

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



APROBAT,
RECTOR

REGULAMENT **privind**

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE **SPECIALITATE**

RE -03
Ediția 2

PRESEDINTE,
COMISIE CEAC

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	5	10			
Data	15.05.2007	14.04.2009			
L.S.					

1. DOMENIU

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București de către Conducerea fiecărei facultăți și cadrele didactice din facultatea respectivă.

2. SCOP

Regulamentul urmărește desfășurarea în bune condiții a stagiului de practică, conform planurilor de învățământ, din cadrul UCDC.

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1. Definiții

a) **Stagiu de practica** - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice înșurite de acestia în cadrul programului de instruire.

b) **Organizator de practica** - institutia de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

c) **Partener de practica** - institutia centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul "Învățare pe tot parcursul vieții", într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației Naționale și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

d) **Practicant** - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

e) **Cadru didactic supervizor** - persoană desemnată de organizatorul de practica, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practica.

f) **Tutore** - persoană desemnată de partenerul de practica, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practica.

g) **Credit transferabil** este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

h) **Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică** înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant (Anexa 1)

i) **Portofoliu de practica** - documentul atasat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practica ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practica, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practica.

3.2. Prescurtări

UCDC – Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”

F-X - codul facultății conform codificării aprobate de conducerea universității (ex. 2 pentru Facultatea de Management Turistic și Comercial);

TD – titularul de disciplină

4. DESCRIEREA PROCESULUI

4.1. Etape premergătoare

a) prezentul Regulament de desfășurare a practicii de specialitate este elaborat în conformitate cu Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, ordinul MECT nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și Regulamentul privind activitatea de formare profesională a studenților.

b) practica de specialitate este cuprinsă în planurile de învățământ și este obligatorie, fiecare student/masterand trebuind să efectueze un total de 90 ore de activitate practică, potrivit planurilor de învățământ. Practica se desfășoară în unități economice (pentru facultățile cu profil economic) sau în organisme publice și/sau de cercetare care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului/masterandului. În unele cazuri, studenții/masteranzii pot efectua stagiul de practică în cadrul laboratoarelor facultății, mai ales ca participanți la contracte de cercetare. Pe toată durata desfășurării activităților practice, studenții/masteranzii se vor afla sub îndrumarea unui cadru didactic supervisor.

c) realizarea scopului și obiectivelor practicii este condiționată de respectarea unei metodologii specifice privind organizarea, efectuarea și evaluarea acesteia, care presupune parcurgerea mai multor etape:

- exprimarea opțiunii pentru baza de practică;
- organizarea pregătirii etapei de efectuare a practicii;
- efectuarea practicii;
- evaluarea practicii.

d) UCDC și facultățile/departamentele, ca organizatoare de practică, trebuie să asigure studenților/masteranzilor, la cerere, parteneri de practică la care studenții/masteranzii urmează să efectueze stagiul. Stagiul de practică al studenților/masteranzilor este reglementat de o convenție-cadru încheiată între Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, firma/instituția publică ca partener de practică și studentul/masterandul (practicant) conform anexei 1.

e) partenerii de practică trebuie să dețină o dotare logistică corespunzătoare, specialiști cu studii superioare, competenți să îndrume și să evalueze practica studenților/masteranzilor și să aibă un program de activitate care să permită desfășurarea practicii în condiții normale, fără a se depăși ora 20.

f) practica de specialitate se va putea efectua de către studenți/masteranzi – pe baza unei opțiuni scrise ce va fi depusă la secretariatul facultății respective, până la data de 1 martie a anului universitar respectiv. Pe baza acestui formular studenții/masteranzii își vor exprima opțiunea pentru una din cele două variante posibile pentru efectuarea stagiului de practică la:

- ***o firmă sau instituție preferată de către student/masterand;***
- ***o firmă sau instituție la care studentul/masterandul va fi repartizat de către facultate***

4.2. Desfășurarea practicii de specialitate

a) întreaga activitate se desfășoară conform unui plan, al cărui model este prezentat în anexa 2;

b) activitățile de practică se desfășoară în conformitate cu programele de practică și cu domeniul de competență al partenerului de practică;

c) în caz de boală sau alte cauze obiective, care împiedică desfășurarea practicii, aceasta va fi replanificată, în așa fel încât să nu fie perturbat procesul teoretic;

d) partenerii de practică sunt obligați să instruiască practicanții cu privire la normele de protecție a muncii, de apărare împotriva incendiilor și a altor reguli specifice activităților pe care le vor desfășura;

e) în funcție de forma de practică, de posibilități și particularități reprezentanții UCDC și ai partenerilor vor stabili programul de lucru al studenților/masteranzilor.

