

# UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,  
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



**APROBAT,**  
**RECTOR**

## **PROCEDURA** **privind**

## **ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ALE** **PERSONALULUI DIDACTIC DIN DEPARTAMENTELE** **UNIVERSITĂȚII CREȘTINE „DIMITRIE CANTEMIR”**

**P0 -04**  
**Ediția 3**

**PRESEDINTE,**  
**COMISIE CEAC**

### EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	13	13	14		
Data	22.09.2011	22.07.2013	27.07.2016		
L.S.					

## **1. DOMENIU**

Procedura privind elaborarea statelor de funcții ale personalului didactic din departamentele Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”, se aplică în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” de către conducerea fiecărui departament.

Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare din cadrul UCDC.

## **2. SCOP**

Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, modificată și completată și cu standardele ARACIS.

Procedura are drept scop reglementarea modalității de elaborare a statelor de funcții întocmite de către departamentele din cadrul universității.

## **3. DESCRIEREA PROCESULUI DE ELABORARE A STATELOR**

### ***3.1. Etape premergătoare***

**3.1.1.** Statele de funcții se întocmesc în cadrul fiecărui departament de către directorul acestuia, pe baza notelor de comandă primite de la decanii facultăților și avizate de Rector, precum și a calificativelor obținute în urma evaluării anuale multicriteriale a cadrelor didactice.

**3.1.2.** Conform art. 286 alin.1 din Legea educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată, statele de funcții se întocmesc anual, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

**3.1.3.** (1) În statele de funcții ale departamentelor se normează activitățile didactice corespunzătoare planurilor de învățământ ale programelor universitare de licență și de master, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, precum și activitățile prevăzute de art. 287 alin. 2 din Legea educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată.

(2) Pentru programele ID/IFR, statele de funcții se elaborează de către directorul departamentului ID/IFR pe baza notelor de comandă primite de la decanii facultăților și avizate de Rector, precum și a calificativelor obținute în urma evaluării anuale multicriteriale a cadrelor didactice (*conform Anexei 1b*).

**3.1.4.** Elaborarea statelor de funcții ale departamentelor se fundamentează pe:

a) planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și de master gestionate de departament;

b) personalul didactic titular și asociat al departamentului;

c) formațiile de studiu;

d) notele de comandă: între decanul facultății și directorii departamentelor facultăților din cadrul UCDC; nota de comandă completată, conform Anexei nr. 1a, se întocmește în dublu exemplar. După completarea acesteia, conform Anexei nr. 1b, de către departamentul de specialitate, se înaintează Rectorului spre avizare;

e) norma universitară, care cuprinde: a) norma didactică; b) norma de cercetare. Norma didactică cuprinde norma didactică săptămânală stabilită prin prezenta procedură și alte activități potrivit legii.

f) normativele obligatorii ARACIS privind acoperirea posturilor didactice din statele de funcțiuni sunt următoarele:

- pentru programele de studii universitare de licență: 70% din posturi trebuie să fie acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior. Dintre aceste cadre didactice cel puțin 25% sunt profesori sau conferențieri, dar nu mai mult de 50%;

- pentru programele de studii universitare de master toate posturile didactice trebuie să fie acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior având gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări din care cel puțin 80% să fie angajați cu norma de bază sau post rezervat.

### **3.2. Constituirea posturilor didactice și a normei universitare**

**3.2.1.** Postul didactic reprezintă o poziție din statul de funcții ocupată de un cadru didactic titular sau de unul sau mai multe cadre didactice prin plata cu ora.

**3.2.2.** Norma didactică, conform dispozițiilor legale, poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- f) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- g) activități de evaluare;
- h) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- i) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

**3.2.3.** Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale. Norma didactică săptămânală UCDC este de 16 ore convenționale.

**3.2.3.1.** Pentru gradele didactice universitare de profesor și conferențiar, norma didactică săptămânală poate fi constituită din 14 ore convenționale din activități de predare și seminarii (88% din normă), iar restul până la 16 ore convenționale este acoperit cu activitățile prevăzute la litera c-i de la paragraful 3.2.2., normate conform *Anexei 3*, (12% din normă), după caz.

