

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



APROBAT,
RECTOR

PROCEDURA **privind**

EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII CREȘTINE **„DIMITRIE CANTEMIR” DE CĂTRE STUDENȚI**

P0 -08
Ediția 4

PRESEDINTE,
COMISIE CEAC

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

| | | | | | |
|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| Revizia | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nr. pagini | 7 | 7 | 7 | | |
| Data | 21.05.2007 | 26.03.2009 | 14.03.2012 | 16.03.2017 | |
| L.S. | | | | | |

1. DOMENIU

Procedura se aplică în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” pentru cursurile/seminariile de la învățământul de zi și frecvență redusă.

2. SCOP

Procedura stabilește modalitatea de evaluare de către, studenți/ masteranzi/ cursanți a activității desfășurate de personalul didactic și are ca scop analizarea la nivel de facultate și universitate, a rezultatelor evaluării în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii¹.

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

F-X - codul facultății conform codificării aprobate de conducerea universității (*ex. 2 pentru Facultatea de Management Turistic și Comercial*);

TD – titularul de disciplină

4. DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE

4.1. Etape premergătoare evaluării

Biroul consiliului facultății stabilește, înainte de începerea anului universitar, pe baza orarului pe discipline, programarea activităților de monitorizare și evaluare a activităților didactice și comisiile de evaluare ce vor participa la aceste acțiuni.

Comisia de evaluare pentru fiecare disciplină va fi compusă din 3 membri: 1 membru din partea conducerii și 2 membri din departamentul din care face parte disciplina respectivă.

4.2. Desfășurarea acțiunilor de evaluare și monitorizare

Acțiunile de evaluare și monitorizare se vor desfășura pe baza programării stabilite, pentru toate disciplinele din planul de învățământ, la orele de curs/seminar, în prezența comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare înmânează studenților/masteranzilor/cursanților chestionarul de evaluare (Anexa 1) ce urmează a fi completat, explicându-li-se, totodată, rolul acestuia și modul de completare.

Chestionarul se completează de către student/masterand/cursant prin încercuirea punctajului acordat sau prin marcarea variantei alese pentru fiecare criteriu de evaluare. În cazul în care studentul/masterandul/cursantul dorește să corecteze unele răspunsuri va bara prin hașurare răspunsul inițial.

Timpul alocat pentru explicații și completarea chestionarului este de cca. 30 minute.

După completare, chestionarele sunt predate de către cadrul didactic comisiei de evaluare pentru ca datele să fie centralizate, în „*Centralizatorul chestionarelor de evaluare*” (Anexa 2).

În cazul în care comisia constată că sunt necesare măsuri de îmbunătățire, va face recomandări care vor fi consemnate în „*Fișa de evaluare a disciplinei*” (Anexa 3).

Fișele de evaluare ale disciplinelor sunt analizate în Consiliul facultății și, dacă este cazul, aprobă recomandările privind măsurile de îmbunătățire propuse de comisie.

5. RESPONSABILITĂȚI

Comisia de evaluare răspunde pentru completarea și prelucrarea corectă a informațiilor rezultate în urmă evaluării (Anexa 2 și 3 la prezenta procedură);

¹ Conform Metodologiei de evaluare externă elaborată de A.R.A.C.I.S.

Biroul consiliului facultății răspunde pentru planificarea și realizarea acțiunilor de evaluare conform prezentei proceduri.

6. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea, și păstrarea fișelor de evaluare a disciplinei se va face conform reglementărilor legale în vigoare și regulamentelor, metodologiilor și procedurilor UCDC.

7. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Procedură, aprobată în ședința de Senat din 21.05.2007 și intrată în vigoare începând cu anul universitar 2007-2008, a fost modificată, completată și aprobată în ședințele Senatului din data de 26.03.2009, 14.03.2012 și din data de 16.03.2017.

Prezenta Procedură așa cum a fost modificată și completată intră în vigoare începând cu data de 16.03.2017.

8. ANEXE

Anexa 1: *Chestionar de evaluare*

Anexa 2: *Centralizator al chestionarelor*

Anexa 3: *Sinteza evaluării personalului didactic de către studenți*

CHESTIONAR DE EVALUARE a cadrelor didactice de către studenți

Conducerea Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" monitorizează anual activitatea tuturor cadrelor didactice. În acest scop se desfășoară un studiu privind: "Evaluarea de către studenți a activității profesionale a cadrului didactic".

