

# UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,  
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



**APROBAT,**  
**RECTOR**

## REGULAMENT

privind

## DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE TUTORIAT ÎN UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR” DIN BUCUREȘTI

**RE - 04**  
**Ediția 1**

**VERIFICAT,**  
**PRESEDINTE CEAC**

### EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

|            |           |   |   |   |   |
|------------|-----------|---|---|---|---|
| Revizia    | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nr. pagini | 5         |   |   |   |   |
| Data       | 9.12.2013 |   |   |   |   |
| L.S.       |           |   |   |   |   |

## I. Dispoziții generale

**Art. 1.** În Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” **activitatea de tutoriat** reprezintă un atribut al politicii educaționale centrate pe analiza și satisfacerea nevoilor studenților, precum și un instrument de suport și îndrumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studențești, în scopul facilitării integrării acestora în mediul universitar.

**Art. 2.** Activitatea de tutoriat oferă suport din punct de vedere metodologic în vederea îmbunătățirii performanțelor educative, sprijină studenții în organizarea studiului individual și în utilizarea resurselor necesare învățării, dezvoltă întregul potențial și conturează un profil moral al acestora, informează cu privire la perspectivele profesionale și construirea viitoarei cariere, în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale studenților și **reducerii abandonului școlar**. Tutoriatul contribuie la încurajarea comunicării și încrederii studenților față de facultate și mediul academic.

**Art. 3.** Activitatea de tutoriat academic reprezintă ansamblul articulat de activități și măsuri orientate către sprijinirea și îndrumarea studenților cu scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar. Ea presupune posibilitatea și dreptul studentului de a beneficia de îndrumarea academică a unui cadru didactic pe perioada studiilor. Întrucât tutorele contribuie, în mod fundamental, la acomodarea cu exigențele vieții universitare, la formarea caracterului moral și intelectual al studenților, activitatea de tutoriat academic este o obligație a cadrelor didactice desemnate pentru această calitate și va constitui unul dintre criteriile de evaluare a activității acestora.

## II. Obiectivele sistemului de tutoriat

**Art. 4. Obiectivele implementării sistemului tutorial sunt:**

- familiarizarea studenților cu mediul academic;
- conștientizarea modului în care studenții se pot dezvolta din punct de vedere academic;
- informarea studenților cu privire la organizarea facultății, a diverselor programe de studii universitare, dar și cu privire la perspectivele lor profesionale;
- utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile, curricular și extracurricular și sprijinirea studenților din punct de vedere metodologic;
- orientarea studenților în cadrul studiilor universitare, în raport cu aptitudinile lor profesionale;
- formarea competențelor prin facilitarea lucrului în echipă, identificarea și înțelegerea caracteristicilor individuale;
- instruirea studenților în utilizarea facilităților puse la dispoziție (platforma electronică, biblioteci, servicii administrative etc);
- familiarizarea studenților cu specificul activității lor, cu modul de organizare a studiului și de utilizare a resurselor oferite pentru formare profesională;
- sprijinirea orientării profesionale prin discuții asupra liniilor de studii oferite, cursuri opționale și facultative;
- elaborarea strategiei de abordare a studiului individual necesar activităților de învățare;
- consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților;
- inducerea și formarea unei atitudini de promovare a gândirii creatoare și inovatoare în cadrul învățământului universitar;
- asimilarea și analizarea feedback-ului studenților față de calitatea procesului de învățământ;

- atenționarea studenților asupra termenelor de depunere a diferitelor documente specifice procesului de învățământ (contracte de studii, cereri de reînmatriculare, burse, etc);
- orientarea studenților în alegerea unui traseu de specializare în funcție de abilitățile, interesele și preocupările acestora; consiliere, asistare și orientare privind oportunitățile de carieră profesională ale studenților;
- îmbunătățirea performanțelor în vederea reducerii ratei abandonului școlar;
- îmbunătățirea calității mediului academic.

### **III. Cadrul organizatoric al activității de tutoriat**

**Art. 5.** La nivelul U.C.D.C. activitatea de tutoriat este coordonată de *Centrul de consiliere și orientare în carieră (CCOC)*. Activitatea de tutoriat se organizează la nivelul fiecărei facultăți pentru fiecare specializare și formă de învățământ, fiind coordonată de Decanul facultății.

**Art. 6.** Consiliul fiecărei facultăți, la propunerea decanului, desemnează tutorii pentru fiecare specializare, responsabili de an de studiu și grupe de studenți. Tutorii trebuie desemnați la începutul fiecărui an academic, până la data de 1 octombrie.

**Art. 7. Criteriile ce stau la baza desemnării tutorilor:**

a) tutorii sunt persoane cu abilități didactice deosebite. Tutorii demonstrează interes față de parcursul de învățare al studenților și pot asigura succesul la învățare al acestora.

b) tutorii dețin abilități de comunicare, deprinderea de a asculta partenerul și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului.

c) tutorii demonstrează respect față de mediul academic. Tutorii ajută la sprijinirea, dezvoltarea și evaluarea abilităților celor îndrumați. Ei demonstrează atitudine etică și abilități de comunicare interpersonală pentru a dezvolta o relație de încredere. Tutorii demonstrează implicare față de problemele universității ca și comunitate profesională de învățare. Tutorii contribuie la îmbunătățirea mediului universitar în scopul sprijinirii învățării continue și dezvoltării de noi perspective academice.

d) tutorii demonstrează abilități organizatorice necesare în stabilirea și întreținerea unei relații productive de tutoriat. Tutorii ajută în cadrul programului lor de activitate la dezvoltarea unui repertoriu complex de abilități și deprinderi, se angajează efectiv în rezolvarea problemelor și oferă îndrumări privind utilizarea eficientă a timpului.

e) tutorii evaluează permanent nevoile studenților pentru a stabili noi modalități de dezvoltare, ajută la dobândirea unei atitudini reflectivă față de ce s-a dobândit și la crearea obișnuinței de autoevaluare permanentă.