f) la începutul stagiului de practică, fiecare student/masterand, în colaborare cu îndrumătorul de practică și reprezentantul partenerului, va alege o temă, care va constitui obiectul proiectului de practică.

g) pe perioada de practică, partenerul și studentul/masterandul pot încheia un contract de muncă, pe perioadă determinată, cu negocierea salariului;

4.3.Finalizarea practicii de specialitate

a) practica de specialitate va fi evaluată potrivit formei prevăzute în planul de învățământ și în programa analitică;

b) programarea datelor la care se realizează evaluarea va fi stabilită de către secretariat, în acord cu cadrele didactice supervizoare, fiind afișată din timp la avizierul facultății.

c) studenții/masteranzii care au efectuat stagiul de practică, sunt obligați să se prezinte pentru evaluare cu următoarele documente:

- **convenția-cadru încheiată** între UCDC, firma/instituția și student/masterand, dacă studentul/masterandul și-a găsit singur partenerul de practică;

- **raport privind stagiul de pregătire practică;**

- **caiet de practică**, întocmit conform cerințelor precizate în programa de practică;

- **proiect de practică.**

d) în evaluarea stagiului de practică și acordarea notei se va avea în vedere:

- valoarea proiectului realizat;

- cunoștințele și deprinderile dobândite pe durata stagiului;

- aprecierile și calificativul care rezultă din portofoliul de practică.

5. RESPONSABILITĂȚI

a) Conducerea facultății răspunde pentru buna organizare a activităților de practică;

b) Cadrul didactic supervizor răspunde pentru desfășurarea stagiului de practică și evaluarea rezultatelor acestuia;

c) Secretarele de an răspund pentru afișarea corectă a informațiilor necesare organizării, desfășurării și finalizării stagiului de practică

6. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea, și păstrarea caietelor de practică și a proiectului de practică se va face conform procedurii PS -01, „Ținerea sub control a documentelor și datelor din cadrul UCDC”.

7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Prezentul Regulament, aprobat în ședința de Senat din 15.05.2007 și intrat în vigoare începând cu anul universitar 2007-2008, a fost modificat, completat și aprobat în ședința Senatului din data de 14.04.2009.

Prezentul Regulament așa cum a fost modificat și completat intră în vigoare începând cu data de 1.10.2009.

ANEXE

Anexa 1: Model Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practica in cadrul programelor de studii universitare de licenta sau masterat

Anexa 2: Activitățile pentru pregătirea și desfășurarea stagiului de practică a studenților/masteranzilor

MODEL CONVENȚIE-CADRU
privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii
universitare de licență sau masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Instituția de învățământ superior (denumită în continuare organizator de practică),
 reprezentat de rector
 dl/dna

adresa organizatorului de practică:

email:, telefon:

Firma, instituția centrală ori locală, persoana juridică (denumită în continuare partener
 de practică), reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna

adresa partenerului de practică:

adresa unde se va desfășura stagiul de practică

email:, telefon:

Student/masterand¹ (denumit în continuare practicant)

CNP ziua nașterii, locul nașterii, cetățean
 pașaport (daca este cazul), permisul de ședere (daca este cazul)
 adresa de domiciliu adresa unde va locui

pe durata desfășurării stagiului de practică înscris în anul universitar

universitatea, facultatea, seria, grupa email:

telefon:

ARTICOLUL 1 Obiectul conventiei-cadru

(1) Conventia-cadru stabileste cadrul in care se organizeaza si se desfasoara stagiul de practica in vederea consolidarii cunostintelor teoretice si pentru formarea abilitatilor, spre a le aplica in concordanta cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practica este realizat de practicant in vederea dobandirii competentelor profesionale mentionate in portofoliul de practica, parte integranta a prezentei conventii-cadru.

(3) Modalitatile de derulare si continutul stagiului de pregatire practica sunt descrise in prezenta conventie-cadru si in portofoliul de practica cuprins in anexa la prezenta conventie-cadru.

ARTICOLUL 2 Statutul practicantului

Practicantul ramane, pe toata durata stagiului de pregatire practica, student/masterand al institutiei de invatamant superior.

ARTICOLUL 3 Durata si perioada desfasurarii stagiului de practica

(1) Stagiul de practica va avea durata de

(2) Perioada desfasurarii stagiului de practica este de la (zi/luna/an) pana la
 (zi/luna/an)

ARTICOLUL 4 Plata si obligatiile sociale

(1) Stagiul de pregatire practica (se bifeaza situatia corespunzatoare):

Se efectueaza in cadrul unui contract de munca, cei doi parteneri putand sa beneficieze de prevederile Legii [nr. 72/2007](#) privind stimularea incadrarii in munca a elevilor si studentilor.

