

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



APROBAT,
RECTOR

REGULAMENT **privind**

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ACADEMICE PE BAZA **SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE DE STUDIU** **TRANSFERABILE**

RE -02
Ediția 5

PRESEDINTE,
COMISIE CEAC

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5	6
Nr. pagini	10	10	11	10	10	10
Data	15.05.2007	4.05.2009	6.10.2009	14.09.2010	14.03.2012	22.09.2015
L.S.						

1.DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

1. Scopul prezentului regulament este de a descrie procedura de desfășurare a activității didactice pe baza Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile (European Credit Transfer System - ECTS).

2. ECTS este un sistem de gestiune a planurilor de învățământ și a traseelor individualizate de pregătire a studenților/masteranzilor, asigurând o corectă dimensionare a volumului de muncă a acestora și o planificare explicită și realistă a obiectivelor instruirii. Implementarea ECTS vizează probleme de fond ale activității didactice, fiind nemijlocit legată de structurarea/restructurarea *curriculum*-ului universitar. Aceasta presupune proiectarea planurilor de învățământ pe baza sarcinilor studentului/masterandului și este obligatorie pentru realizarea obiectivelor programelor de studii, formulate în termenii rezultatelor învățării și ai competențelor dobândite.

3. Transpunerea planurilor de învățământ în sistemul european al creditelor de studiu transferabile este parte integrantă a procesului de reorganizare a studiilor universitare pe trei cicluri succesive (licență, master și doctorat). Aceasta urmărește dezvoltarea unui învățământ centrat pe student/masterand și promovarea transferabilității creditelor de studii între facultățile aceleiași universități, între universitățile românești, precum și între acestea și universitățile din alte țări.

4. Creditele reprezintă o unitate de măsură convențională a volumului de muncă pe care studentul/masterandul trebuie să o depună pentru a promova o anumită disciplină sau activitate, prevăzută în planul de învățământ. Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică la activitățile tutoriale, laboratoare, proiecte, lucrări practice, dar și orele de studiu individual necesar autoinstruirii, elaborării lucrărilor de verificare, studiilor de caz etc., esențiale pentru însușirea cunoștințelor și deprinderilor specifice, în vederea promovării disciplinei. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate. Poate fi luat în calcul timpul necesar documentării, în cazul unor discipline noi, fără acoperire în cursuri sau lucrări de sinteză.

5. Creditele nu înlocuiesc evaluarea prin note și, în consecință, ele nu au drept scop măsurarea calității învățării.

6. Creditele nu evaluează volumul de muncă al cadrului didactic (titular de disciplină sau tutore), ci pe acela al studentului/masterandului (achiziția de competențe).

7. Creditele sunt valori numerice alocate disciplinelor sau altor activități din planul de învățământ și sunt obținute integral de student/masterand prin promovarea disciplinelor/activităților respective, adică prin obținerea notei minime „5” sau a calificativului „Admis”.

8. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil și, în consecință, nu poate fi obținut în etape.

9. Calitatea pregătirii studentului/masterandului este evidențiată de notele și calificativele obținute. Nu se vor stabili reguli care să ducă la interfața între acordarea creditelor și evaluare prin note sau calificative.

10. Creditele, odată obținute, sunt definitive și se recunosc pe întreaga durată a școlarizării; recunoașterea lor nu este afectată de modificările programelor de studiu.

11. Creditele se pot obține și în avans și se pot reporta în semestrele următoare.

12. Obținerea creditelor obligatorii, care asigură promovarea, se poate transfera de la un an de studiu la altul, în condițiile stabilite de prezentul regulament.

13. Studentul/masterandul primește integral creditele alocate, dacă promovează disciplina studiată. În cazul nepromovării formei finale de evaluare (examen sau colocviu), nu se acordă părți ale pachetului de credite, chiar dacă unele activități ale disciplinei (laborator, proiect, lucrări practice, lucrări de verificare etc.) au fost efectuate corespunzător.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 2. În Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” (UCDC), desfășurarea activității didactice, pe baza Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile, se face conform legislației în vigoare.

3.DEFINIȚII, CONVENȚII, INSTRUMENTE ȘI PRINCIPII GENERALE DE APLICARE ALE ECTS

Desfășurarea activității didactice din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” (UCDC), pe baza sistemului de credite de studiu transferabile, se supune unei reglementări comune (stabilite de Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în conformitate cu Ghidul european al ECTS) bazate pe un set de definiții, convenții și instrumente, a cărui aplicare corectă este un element de evaluare pentru acreditarea oricărei instituții de învățământ superior.

