

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



APROBAT,
PREȘEDINTE SENAT

PROCEDURA **privind**

EVALUAREA PE PARCURSUL SEMESTRULUI A REZULTATELOR **STUDENȚILOR**

P0 -06
Ediția 4

PRESEDINTE,
COMISIE CEAC

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	4	4	4	4	
Data	21.05.2007	24.03.2009	8.12.2011	04.04.2022	
L.S.					

1.DOMENIU

Procedura se aplică în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” de către cadrele didactice titulare de curs și de seminar.

2.SCOP

Procedura urmărește evaluarea activităților studenților pe parcursul semestrului, de către cadrele didactice titulare de curs și de seminar, în cadrul seminariilor și are ca scop controlul continuu și implicarea studenților în procesul de învățământ.

3.DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

F-X - codul facultății conform codificării aprobate de conducerea universității (*ex. 2 pentru Facultatea de Management Turistic și Comercial*);

TD – titularul de disciplină

4.DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE

4.1.Etape premergătoare procesului de evaluare

- la începutul semestrului, în prima oră de seminar, cadrul didactic titular de curs/seminar comunică studenților punctajul detaliat pentru activitățile din timpul semestrului, pe care aceștia îl pot realiza, potrivit anexei numărul 1 la prezenta procedură.

- totalul punctajului este de 100 de puncte.

NOTA: În funcție de specificul disciplinei, titularul de disciplină va putea modifica punctajul detaliat cu acordul conducerii facultății.

4.2.Desfășurarea procesului de evaluare

- pe parcursul semestrului, studenții, în funcție de criteriile din Anexa 1, vor aduna un număr de puncte ce vor fi cuantificate în notă la ultimul seminar după relația:

$$N = \text{nr. de puncte adunate adunate pe parcursul semestrului} / 10.$$

- pentru fiecare disciplină, la mijlocul semestrului, poate fi organizat un examen parțial cu degrevare de materie, nota minimă de promovare fiind 7.

- nota pe parcursul semestrului va reprezenta 1/3 din nota finală în cazul în care nota lucrării de examen este minim 5.

- punctajul obținut de studenți pe parcursul semestrului va fi comunicat acestora la ultimul seminar de către cadrul didactic titular de curs/seminar.

- Tabelul cu punctajul obținut pe parcursul semestrului de către studenți, va fi păstrat de către cadrul didactic titular de curs/seminar până la data examenului. Punctajul respectiv va fi luat în calcul la evaluarea finală a cunoștințelor studentului.

5.RESPONSABILITĂȚI

- Cadrul didactic titular de curs/seminar răspunde pentru respectarea cerințelor stabilite prin prezenta procedură.

- Consiliul Departamentului monitorizează desfășurarea activității didactice la fiecare disciplină în scopul respectării punctajului arătat mai sus și răspunde pentru respectarea prezentei proceduri.

6.DISPOZIȚII FINALE

În situația în care, având în vedere prevederile legale din anumite situații, generate de situația epidemiologică sau situații speciale definite de cadrul legal la nivel național, prin Hotărâre a Senatului UCDC, cursurile și seminariile din cadrul UCDC se desfășoară în mediul on-line, evaluarea pe parcursul semestrului a rezultatelor studenților se va desfășura cu respectarea prevederilor din PO 15 – Procedură privind desfășurarea activităților didactice în mediul on-line.

Prezenta Procedură, aprobată în ședința de Senat din 21.05.2007, a fost modificată, completată și aprobată în ședința Senatului din data de 24.03.2009, 08.12.2011 și 04.04.2022.

Prezenta Procedură așa cum a fost modificată și completată intră în vigoare începând cu data de 04.04.2022.

7.ANEXE

Anexa 1: *Ghid orientativ de evaluare pe parcursul semestrului*

GHID ORIENTATIV DE EVALUARE PE PARCURSUL SEMESTRULUI

Teste parțiale	1 x 20 puncte = 20 puncte
Prezența la cursuri și seminarii	56 x 0,5 puncte = 28 puncte
Recenzii; referate	2 x 5 puncte = 10 puncte
Sutudii de caz	2 x 5 puncte = 10 puncte
Lucrare practică sau proiect/schiță program cercetare (se predă cel mai târziu cu 10 zile înainte susținerii examenului)	= 20 puncte
Participarea la dezbateri (din seminarii)	3 x 4 puncte = 12 puncte

Total	= 100 puncte

În funcție de specificul disciplinei de învățământ, punctajul poate fi modificat de către titularul de curs, iar modificările vor fi prezentate în scris, conducerii facultății.

Pentru fiecare gen de activitate este redat punctajul maxim care poate fi obținut de fiecare student.

Transformarea punctajului în note se face:

Nota 5	50 puncte
Nota 6	51 - 60 puncte
Nota 7	61 - 70 puncte
Nota 8	71 - 80 puncte
Nota 9	81 - 90 puncte
Nota 10	91 - 100 puncte

La ultimul seminar se va comunica media pregătirii pe parcurs.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică ponderată între nota care oglindește activitatea din timpul anului ce rezultă din punctaj și de 2 ori nota obținută la examen (*care trebuie să fie minimum 5*) și împărțită la 3.

Titularul de curs poate să dea teste de degrevare, pe care nu le va lua în considerare dacă nu are pe teza de la examen cel puțin nota 5.

Sistemul de apreciere se va comunica studenților în primele ore de activitate.

Decan,

Titular