Nu se efectueaza in cadrul unui contract de munca.

Se efectueaza in cadrul unui proiect finantat prin Fondul Social European.

Se efectueaza in cadrul proiectului

(2)

) In cazul angajarii ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerata ca vechime in situatia in care conventia nu se deruleaza in cadrul unui contract de munca.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practica, cu exceptia situatiei in care practicantul are statut de angajat.

¹ în cazul în care practica de specialitate se va desfășura în cadru organizat se va întocmi un tabel cu numele, prenumele studentului/mastrandului, numărul matricol și CNP-ul

(4) Partenerul de practica poate totusi acorda practicantului o indemnizatie, gratificare, prima sau avantaje in natura, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5 Responsabilitatile practicantului

(1) Practicantul are obligatia ca pe durata derularii stagiului de practica sa respecte programul de lucru stabilit si sa execute activitatile specificate de tutore in conformitate cu portofoliul de practica, in conditiile respectarii cadrului legal cu privire la volumul si dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respecta regulamentul de ordine interioara al partenerului de practica. In cazul nerespectarii acestui regulament, conducatorul partenerului de practica isi rezerva dreptul de a anula conventia-cadru, dupa ce in prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului si al tutorelui si a instiintat conducatorul institutiei de invatamant unde practicantul este inscris si dupa primirea confirmarii de primire a acestei informatii

(3) Practicantul are obligatia de a respecta normele de securitate si sanatate in munca pe care si le-a insusit de la reprezentantul partenerului de practica inainte de inceperea stagiului de practica.

(4) De asemenea, practicantul se angajeaza sa nu foloseasca, in niciun caz, informatiile la care are acces in timpul stagiului despre partenerul de practica sau clientii sai, pentru a le comunica unui tert sau pentru a le publica, chiar dupa terminarea stagiului, decat cu acordul respectivului partener de practica.

ARTICOLUL 6 Responsabilitatile partenerului de practica

(1) Partenerul de practica va stabili un tutore pentru stagiul de practica, selectat dintre salariatii proprii si ale carui obligatii sunt mentionate in portofoliul de practica, parte integranta a conventiei-cadru.

(2) In cazul nerespectarii obligatiilor de catre practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicandu-se sanctiuni conform regulamentului de organizare si functionare al institutiei de invatamant superior.

(3) Inainte de inceperea stagiului de practica, partenerul are obligatia de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate si sanatate in munca, in conformitate cu legislatia in vigoare. Printre responsabilitatile sale, partenerul de practica va lua masurile necesare pentru securitatea si sanatatea in munca a practicantului, precum si pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practica trebuie sa puna la dispozitia practicantului toate mijloacele necesare pentru dobandirea competentelor precizate in portofoliul de practica.

(5) Partenerul de practica are obligatia de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derularii pregatirii practice.

ARTICOLUL 7 Obligatiile organizatorului de practica

(1) Organizatorul de practica desemneaza un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea si supravegherea desfasurarii pregatirii practice. Cadrul didactic supervizor, impreuna cu tutorele desemnat de partenerul de practica stabilesc tematica de practica si competentele profesionale care fac obiectul stagiului de pregatire practica.

(2) In cazul in care derularea stagiului de pregatire practica nu este conforma cu angajamentele luate de catre partenerul de practica in cadrul prezentei conventii, conducatorul institutiei de invatamant superior (organizator de practica) poate decide intreruperea stagiului de pregatire practica conform conventiei-cadru, dupa informarea prealabila a conducatorului partenerului de practica si dupa primirea confirmarii de primire a acestei informatii.

(3) In urma desfasurarii cu succes a stagiului de practica, organizatorul va acorda practicantului numarul de credite specificate in prezentul contract, ce vor fi inscrise si in Suplimentul la diploma.

ARTICOLUL 8 Persoane desemnate de organizatorul de practica si partenerul de practica

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practica):

DI/Dna

Functia

Telefon Fax Email

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmarirea derularii stagiului de practica din partea organizatorului de practica:

DI/Dna

Functia

Telefon Fax Email

ARTICOLUL 9 Evaluarea stagiului de pregatire practica prin credite transferabile

Numarul de credite transferabile ce vor fi obtinute in urma desfasurarii stagiului de practica este de

ARTICOLUL 10 Raportul privind stagiul de pregatire practica

(1) In timpul derularii stagiului de practica, tutorele impreuna cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul in permanenta, pe baza unei fise de observatie/evaluare. Vor fi evaluate atat nivelul de dobandire a competentelor profesionale, cat si comportamentul si modalitatea de integrare a practicantului in activitatea partenerului de practica (disciplina, punctualitate, responsabilitate in rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioara al intreprinderii/institutiei publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practica, tutorele elaboreaza un raport, pe baza evaluarii nivelului de dobandire a competentelor de catre practicant. Rezultatul acestei evaluari va sta la baza notarii practicantului de catre cadrul didactic supervizor.