Art. 3-Definții

1. **Creditele** măsoară timpul de studiu necesar studentului/masterandului standard pentru realizarea, la nivel mediu, a rezultatelor (obiectivelor) planificate la o disciplină sau un program de studiu.

2. **Timpul de muncă** este timpul necesar realizării tuturor activităților educaționale planificate ale studentului/masterandului, incluzând frecventarea cursurilor, seminariilor, activităților de laborator, studiul individual, realizarea proiectelor, disertații, examene etc.

3. **Studentul/masterandul standard** este cel care a absolvit ciclul anterior de studii cu rezultate generale medii și imediat peste medie la disciplinele relevante pentru continuarea studiului.

4. **Rezultatele învățării** sunt un set de competențe, exprimând ceea ce va cunoaște, înțelege sau va putea să facă studentul/masterandul după finalizarea programului de studiu respectiv. Ele sunt formulate de către cadrele didactice și precizează cerințele pentru alocarea creditelor.

Art. 4-Convenții

1. **Convenția de alocare:**

- unui an de studiu îi sunt alocate 60 de credite, câte 30 de credite pe semestru;
- primului ciclu de învățământ (licență) i se alocă, în funcție de durata acestuia, 180 sau 240 de credite, iar programului de studii masterale, 90 sau 120 de credite;
- alocarea de credite are în vedere toate disciplinele din oferta educațională (obligatorii, opționale și facultative), inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică;
- până la 10 credite se atribuie pentru elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/disertației;
- creditele sunt alocate ca valori întregi.

2. **Convenția studentului/masterandului standard:** acesta studiază 40 de ore pe săptămână; volumul anual de muncă recomandat în sistemul național este de 1500 ore (36-40 săptămâni), iar unui volum de muncă de 25 de ore i se alocă 1 credit.

3. **Convenția de acordare:** creditele alocate unei discipline se acordă integral studentului / masterandului, dacă este îndeplinită condiția promovării, adică obținerea notei minime „5” la disciplina respectivă;

4. **Convenția de publicitate:** toate elementele care descriu planurile de învățământ și disciplinele, respectiv conținutul și obiectivele acestora, alocarea creditelor, metodele de instruire și cele de evaluare a rezultatelor, sunt făcute publice, accesibile pe site-ul universității.

5. **Convenția de transferabilitate:** toate creditele obținute în instituții și în programe acreditate sunt recunoscute și potențial transferabile în alte instituții și programe, în măsura în care conținutul și finalitatea lor sunt relevante pentru programul curent. Încheierea unui acord/contract de studiu între părți, după modelul ECTS, are putere legală.

Art. 5-Instrumente

1. Pachetul informațional al universității.

Fiecare universitate este obligată să elaboreze un „Pachet informațional” care enumeră și descrie conținutul programelor de studii, al cursurilor sau modulelor, furnizând, totodată, informația de care are nevoie studentul / masterandul pentru a decide dacă să studieze sau nu la o anumită instituție sau într-un anumit program. El trebuie conceput ca ghid de studii pentru studenți / masteranzi și, în același timp, ca modalitate de informare a partenerilor potențiali de cooperare inter-universitară. Scopul lui este, deci, să prezinte programele de studii într-un mod ușor de înțeles și de comparat pentru toți studenții/masteranzii și cadrele academice – din țară și străinătate – și să pună la dispoziție informații sub aspect instituțional, academic și practic.

2. Regulamentul instituțional al sistemului de credite, care stabilește ansamblul regulilor privind desfășurarea activității academice, pe baza ECTS.

3. Contractul de studii: modelul pentru programul curent angajat anual și modelul ECTS pentru perioade de studii în alte instituții de învățământ superior.

4. Foaia matricolă/Suplimentul de diplomă.

4.REGULI GENERALE DE APLICARE A ECTS ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ A UCDC

Art. 6

1. Implementarea ECTS se face pe baza unei concepții unitare și coerente, menite să asigure compatibilitatea între modurile de aplicare a acestui sistem, la nivelul fiecărei facultăți a universității.