**Art. 8. Atribuțiile cadrului didactic desemnat tutore:**

a) cunoașterea conținutului documentelor interne, de organizare și funcționare a activității: Carta Universității, metodologiile, regulamentele și procedurile UCDC, Planul de învățământ al anului respectiv de studii și alte informații ce privesc viața universitară;

b) cunoașterea structurii anului de studii și a cadrelor didactice de predare și seminarizare de la fiecare disciplină din planul de învățământ;

c) îndrumarea și sprijinirea studenților pentru alegerea disciplinelor opționale (în sem.II, pentru noul an de studii);

d) urmărirea frecvenței studenților;

e) îndrumarea studenților în vederea pregătirii din timp a sesiunilor de examene și a activităților de practică;

- f) îndrumarea și sprijinirea studenților pentru organizarea sesiunilor de comunicări științifice, deschiderea anului universitar, balul bobocilor și cursul festiv al absolvenților;
- g) sprijinirea activității de cercetare științifică a studenților prin cercurile studențești;
- h) îndrumarea studenților pentru organizarea activităților cultural-sportive;
- i) conlucrarea cu decanatul în vederea rezolvării problemelor profesionale și de altă natură, ale studenților. Acordarea de consultanță permanentă;
- j) menținerea unei legături permanente cu conducerea facultății, în vederea îmbunătățirii activității didactice și de cercetare științifică și asigurării unui comportament civilizată al studenților în spațiul universității

**Art. 9. Responsabilitățile cadrului didactic desemnat tutore:**

- a) în prima săptămână din octombrie, Decanul facultății organizează o întâlnire de orientare a tutorilor desemnați de Consiliul Facultății pentru anul universitar în curs;
- b) la nivelul fiecărei facultăți se va crea și afișa în mod accesibil un Repertoriu de contacte tutoriale, cuprinzând lista tutorilor pentru fiecare specializare și an de studii, cu datele de contact ale acestora (sala, intervalul, orar, e-mail);
- c) tutorii își vor desfășura activitatea conform unui program de 2 ore săptămânal, potrivit afișării din Repertoriul de contacte tutoriale al facultății;
- d) tutorele se va angaja în comunicare directă cu studenții care îi sunt atribuiți, fie prin întâlnire directă, în cadrul audiențelor, fie pe cale electronică. Studenții vor fi încurajați de către tutore să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul acestuia, în principal pe cale electronică.
- e) tutorele este responsabil de aducerea la cunoștința Decanului, a situațiilor ce împiedică inserția academică a studenților din grupă, sau a unor realități imediate ce rezultă din monitorizarea grupei, și care să necesite intervenția altor niveluri decizionale din instituție.

**Art. 10. Evaluarea activității de tutoriat.**

Aprecierea activității de tutoriat se face pe baza unui raport semestrial întocmit de Decan. Evaluarea activității de tutoriat va evidenția următoarele aspecte:

- a) capacitatea de a primi informații și de a prezenta (pe sine, pe ceilalți, instituția, programul, obiectivele, cerințele, parcursurile de pregătire);
- b) capacitatea de a culege și de a analiza așteptările și motivațiile personale și ale studenților (implică nevoile și așteptările relative la cerințele universitare, relative la propriul parcurs profesional și de studiu, relative la materia predată);
- c) capacitatea de a elabora și de a expune cunoștințe (realizarea proiectelor de activitate);
- d) capacitatea de organizare și observare a studenților;
- e) capacitatea de a-i încuraja și de a-i motiva pe studenți (instrumente simple de evaluare formativă, modalități de dialog personalizate, sfaturi privind metodologia de studiu pentru grupe restrânse în a organiza momente de recreere);
- f) capacitatea de pregătire metodică a orelor de curs/seminar/laborator (studii documentare, cataloage de instrumente și resurse didactice, modalități de elaborare de obiective și scenarii pentru cursuri, autoevaluarea propriei practici);
- g) capacitatea de perfecționare permanentă a competențelor profesionale și a propriei practici (căutarea permanentă de elemente de competență necesare pentru sine, portofoliu personal, lecturi de specialitate, cercetare aprofundată);
- h) capacitatea de a asculta pentru facilitarea comunicării;
- i) capacitatea de comunicare și conlucrare cu decanatul în vederea rezolvării problemelor profesionale și de altă natură ale studenților;

j) capacitatea de a identifica și de a înțelege elementele cheie ale unei probleme, situații și de a aduce răspunsurile potrivite.

#### **IV. Dispoziții finale**

**Art. 11.** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din 9.12.2013 și intră în vigoare începând cu aceeași dată.