare de licență pe care se fundamentează, respectiv **învățământ cu frecvență**.

(3) Programul de conversie profesională se organizează în **regim cu taxă**.

(4) Programul este condus de un **director de program**.

**Art.3.** (1) Planul de învățământ pentru programul de conversie profesională se inițiază și se elaborează de către departament/facultate. Circuitul intern de finalizare a planurilor de învățământ se încheie cu aprobarea lor de către Senatul universității și cu informarea Ministerului Educației Naționale.

(2) Planul de învățământ pentru programul de conversie profesională este aprobat de Senatul universității, cu respectarea cerințelor impuse programelor pentru învățământul preuniversitar și a standardelor profesionale pentru profesia didactică.

(3) În vederea aprobării, Planul de învățământ pentru programul de conversie profesională va fi prezentat Senatului universității împreună cu programul de studii universitare de licență pe care se fundamentează.

(4) Planul de învățământ pentru programul de conversie profesională se va întocmi după modelul planurilor de învățământ ale programele de studii de licență pe care se fundamentează, în conformitate cu forma de învățământ a acestora din urmă.

(5) Facultatea care inițiază Programul de conversie profesională va solicita inspectoratelor școlare să asigure condițiile pentru realizarea practicii pedagogice prevăzute în planurile de învățământ, în unități de învățământ preuniversitar de stat.

**Art.4.** (1) Durata unui program de conversie profesională este de minimum 3 semestre, corespunzătoare acumulării unui număr minim de 90 de credite de studii transferabile dacă, prin programul de conversie se obțin competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență.

(2) Programul de conversie profesională prin care se obțin competențe de predare a unei discipline din alt domeniu fundamental decât domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență au o durată minimă de 4 semestre, corespunzătoare dobândirii a 120 de credite de studii transferabile.

(3) Acordarea creditelor de studii transferabile se face în acord cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS).

## **Capitolul II: ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

**Art.5.** Admiterea la programul de conversie profesională se face pe bază de dosar.

**Art.6.** Candidații admiși, după analiza dosarului și achitarea taxei de școlarizare, vor încheia cu UCDC un contract de studii pentru programul de conversie profesională pentru întreaga perioadă de școlarizare. Cursanții programului de conversie profesională beneficiază de drepturile care decurg din legea educației, Carta UCDC și prezentul regulament.

**Art.7.** Înscrierile la programul de conversie profesională se fac la sediul Universității în perioada stabilită de Senatul Universității, perioadă care poate fi prelungită în cazul în care nu s-a constituit o grupă de minim 25 de cursanți la programul de conversie profesională.

**Art.8.** Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele acte:

- a) *cererea de înscriere;*
- b) *diploma de bacalaureat în original și copie;*
- c) *diploma de licență în original și copie;*
- d) *foaie matricolă/ supliment la diplomă în original și copie;*
- e) *certificat de naștere în original și copie;*
- f) *certificat de căsătorie în original și copie;*
- g) *adeverință de cadru didactic de la instituția de învățământ preuniversitar unde este angajat;*
- h) *adeverință medical tip (de la medicul de familie), din care să rezulte că este apt pentru programul de conversie profesională;*
- i) *3 fotografii tip buletin, color cu numele scris pe verso pe fiecare fotografie;*
- j) *CI în copie lizibilă;*
- k) *chitanță care să ateste plata taxei de înscriere;*
- l) *dosar plic alb.*

**Art.9.** Absolvenții studiilor universitare de licență din anul în curs vor depune adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

**Art.10.** La programul de conversie profesională se pot înscrie cadrele didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar cu diplomă de licență sau echivalentă, precum și absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de licență sau echivalentă, încadrați în sistemul de învățământ preuniversitar cu statut de cadru didactic fără studii corespunzătoare postului.

**Art.11.** (1) Concursul de admitere are ca probă de concurs – media examenului de licență.

(2) În caz de medii egale la examenul de licență, departajarea se va face prin următoarele criterii:

1. media generală a anilor de studii universitare de licență;
2. media examenului de bacalaureat.

**Art.12.** (1) Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștință candidaților prin afișare la sediul facultății și pe pagina web, în termen de 24 ore de la data desfășurării concursului.

(2) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la programul de conversie profesională, în baza rezultatului concursului de admitere, prin Decizia Rectorului Universității Creștine Dimitrie Cantemir din București.

**Art.13.** (1) Reînmatriculările la programul de conversie profesională se aprobă de Rector, cu avizul directorului programului.

(2) Reînmatriculările se aprobă în cazul în care nu s-a depășit o perioadă de 2 ani de la data exmatriculării sau întreruperii.

(3) Cererile de reînmatriculare vor fi depuse la secretariatul facultății, cu 30 de zile înainte de începerea programului de conversie profesională, termen ce poate fi prelungit, la propunerea Rectorului, de Senatul UCDC.