2. În acest scop, aplicarea și monitorizarea modului de aplicare a ECTS sunt asigurate:

- la nivelul universității, de către prorectorul cu activitatea didactică;
- la nivelul facultăților, de către un coordonator, care are și atribuția de consiliere a studenților/masteranzilor în alegerea traseelor de studii, prin valorificarea optimă a conținutului informativ al Ghidului de studii.

3. Alocarea creditelor pe discipline/unități de curs se realizează pe baza criteriului unic al volumului (mediu) de muncă necesar studentului/masterandului standard pentru însușirea cunoștințelor și dobândirea competențelor aferente fiecărei discipline/unități de curs.

4. Nu sunt luate în considerare alte criterii, precum importanța disciplinei, prestigiul profesorului sau alte considerente de acest gen.

5. Volumul de muncă al studentului/masterandului include efortul său total de pregătire, incluzând participarea la cursuri/seminarii, nu trebuie confundat cu/redus la numărul de ore teoretice de predare propriu-zisă. El include și activități de laborator, studiul individual, proiecte, disertații, examene etc. Numărul orelor de predare definește sarcina didactică a profesorului și nu a studentului/masterandului. Același număr de ore de predare/seminarizare poate necesita un volum de muncă diferit pentru student/masterand.

6. Alocarea creditelor pe fiecare disciplină/unitate de curs trebuie să se facă în funcție de:

- numărul orelor de curs/seminar prevăzute pentru disciplina respectivă;
- ponderea activităților de studiu individual: studierea bibliografiei, pregătirea seminariilor/orelor de laborator, efectuarea unor teme de casă, redactarea de referate și lucrări, rapoarte de cercetare etc.

7. Creditele trebuie alocate, astfel încât, să reflecte volumul de muncă necesar pentru realizarea *obiectivelor specifice* ale fiecărei facultăți/fiecărui program de studiu. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale facultăților din universitate, depinzând de funcția disciplinei respective: de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.

5.APLICAREA ECTS LA ELABORAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 7

1. Semestrul, ca unitate de bază în elaborarea planurilor de învățământ ale facultăților UCDC, va avea structura definită în conformitate cu specificul fiecărei facultăți și domeniu și cu standardele specifice de evaluare academică în domeniul fundamental respectiv.

2. Disciplinele incluse în planul de învățământ sunt împărțite în următoarele categorii, în funcție de obligativitatea studierii și a promovării lor:

a) discipline obligatorii – fac parte din obligațiile impuse în planul de învățământ, studierea și promovarea lor fiind obligatorie;

b) discipline opționale – fac parte din obligațiile impuse în planul de învățământ, sub forma unui modul/pachet, din care studentul/masterandul alege o disciplină. Odată făcută alegerea pentru studierea respectivei discipline, promovarea ei este obligatorie.

c) discipline facultative – sunt în afara obligațiilor impuse în planul de învățământ, studierea și promovarea lor fiind facultative (voluntare).

3. Numărul de 30 credite, corespunzătoare unui semestru, sunt alocate disciplinelor/cursurilor obligatorii și opționale, plus practicii de specialitate. Disciplina „Practica de specialitate” este creditată cu 2 sau 3 credite, în funcție de durata stagiului de practică (2 sau 3 săptămâni).

4. Sunt creditate în mod suplimentar:

a) examenul de licență și disertație: în mod uzual cu 10 credite, cu excepția unei alte valori impusă prin standardele specifice de evaluare academică în domeniul fundamental respectiv.

b) disciplinele facultative:

- Disciplinele facultative studiate și promovate de către student/masterand, împreună cu notele obținute și creditele acumulate la aceste discipline, sunt consemnate în Foaia matricolă și în Suplimentul la diplomă.

- Creditele acumulate la aceste discipline nu pot fi utilizate pentru îndeplinirea condiției de absolvire a specializării.

5. Disciplina obligatorie „Educație fizică” nu are alocate credite, dar promovarea ei este obligatorie.

6. Modul de alocare a creditelor pentru disciplinele opționale:

a) Disciplinele opționale, incluse într-un modul sau pachet (din care studentul / masterandul alege o disciplină/două discipline), trebuie să fie creditate cu același număr de credite; aceste discipline trebuie să aibă același grad de dificultate și importanță.

b) Modulele, sau pachetele de discipline opționale, aparținând unui grup (din care studentul/masterandul alege integral un modul sau pachet), trebuie să aibă alocate același număr total de credite – aceste module/pachete trebuie să fie echivalente ca dificultate și importanță.