Opinia dvs. este foarte importantă pentru noi și de aceea, vă rugăm să aveți amabilitatea de a răspunde obiectiv la întrebările din chestionarul de mai jos.

Precizări:

- Studenții sunt responsabili pentru veridicitatea și seriozitatea răspunsurilor, asigurându-se anonimul.*
- Rezultatele evaluării studenților pentru fiecare cadru didactic sunt confidențiale și disponibile doar la finalul sesiunii, după afișarea notelor.*

Facultatea Anul Grupa

Cadru didactic Disciplina Data

SECȚIUNEA I PRESTAȚIA CADRULUI DIDACTIC

Întrebarea 1. Vă rugăm bifarea unui singur nivel de la 1 (insuficient) până la 5 (excelent) pentru fiecare afirmație, care caracterizează cel mai bine activitatea didactică a acestuia.

| Nr. crt | Afirmații | NOTA | | | | |
|--|---|------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Nivelul de accesibilitate a conținutului cursului/seminarului/laboratorului | | | | | |
| 2. | Claritatea exprimării și abilitatea exemplificării | | | | | |
| 3. | Calitatea întrebărilor și problemelor prezentate | | | | | |
| 4. | Acoperirea disciplinei cu materiale didactice | | | | | |
| 5. | Folosirea metodelor moderne audio/video/on-line | | | | | |
| 6. | Încurajarea studenților pentru a se exprima liber | | | | | |
| 7. | Folosirea eficientă a timpului în activitatea didactică | | | | | |
| 8. | Relevanța, aplicabilitatea și utilitatea seminarului/laboratorului | | | | | |
| 9. | Metodele și tehnicile pedagogice de stimulare intelectuală | | | | | |
| 10. | Strategii de predare/seminarizare și evaluare | | | | | |
| 11. | Eficiența sistemului de evaluare/examinare | | | | | |
| 12. | Atitudinea și modul de comunicare a cadrului didactic cu studenții | | | | | |
| Total punctaj: | | | | | | |
| Alte comentarii, aprecieri, observații, sugestii privind activitatea cadrului didactic: | | | | | | |
| | | | | | | |

SECȚIUNEA II IMPLICAREA PERSONALĂ A STUDENTULUI

Întrebarea 2. În general, cum evaluați implicarea dvs. la această disciplină:

| ITEMUL | Sub 20% | 20- 40% | 40-60% | 60- 80% | Peste 80% |
|--|------------|------------|--------|------------|--------------|
| 1. Prezență la orele de predare | | | | | |
| 2. Documentarea privind disciplina de studiu | | | | | |
| 3. Realizarea temelor și prezentarea acestora | | | | | |
| 4. Timpul alocat pentru studiului individual pe săptămână pentru această disciplină a fost utilizat în proporție de: | | | | | |
| 5. Considerați că nivelul pregătirii dvs. la această disciplină este: | | | | | |
| Alte aspecte privind implicarea la această disciplină: | | | | | |
| | | | | | |

SECȚIUNEA III DATE DE IDENTIFICARE

Întrebarea 3. Genul:

- a. masculin
- b. feminin

Întrebarea 4. Grupa de vârstă (în ani impliniți):

- a. Sub 20 ani
- b. 21-30 ani
- c. 31-40 ani
- d. 41-50 ani
- e. peste 50 ani

Întrebarea 5. În paralel cu facultatea mai aveți și o alta activitate?

- a. Nu.
- b. Da, mai urmez încă o facultate
- c. Da, lucrez.
- d. Da, am o alta activitate

Întrebarea 6. Mediu de rezidență:

- a. București
- b. Ilfov
- c. Altă localitate (precizați).....

Vă mulțumim pentru atenția acordată!

Vă dorim mult succes!