(4) La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să achite taxa de școlarizare, să se încadreze în planul de învățământ în vigoare și să promoveze examenele cu plata unei taxe stabilită de Consiliul de Administrație al UCDC.

(5) Întreruperea școlarizării poate fi de cel mult un an și se aprobă de către Rectorul Universității, la propunerea directorului de program, pentru motive medicale, participarea la pregătirea/formarea profesională, plecări din țară sau alte cazuri temeinic motivate.

(6) Situația de întrerupere a școlarizării nu poate fi acordată doi ani consecutivi, decât în cazuri excepționale.

### **Capitolul III: CURRICULUM**

**Art.14.** (1) Planurile de învățământ pentru programul de conversie profesională se elaborează de către departamentul de profil al Facultății de Științe ale Educației, fiind avizate de către Senatul Universității Creștine Dimitrie Cantemir din București.

(2) La solicitarea Universității Creștine Dimitrie Cantemir din București, Facultatea de Științe ale Educației în calitate de instituție organizatoare de program de conversie profesională, Inspectoratul Școlar al Municipiului București va asigura condițiile pentru realizarea practicii pedagogice prevăzută în planurile de învățământ, în unități de învățământ.

(3) După aprobarea planurilor de învățământ de către Senatul UCDC, ele vor fi trimise, spre informare, Ministerului Educației Naționale

#### **Capitolul IV: EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR ȘI FINALIZAREA PROGRAMULUI DE CONVERSIE PROFESIONALĂ**

**Art.15.** Programul de conversie profesională se finalizează cu **examen de absolvire** care se susține numai la instituția de învățământ superior care a asigurat școlarizarea, respectiv Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir din București, Facultatea de Științe ale Educației.

**Art.16.** Nota minimă de promovare a examenului de absolvire este 6.00 (șase).

**Art.17.** (1) Înscrierea la examenul de absolvire a programului de conversie profesională se va realiza prin depunerea unei **cereri de înscriere** la examenul de absolvire a programului de conversie profesională, în termenul stabilit.

(2) Candidații la examenul de absolvire vor depune un **Portofoliu de absolvire**, cu următoarele componente:

- un proiect de activitate integrată pentru învățământul preșcolar;
- un proiect de lecție – învățământ primar;
- două fișe de caracterizare psihopedagogică (preșcolar și școlar mic);
- un plan de intervenție în situații de criză educațională în grădiniță/ școală.

**Art.18.** (1) Candidații la examenul de absolvire vor susține **Portofoliul de absolvire** în comisia constituită în cadrul Universității Creștine Dimitrie Cantemir din București, Facultatea de Științe ale Educației.

(2) Membrii comisiei examenului de absolvire vor fi numiți prin decizie a Rectorului UCDC.

**Art.19.** (1) Absolvenților programului de conversie profesională care au promovat inclusiv examenul de absolvire li se eliberează **Diploma de conversie profesională, însoțită de suplimentul la diplomă.**

(2) Absolvenții care, din motive obiective, nu s-au prezentat la susținerea examenului de absolvire, se pot prezenta, la cerere, în sesiunile ulterioare, în termen de maximum 2 (doi) ani de la absolvire.

(3) Diploma de conversie profesională conferă titularului dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar conforme specializării noi dobândite.

#### **Capitolul V: DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI**

**Art.20.** Pe perioada școlarizării, cursanții programului de conversie profesională au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile legii educației naționale, Cartei UCDC și prezentului regulament;
- să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția sa de către UCDC, gratuit;

- să participe la activități științifice organizate în cadrul UCDC;
- să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

**Art.21.** Cursanții au următoarele îndatoriri:

- să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de către conducerea Universității Creștine Dimitrie Cantemir;
- să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către UCDC;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să se legitimeze, la cerere în spațiile Universității;
- să nu fumeze în spațiile UCDC, cu excepția locurilor amenajate în acest scop; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de Consiliul de Administrație și de Senatul Universității Creștine Dimitrie Cantemir din București, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să semneze, la începutul cursurilor, contractul de școlarizare și să-i respecte prevederile; în caz contrar vor suporta consecințele legale;
- să consulte permanent site-ul facultății;
- să-și achite la timp obligațiile financiare față de Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir.

## **Capitolul VI: DISPOZIȚII FINALE**

**Art.22.** Activitatea în cadrul programului de conversie profesională se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.23.** Programul de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar oferite de Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" București, prin Facultatea de Științele Educației, Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, aflate în derulare, se vor desfășura în continuare în baza prezentului Regulament.

**Art.24.** Prezentul Regulament privind organizarea și funcționarea programului de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar intră în vigoare la data adoptării sale de către Senatul Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" București, în ședința din 28.09.2017.