7. Toate cele trei categorii de discipline (obligatorii, opționale și facultative), împreună cu notele obținute și creditele acumulate, vor fi înscrise în *Foaia matricolă* și în *Suplimentul la diplomă* al fiecărui absolvent.

Art. 8

1. Elaborarea planurilor de învățământ este atribuția unei *comisii* desemnate la nivelul fiecărei facultăți. Comisia, alcătuită din 3-4 cadre didactice, stabilește o structură provizorie a Planului de învățământ, precizând disciplinele studiate în fiecare semestru și extinderile acestora (numărul orelor de activități didactice – curs, seminar, lucrări practice, proiect etc.).

2. Cadrele didactice (titulare ale disciplinelor incluse în planul de învățământ) întocmesc o primă formă a programelor analitice și a fișelor disciplinelor propuse în Planul de învățământ, fiecare fișă a disciplinei cuprinzând estimarea timpului total care trebuie alocat, pe parcursul unui semestru, studiului individual la disciplina respectivă.

3. Programele analitice și fișele disciplinelor sunt analizate de Comisia care a elaborat structura provizorie a Planului de învățământ. Scopul acestei analize este să estimeze *timpul semestrial total* care trebuie alocat pentru pregătirea studentului/masterandului la disciplinele prevăzute în structura curriculară. *Timpul semestrial total este constituit din: timpul alocat activităților didactice + timpul de studiu individual.* Un plan de învățământ adecvat, realist, în măsură să evite atât programele supraîncărcate, cât și cele excesiv de simple și neantrenante, presupune un *timp total de pregătire semestrială de 750 ore.*

4. Cunoscând că unui semestru îi sunt alocate 30 credite rezultă că valoarea unui credit se calculează prin împărțirea „numărului total de ore semestrial” la „numărul de credite alocat unui semestru”. Adică, $750 : 30 = 25$ ore. Valoarea timpului de pregătire pentru 1 credit (respectiv, 25 ore) trebuie să fie unică pentru elaborarea planurilor de învățământ ale aceluiași domeniu. 1 credit corespunde unui volum de muncă intelectuală pentru student/masterand echivalent cu circa 25 de ore, în care sunt incluse atât orele de curs, seminar, sau laborator, cât și orele de muncă independentă ale acestora.

5. Elaborarea planurilor de învățământ, pe baza ECTS, implică o descentralizare curriculară, asigurând o mai mare flexibilitate și un parcurs individualizat al programului de studii. Aceasta presupune o corelare optimă a disciplinelor obligatorii cu cele opționale și facultative, asociate aspirațiilor, intereselor personale ale studenților/masteranzilor și contextului educațional specific.

6. Implementarea efectivă a ECTS este de competența fiecărei facultăți, care decide asupra structurii planului ei de învățământ și a modului în care se alocă creditele pentru disciplinele prevăzute în planul respectiv.

6.PROMOVAREA STUDENȚILOR ȘI MASTERANZILOR PRIN APLICAREA ECTS

Art. 9

1. Acumularea de către student a creditelor aferente unei discipline este condiționată de cerința promovabilității acelei discipline. Aceasta înseamnă obținerea notei 5 sau mai mari decât 5 la forma de evaluare (examen, colocviu, verificare pe parcursul semestrului etc.), prevăzută pentru disciplina respectivă în planul de învățământ al specializării pe care o urmează.

Art. 10

Studenții înscriși la studiile universitare de licență cu durata de 3 ani (180 de credite) pot accede în anii superiori de studiu, în următoarele condiții:

1. Pentru anul I de studii se vor aplica următoarele prevederi:

a) promovează anul I de studii studentul care a acumulat 60 credite la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anul I, în planul de învățământ;

b) poate fi admis în anul II de studiu, fără a fi promovat anul I, studentul care a acumulat minim 30 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale, prevăzute pentru anul I în planul de învățământ; în acest caz, obținerea creditelor obligatorii pentru promovarea anului I de studiu este

transferată anului II, studentul plătind, în anul II, taxe de examinare la disciplinele nepromovate în anul I;

c) studentul care nu îndeplinește nici una din condițiile de mai sus va fi exmatriculat.