**3.2.3.2.** Pentru gradele didactice universitare de lector și asistent, norma didactică săptămânală poate fi constituită din 15 ore convenționale din activități de predare și seminarii (94% din normă), iar restul până la 16 ore convenționale este acoperit cu activitățile prevăzute la litera c-i de la paragraful 3.2.2., normate conform *Anexei 3*, (6% din normă), după caz.

**3.2.3.3.** Activitățile prevăzute la litera c-i de la paragraful 3.2.2., normate conform *Anexei 3*, sunt asumate de către fiecare cadru didactic prin semnarea fișei postului la începutul anului universitar. Îndeplinirea acestor activități este monitorizată de către decanii facultăților în fiecare lună.

**3.2.4.** Posturile vacante care urmează să fie scoase la concurs vor avea în componență numărul de ore convenționale/săptămână prevăzut de reglementările legale în vigoare.

**3.2.5.** Volumul total al orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea activităților prevăzute la pct. 3.2.2., este de 40 ore pe săptămână.

**3.2.6.** (1) Echivalarea activităților didactice incluse în norma didactică săptămânală se face după cum urmează:

a) în învățământul universitar de licență – ora de activități de predare = 2 ore convenționale; ora de activități de seminar, laborator și proiecte de an = 1 oră convențională;

b) în învățământul universitar de master - ora de activități de predare = 2,5 ore convenționale; ora de activități de seminar, laborator și proiecte de an = 1,5 ore convenționale.

c) în cazul predării integrale într-o limbă de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25, cu aprobarea Consiliului de Administrație al UCDC. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(2) Activități didactice de la forma de învățământ frecvență redusă (IFR) se desfășoară, potrivit art. 139 lit. b din Legea educației naționale, nr. 1/2011, modificată și completată, sub formă de cursuri de sinteză și activități aplicative de seminar și laborator, programate periodic, prin întâlnirea studenților cu cadrele de didactice în spațiul universitar UCDC. Numărul de ore normate la IFR este egal cu numărul de ore de seminar de la forma de învățământ cu frecvență, corespunzător disciplinei respective.

(3) *Activitățile de predare, de seminar, laborator și proiecte de an* se normează conform tabelului din Anexa nr. 2.

(4) Activitățile prevăzute la lit. c–i de la pct. 3.2.2., cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, potrivit Anexei nr. 3, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

**3.2.7.** Posturile de predare de profesor, conferențiar și lector trebuie să cuprindă disciplinele de titularizare a fiecărui cadru didactic, iar în completare, dacă este cazul, discipline din același domeniu de specializare. Pentru acesta, cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada elaborării unor lucrări de cercetare științifică relevante în acel domeniu.

**3.2.8.** Posturile din statul de funcții cuprind activitățile detaliate conform Anexei nr. 3.

**3.2.9.** Personalul de cercetare din Universitate desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea structurilor de cercetare științifică din cadrul UCDC conform Anexei nr. 4 intitulată „*Program de cercetare*”.

**3.2.10.** Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), art. 287 din Legea educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, la propunerea directorului de departament, cu acordul consiliului facultății, înaintată de către Rector spre aprobare Consiliului de administrație al UCDC. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

**3.2.11.** În cazul cadrelor didactice care exercită funcții de conducere în cadrul UCDC, norma didactică săptămânală stabilită de către Senatul UCDC poate fi redusă cu cel mult 30% cu aprobarea Senatului universitar.

**3.2.12.** Activitățile care depășesc o normă didactică săptămânală stabilită de către Senatul UCDC, conform punctului 3.2.3. din prezenta procedură, sunt remunerate în regim plata cu ora. Pentru personalul didactic titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plata cu ora nu poate depăși norma didactică săptămânală aprobată de Senatul UCDC, indiferent de instituția la care se efectuează.

