

# UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”

Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,  
E-mail office@ucdc.ro



**APROBAT,**  
**RECTOR**

## **REGULAMENT** **privind**

## **EVALUAREA ANUALĂ A PERFORMANTELOR ACADEMICE** **PENTRU MENȚINEREA CALITĂȚII DE TITULAR**

**RA - 03**  
**Ediția 1**

**PRESEDINTE,**  
**COMISIE CEAC**

### EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

| Revizia    | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|------------|---|---|---|---|
| Nr. pagini | 3          |   |   |   |   |
| Data       | 14.03.2012 |   |   |   |   |
| L.S.       |            |   |   |   |   |

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Scopul acestei metodologii este de a descrie procedura în baza căreia se efectuează evaluarea anuală a performanțelor academice a cadrelor didactice titulare care urmează să împlinească vârsta de pensionare, în menținerea calității de titular în cazul în care instituția nu poate acoperi normele cu titulari.

**Art. 2.** Prezenta metodologie este elaborată în baza prevederilor O.U.G. nr. 21/2012 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011, punctul 14 potrivit căruia

“la [articolul 289](#), după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6), cu următorul cuprins: „(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), (2) și (4), în cazul în care instituțiile de învățământ superior nu pot acoperi normele cu titulari, pot hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar“.

**Art. 3.** În raport cu necesitățile academice ale Universității și în vederea menținerii standardelor de calitate a educației și asigurarea acesteia, Senatul universitar poate hotărî, la propunerea decanului facultății menținerea calității de titular a unor cadre didactice pentru a acoperi normele de titulari conform prezentei metodologii.

## 2. PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A PERFORMANȚELOR ACADEMICE

**Art. 4.** Personalul didactic, care potrivit art. 289 alin. 1 din Legea educației naționale nr. 1/2011 urmează să se pensioneze la împlinirea vârstei de 65 de ani, poate opta între dobândirea calității de pensionar și menținerea, în condițiile prezentei metodologii, a calității de titular al UCDC pentru a acoperi normele de titulari.

**Art. 5.** Decanul facultății, al cărui cadru didactic titular UCDC este în situația descrisă la art. 4, dacă potrivit statutului de funcții al personalului didactic este necesar să acopere norma de titular respectivă, va anunța cadrul didactic cu cel puțin 30 de zile înainte pentru a-și exprima intenția de menținerea a calității de titular.

**Art. 6.** În cazul în care cadrul didactic optează pentru menținerea calității de titular va depune, la decanul facultății, cu cel puțin 20 de zile înainte de împlinirea vârstei de pensionare o cerere scrisă însoțită de un c.v., o autoevaluare și o recomandare din partea unui cadru didactic cu cel puțin același grad didactic.

De asemenea, va aduce la cunoștință, în scris, și Biroul Resurse Umane al UCDC intenția sa de menținere a calității de titular pentru a nu i se întocmi dosarul de pensionare conform dispozițiilor legale.

**Art. 7.** Curriculum vitae se completează de către cadrul didactic titular UCDC conform modelului European, iar autoevaluarea trebuie să cuprindă aprecieri proprii cu privire la activitatea didactică și de cercetare, la prestigiul profesional și se completează cu lista de lucrări considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, participări la conferințe naționale sau internaționale, proiectele de cercetare – dezvoltare la care a participat în calitate de membru sau pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate, premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale sale (membru în colegiile de redacție ale unor reviste recunoscute, afiliere la organizații

profesionale din domeniu cu recunoaștere națională și/sau internațională, membru în comisii de specialitate etc.).

**Art. 8.** Decanul facultății, în urma analizei dosarului, va aviza cererea, care însoțită de avizul Seviului Juridic UCDC, o va prezenta spre aprobare Senatului Universității până la împlinirea vârstei de pensionare a cadrului didactic în cauză.

**Art. 9.** Senatul Universității, la propunerea decanului facultății, hotărăște dacă se menține calitatea de titular a cadrului didactic respectiv pentru acoperirea unei norme de titular din statul de funcții al personalului didactic al departamentului facultății care l-a propus.

**Art. 10.** După aprobare, decizia comună a Rectorului și Președintelui Universității emisă în baza hotărârii Senatului va fi comunicată de către Biroul Resurse Umane cadrului didactic și Inspectoratului Teritorial de Muncă al Municipiului București.

## **2. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 11.** Senatul Universității hotărăște anual menținerea calității de titular a unor cadre didactice titulare care urmează să împlinescă vârsta de pensionare, pentru a acoperi normele de titulari conform prezentei metodologii.

**Art. 12.** Prezentul regulament a fost adoptat de Senatul Universității în ședința din data de 14.03.2012 și intră în vigoare cu aceeași dată.