2. Pentru anul II de studiu trebuie aplicate următoarele prevederi:

a) promovează anul II de studii studentul care a acumulat 120 credite la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anii I și II în planul de învățământ;

b) poate fi admis în anul III studentul care a acumulat 30 de credite din anul I de studiu, precum și 30 credite aferente anului II prevăzute pentru disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ; în acest caz, obținerea creditelor obligatorii pentru promovarea anilor I și II fiind transferată pentru anul III, studentul plătind taxa de examinare la disciplinele nepromovate din anii I și II.

c) studentul, care nu îndeplinește nici una dintre condițiile de mai sus, va fi declarat repetent și va repeta anul cu plata taxei anuale de studiu, recunoscându-i-se disciplinele promovate și creditele acumulate anterior, iar în suplimentul la diplomă se va specifica "repetent".

3. Pentru anul III de studii (terminal) trebuie aplicate următoarele prevederi:

a) promovează anul III de studii studentul care a acumulat 180 credite la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anii I, II și III din planul de învățământ;

b) în condițiile în care, la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ, studentul, care nu a obținut numărul total de 180 de credite, poate solicita prelungirea duratei de studiu (an suplimentar), în regim cu taxă, cu 1-2 semestre, în condițiile art. 58 din Legea învățământului. Studentul frecventează doar acele discipline nepromovate, restul disciplinelor fiind echivalente.

Înscrierea în anul suplimentar se face în termen de 3 ani calculat de la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ.

Art. 11

Studentii înscriși la studiile universitare de licență cu durata de 4 ani (240 de credite) pot accede în anii următori de studiu pe baza respectării următoarelor reguli:

1. Pentru anul I de studii se vor aplica următoarele prevederi:

a) promovează anul I de studii studentul care a acumulat 60 credite la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anul I în planul de învățământ;

b) poate fi admis în anul II de studiu, fără a fi promovat anul I, studentul care a acumulat minim 30 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute pentru anul I în planul de învățământ; în acest caz, obținerea creditelor obligatorii pentru promovarea anului I de studiu este transferată anului II de studiu, studentul plătind, în anul II, taxe de examinare la disciplinele nepromovate în anul I.

c) studentul, care nu îndeplinește nici una din condițiile de mai sus, va fi exmatriculat sau, la cerere, are dreptul să se reînscrie, fără concurs de admitere, în anul I, în regim cu taxă, recunoscându-i-se disciplinele promovate și creditele acumulate anterior; în suplimentul la diploma se va specifica "repetent".

2. Pentru anul II de studii trebuie aplicate următoarele prevederi:

a) promovează anul II de studii studentul care a acumulat 120 credite la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anii I și II în planul de învățământ;

b) poate fi admis în anul III, fără a fi promovat anul II, studentul care a acumulat minimum 30 de credite aferente anului I de studiu, precum și 30 de credite aferente anului II prevăzute pentru disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ; în acest caz, obținerea creditelor obligatorii pentru promovarea anilor I și II fiind transferată pentru anul III, studentul plătind taxa de examinare la disciplinele nepromovate în anii I și II.

c) studentul, care nu îndeplinește nici una din condițiile de mai sus, va fi declarat repetent și va repeta anul cu plata taxei anuale de studiu, recunoscându-i-se disciplinele promovate și creditele acumulate anterior, iar în suplimentul la diploma se va specifica “repetent”.

3. Pentru anul III de studii trebuie aplicate următoarele prevederi:

a) promovează anul III de studii studentul care a acumulat 180 credite la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anii I, II și III în planul de învățământ;

b) poate fi admis în anul IV, fără a fi promovat anul III, studentul care a acumulat 30 de credite din anul I, 30 de credite aferente anului II, precum și 30 de credite aferente anului III de studiu, prevăzute pentru disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ; în acest caz, obținerea creditelor obligatorii pentru promovarea anilor II și III de studii este amânată pentru anul IV de studii, studentul plătind în anul IV taxa de examinare la disciplinele nepromovate în anii II și III.

c) studentul, care nu îndeplinește nici una din condițiile de mai sus, va fi declarat repetent și va repeta anul, cu plata taxei anuale de studiu, recunoscându-i-se disciplinele promovate și creditele acumulate anterior, iar în suplimentul la diploma se va specifica “repetent”.