**3.2.13.** Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

**3.2.14.** Cadrele didactice sau de cercetare pensionate pot desfășura activități didactice peste limita de vârstă din învățământul superior (65 de ani), în regim plata cu ora în echivalentul unui post didactic. Încadrarea pe posturi se face cu acordul Senatului UCDC, la propunerea Consiliului Facultății și cu aprobarea Consiliului de administrație al UCDC.

**3.2.15.** Structura statului de funcții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) un post didactic din *statul de funcții* este întocmit conform Anexei 5;
- b) în statul de funcții posturile didactice (cu norma de bază, rezervate sau vacante), sunt înscrise în ordinea ierarhică a funcțiilor didactice și în ordinea alfabetică a cadrelor didactice titulare;
- c) normarea disciplinelor din pachetele opționale se realizează pe baza listelor cu semnăturile studenților privind disciplinele alese din pachetele opționale până la data de 10 septembrie a fiecărui an, conform Anexei nr. 6. Dacă până la această dată, studentul nu și-a exprimat opțiunea, va fi automat repartizat la una dintre disciplinele propuse în pachetul de opționale. Pentru fiecare disciplină din pachet se va norma minim o serie de curs și o grupă de seminar;
- d) să fie semnate de către directorul de departament, decan, Rector, Președintele Senatului și Președintele UCDC.

**3.2.16.** Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul vacant, prin referat avizat de consiliul departamentului. Propunerea va conține descrierea postului scos la concurs care va fi făcută în termeni cuprinzători conform nevoilor reale ale Universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de decanul facultății și înaintată de către Rector Consiliului de Administrație al Universității în vederea aprobării potrivit art. 213 alin. 13 al Legii educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată (conform *Metodologiei privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” M-03*).

**3.2.17.** Statele de funcții se întocmesc conform Anexei nr. 5, în dublu exemplar, de către departamentele facultăților, se avizează de Consiliile facultăților și se aprobă de Consiliul de Administrație și de Senatul UCDC.

## **5.DISPOZIȚII FINALE**

**3.2.18.** *Fișa individuală a postului* este anexă la contractul individual de muncă și se completează anual conform Anexei nr. 3 la prezenta procedură.

**3.2.19.** Prezenta Procedură a fost aprobată în ședința Senatului din data de 22.09.2011, modificată și completată în ședința Senatului din data de 22.07.2013, 27.07.2016 și intră în vigoare începând cu 27.07.2016.

## **6. ANEXE**

Anexa nr. 1a: *Nota de comandă*;

Anexa nr. 1b: *Răspuns la nota de comandă*;

Anexa nr. 2: *Normarea activităților de predare, de seminar, laborator și proiecte de an*;

*Anexa nr. 3: Fișa individuală a postului;*

*Anexa nr. 4: Programul de cercetare;*

*Anexa nr. 5: Statul de funcții;*

*Anexa nr. 6: Tabel nominal cu studentii anului ....., IF/IFR, privind alegerea disciplinelor din pachetele optionale pentru anul II/III/IV, anul universitar .....*

UNIVERSITATEA CRESTINA "DIMITRIE CANTEMIR"

FACULTATEA DE .....

Anul universitar .....

Anexa 1a

Aprob,  
Rector UCDC

NOTA DE COMANDĂ

Către Departamentul .....

Nr. ordine	Denumire disciplină	Forma de învățământ / Licență (L) sau Master (M) / Specializarea	Anul de studii și seria	Nr. grupe	SEM. I			SEM. II			Total ore convenționale / săptămână	Total ore fizice / an
					Curs ore conv	S/L/P ore conv	Total ore conv	Curs ore conv	S/L/P ore conv	Total ore conv		
1	Microeconomie	IF/L/FB	I	3	2	3	5	-	-	-	5	112
2	Macroeconomie	IF/L/FB	I	3	-	-	-	2	3	5	5	112
3	Economie europeana	IF/L/FB	II	4	2	4	6	-	-	-	6	140

Decan,

Director Departament,

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “DIMITRIE CANTEMIR”

Anexa 1b

DEPARTAMENTUL .....