(3) Periodic si dupa incheierea stagiului de practica, practicantul va prezenta un caiet de practica care va cuprinde:

- denumirea modului de pregatire;
- competente exersate;
- activitati desfasurate pe perioada stagiului de practica;
- observatii personale privitoare la activitatea depusa.

ARTICOLUL 11 Sanatatea si securitatea in munca. Protectia sociala a practicantului

(1) Practicantul anexeaza prezentului contract dovada asigurarii medicale valabila in perioada si pe teritoriul statului unde se desfasoara stagiul de practica.

(2) Partenerul de practica are obligatia respectarii prevederilor legale cu privire la sanatatea si securitatea in munca a practicantului pe durata stagiului de practica.

(3) Practicantului i se asigura protectie sociala conform legislatiei in vigoare. Ca urmare, conform dispozitiilor Legii [nr. 346/2002](#) privind asigurarile pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare, practicantul beneficiaza de legislatia privitoare la accidentele de munca pe toata durata efectuarii pregatirii practice.

(4) In cazul unui accident suportat de practicant, fie in cursul lucrului, fie in timpul deplasarii la lucru, partenerul de practica se angajeaza sa instiinteze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12 Conditii facultative de desfasurare a stagiului de pregatire practica

(1) Indemnizatie, gratificari sau prime acordate practicantului:

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la si la locul desfasurarii stagiului de practica, tichete de masa, acces la cantina partenerului de practica etc.):

(3) Alte precizari:

ARTICOLUL 13 Prevederi finale

Alcatuit in triplu exemplar la data:

	Rector - Institutie de invatamant superior (Organizator de practica)	Reprezentant - Societate comerciala, institutie centrala ori locala, persoana juridica (Partener de practica)	Student/masterand - (Practicant)
Numele si prenumele			
Data			
Semnatura			
Stampila			

Am luat cunostinta.

	Nume si prenume	Funcctie	Semnatura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Data			

PORTOFOLIU DE PRACTICA

la Conventia-cadru privind efectuarea stagiului de practica in cadrul
programelor de studii universitare de licenta sau masterat

1. Durata totala a pregatirii practice:
2. Calendarul pregatirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru si orarul (de precizat zilele de pregatire practica in cazul timpului de lucru partial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregatire practica:
5. Deplasarea in afara locului unde este repartizat practicantul vizeaza urmatoarele locatii:
6. Conditii de primire a studentului/masterandului in stagiul de practica
7. Modalitati prin care se asigura complementaritatea intre pregatirea dobandita de studentul/masterandul in institutia de invatamant superior si in cadrul stagiului de practica:
8. Numele si prenumele cadrului didactic care asigura supravegherea pedagogica a practicantului pe perioada stagiului de practica:
9. Drepturi si responsabilitati ale cadrului didactic din unitatea de invatamant - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practica:
10. Numele si prenumele tutorei desemnat de intreprindere care va asigura respectarea conditiilor de pregatire si dobandirea de catre practicant a competentelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practica:
11. Drepturi si responsabilitati ale tutorei de practica desemnat de partenerul de practica:
12. Definirea competentelor care vor fi dobandite pe perioada stagiului de practica

Nr.	Competenta	Modulul de pregatire	Locul de munca	Activitati planificate	Observatii

13. Modalitati de evaluare a pregatirii profesionale dobandite de practicant pe perioada stagiului de pregatire practica

	Nume si prenume	Functie	Semnatura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Practicant			
Data			

**Activitățile pentru pregătirea și desfășurarea stagiului de practică a studenților în anul
universitar**

TERMENE:

1. Formularea de către studenți a opțiunilor de practică .
2. Identificarea și consultarea partenerilor de practică.
3. Întocmirea și semnarea convenției cadru cu partenerii de practică
4. Afișarea la avizier a programelor analitice pentru practică și a altor informații necesare
6. Repartizarea studenților la partenerii de practică, conform perioadelor planificate și stabilirea cadrelor didactice îndrumătoare.
7. Instruirea studenților cu privire la desfășurarea practicii
8. Efectuarea practicii, îndrumarea și controlul acesteia
9. Susținerea colocviului de practică/probei de verificare.