4. Pentru anul IV de studii (terminal) trebuie aplicate următoarele prevederi:

a) promovează anul IV de studii studentul care a acumulat cele 240 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, prevăzute pentru anii I, II, III și IV în planul de învățământ;

b) obținerea creditelor obligatorii pentru promovarea anului IV de studii se poate realiza pe parcursul anului, în sesiunile organizate de Universitate;

c) în condițiile în care, la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ, studentul, care nu a obținut numărul total de 240 de credite, poate solicita prelungirea duratei de studiu (an suplimentar) cu 1-2 semestre, în condițiile art. 58 din Legea învățământului, în regim cu taxă. Studentul frecventează doar disciplinele nepromovate, restul disciplinelor fiind echivalate.

Art. 12

Creditele obținute de studenți în programe internaționale pot fi echivalate/recunoscute potrivit normelor legale, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului încheiat între cele două instituții.

Art. 13

Masteranzii înscriși la studii universitare de masterat cu durata de 3 sau 4 semestre (90 sau 120 de credite) pot accede în anul următor de studiu pe baza respectării următoarelor reguli:

a) promovează anul I de studii masterandul care a acumulat cele 60 credite la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anul I în planul de învățământ;

b) poate fi admis în anul II, fără a fi promovat anul I, masterandul care a acumulat un număr de credite cuprins între 30 și 60 la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anul I în planul de învățământ; în acest caz, obținerea creditelor obligatorii pentru promovarea anului I de studii este amânată pentru anul II de studii, masterandul plătește în anul II taxe de examinare la disciplinele nepromovate în anul I;

c) masterandul care nu satisface nici una din condițiile de mai înainte va fi exmatriculat.

2. Pentru anul II de studii trebuie aplicate următoarele prevederi:

a) promovează anul II de studii masterandul care a acumulat cele 90 sau 120 credite la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anii I și II în planul de învățământ;

b) obținerea creditelor obligatorii pentru promovarea anului II de studii se poate realiza pe parcursul anului, în sesiunile organizate la Universitate;

c) în condițiile în care la sfârșitul duratei legale a ciclului de master, un masterand nu a obținut numărul total de credite (90 sau 120), poate solicita prelungirea duratei de studiu cu un semestru, în regim cu taxă. Masterandul frecventează doar disciplinele nepromovate, restul disciplinelor fiind echivalate.

Art. 14-Condiții de transfer

1. Creditele acumulate de student sau masterand sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau domenii comune, sau diferite, precum și de la o instituție de învățământ superior la alta, pentru discipline, module sau pachete de discipline sau perioade compacte de studiu (semestre sau ani de studii).

Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de Decan, în regim cu taxă. Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității.

2. Transferul și recunoașterea creditelor, solicitate de studenții sau masteranzii care se transferă de la sau la UCDC, se aprobă de către Rectorul Universității, cu avizul Decanului facultății care primește studentul sau masterandul, în baza unei cereri tip (Anexa 1).

3. Nu se aprobă transferuri în anul 1 și în anul terminal.

4. Aprobarea cererilor de transfer ale studenților care au urmat forma de învățământ la distanță în cadrul altor universități este de competența Senatului Universității.

Art. 15 - Prezentul Regulament, aprobat în ședința de Senat din 15.05.2007 și intrat în vigoare începând cu anul universitar 2007-2008, a fost modificat, completat și aprobat în ședințele Senatului din data de 04 mai 2009, 06.10.2009, 14.09.2010 și din data de 22.09.2015.

Prezentul Regulament așa cum a fost modificat și completat intră în vigoare începând cu data de 15.03.2012.

ANEXE

Anexa 1: Model cerere de transfer

UNIVERSITATEA:

(La care este înscris)

Nr. ____/____

Facultatea _____

AVIZ DECAN

DE ACORD RECTOR

UNIVERSITATEA:

(La care urmează să se înscrie)

Nr. ____/____

Facultatea _____

AVIZ DECAN

DE ACORD RECTOR

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) _____ student(ă) în anul
_____ de studii, la Universitatea _____, Facultatea
_____, domeniul/specializarea
_____, anul _____, cursuri de ZI/FR/ID vă rog să binevoiți a-mi aproba
transferul la Universitatea _____, Facultatea
_____, domeniul/specializarea
_____, anul _____, cursuri de ZI/FR .

Solicit acest transfer pentru următoarele motive: _____

Anexez prezentei cereri situația școlară eliberată de Universitatea _____
_____ de la care mă transfer.

Data _____

Semnătura _____