CENTRALIZATOR AL CHESTIONARELOR DE EVALUARE

Anul de studiu ... Denumirea disciplinei:

Cadru didactic:..... Număr chestionare:.....²

Etapele privind prelucrarea datelor:

Pas. 1. Chestionarele completate de studenți sunt predate titularului de disciplină

Pas. 2. Chestionarele sunt centralizate în EXCEL (*Chestionar Evaluare cadru didactic -studenți*) – programul generează automat mediile parțiale și media totală și reprezentarea grafică a mediilor parțiale

Pas. 3. Datele rezultate din EXCEL sunt transferate în Tabelul 1

Tabelul 1

SECȚIUNEA I PRESTAȚIA CADRULUI DIDACTIC

| Nr.crt | Afirmații | Mediile parțiale |
|--------|---|-----------------------|
| 1. | Nivelul de accesibilitate a conținutului seminarului/laboratorului | |
| 2. | Claritatea exprimării și abilitatea exemplificării | |
| 3. | Calitatea întrebărilor și problemelor prezentate | |
| 4. | Acoperirea disciplinei cu materiale didactice | |
| 5. | Folosirea metodelor moderne audio/video/on-line | |
| 6. | Încurajarea studenților pentru a se exprima liber | |
| 7. | Folosirea eficientă a timpului în activitatea didactică | |
| 8. | Relevanța, aplicabilitatea și utilitatea seminarului/laboratorului | |
| 9. | Metodele și tehnicile pedagogice de stimulare intelectuală | |
| 10. | Strategii de predare/seminarizare și evaluare | |
| 11. | Eficiența sistemului de evaluare/examinare | |
| 12. | Atitudinea și modul de comunicare a cadrului didactic cu studenții | |
| | Media privind evaluarea de către studenți a prestației cadrului didactic | $\bar{x}_{ev.stud} =$ |

Notă: În fișierul EXCEL – „Centralizator Evaluare cadru didactic -studenți.”- se determină automat mediile parțiale și media totală

Gradului de atingere a calificativului maxim în evaluarea studenților

$$G_{ev.studenti} = \frac{\bar{x}_{ev.stud}}{5} \cdot 100 = \dots\% \quad (\text{relația 9.2})$$

Pas. 4. Pentru datele din secțiunea II-a – **Implicarea personală a studentului** indicatorul de nivel va fi considerat centrul de interval (*Exemplu: pentru intervalul 40-60% - se va înregistra 50% etc.*)

Pas. 5. Secțiunea III –**Datele de identificare** - se prelucrează individual sub formă de structuri și se pot utiliza pentru stabilirea unor corelații dintre întrebările de la secțiunile anterioare;

Pas. 6. După determinarea indicatorilor se completează *Situația evaluării personalului didactic de către studenți* –Anexa 3.

² Volumul eșantionului (maxim 6 grupe): 5 stud./grupă *6 grupe=max 30 de respondenți/disciplină/cadru didactic

Facultatea
 Anul universitar.....
 Nr. de cadre didactice evaluate.....
 Total nr. respondenți.....
 Gradul de reprezentativitate (nr. respondenți/total studenti)%

SINTEZA EVALUĂRII PERSONALULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI

Centralizator evaluare cadre didactic potrivit Tabelului 1

| Nr. crt | Grad didactic Nume Prenume | Tip angajat* | $G_{ev.studenti}$ | Calificativul ³ | Punctaj |
|---------|-------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------|---------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |
| n | | | | | |

* NB-Normă dse bază; AT –asociat titularizat

Notă: Se vor evalua și lua în considerare și afirmațiile deschise (Altă rubrică/Alte comentarii)
 Mediile obținute vor fi corelate și cu datele din Secțiunea a II-a - **Implicarea personală a studenților.**

Observații și măsuri de îmbunătățire

| Nr. crt. | Observații/ | Măsuri de îmbunătățire | Responsabil | Termen |
|----------|-------------|------------------------|-------------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |
| n | | | | |

Comisia de evaluare:

| Grad didactic | Nume și prenume | Semnătura |
|---------------|-----------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |

Data:

³ Intervale de stabilire a calificativului

| Intervale de variație a gradului de atingere a calificativului maxim | Calificativul acordat | Punctaj final |
|--|-----------------------------|---------------|
| Sub 45% | Activitate nesatisfăcătoare | 1 |
| 46-65 % | Activitate satisfăcătoare | 2 |
| 66-75% | Activitate bună | 3 |
| 76-85% | Activitate foarte bună | 4 |
| 86-100% | Activitate excelentă | 5 |