Anul universitar .....

Aprob,  
Rector UCDC

RĂSPUNS LA NOTA DE COMANDĂ

Către Facultatea .....

Nr. ordine	Denumire post	Nume și prenume	Funcția didactică	Titlu științific / Domeniul / Specializarea	Vechime în înv. superior	Titular sau Asociat / Bază sau P.O.	Scos la concurs	Denumire disciplină / alte activități	Forma de învățământ / Licență (L) sau Master (M) / Specializarea	Anul de studii și seria	Nr. grupe	SEM I			SEM II			Total ore convenționale / săptămâna	Total ore fizice / an
												Curs ore conv	S/L/P ore conv	Total ore conv	Curs ore conv	S/L/P ore conv	Total ore conv		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	19	12	23
7	Lector	Popescu Maria	Lect. univ	Dr. in ec.	8	Titular UCDC NB	-	Microeconomie	IF/L/FB	I/A	7	2	7	9				9	126
								Macroeconomie	IF/L/FB	I/B	3				2	3	5	5	70
								<b>TOTAL ACTIVITATE DIDACTICĂ</b>			<b>10</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>196</b>
								<b>Alte activități în norma didactică</b>	<b>Pct. 3.2.2. lit. c-i din prezenta procedură</b>										
<b>TOTAL POST</b>											<b>10</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>196</b>

Director Departament,

Decan,



## UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”

### Normarea activităților de predare, de seminar, laborator și proiecte de an la programele de studii de licență

Nr. săpt/sem.	Fondul de timp al disciplinei				Normare	
	C Nr. ore/săpt	S/L/P Nr. ore/săpt	Total ore/sem	Total ore/sem	C (ore conv./serie)	S/L/P (ore conv./grupă)
14	2	2	28	28	2.00	1.00
14	2	1	28	14	2.00	0.50
14	1	2	14	28	1.00	1.00
14	1	1	14	14	1.00	0.50
12	2	2	24	24	1.71	0.86
12	2	1	24	12	1.71	0.43
12	1	2	12	24	0.86	0.86
12	1	1	12	12	0.86	0.43
11	2	2	22	22	1.57	0.79
11	2	1	22	11	1.57	0.39
11	1	2	11	22	0.79	0.79
11	1	1	11	11	0.79	0.39
10	2	2	20	20	1.43	0.71
10	2	1	20	10	1.43	0.36
10	1	2	10	20	0.71	0.71
10	1	1	10	10	0.71	0.36

Nota: La programele de studii IFR se normează doar orele de S-seminarii/ L- Laboratoare/ P - Practica

### Normarea activităților de predare, de seminar, laborator și proiecte de an la programele de studii de master

Nr. săpt/sem.	Fondul de timp al disciplinei				Normare	
	C Nr. ore/săpt	S/L/P Nr. ore/săpt	Total ore/sem	Total ore/sem	C (ore conv./serie)	S/L/P (ore conv./grupă)
14	2	2	28	28	2.50	1.50
14	2	1	28	14	2.50	0.75
14	1	2	14	28	1.25	1.50
14	1	1	14	14	1.25	0.75
12	2	2	24	24	2.14	1.29
12	2	1	24	12	2.14	0.64
12	1	2	12	24	1.07	1.29
12	1	1	12	12	1.07	0.64

Nota: La programele de studii IFR se normează doar orele de S-seminarii/ L- Laboratoare/ P - Practica

**ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

**FIȘA individuală a postului<sup>1</sup> ..... din**

**STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI .....**

**Ocupat de<sup>2</sup>: ..... în calitate de<sup>3</sup> .....**

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	Profesor și Conferențiar		Lector și Asistent	
		Ore fizice	Ore convenționale	Ore fizice	Ore convenționale
1.	<i>a+b</i> : activități de predare, activități de seminar, aplicații, lucrări practice și de laborator, proiecte de an		14		15
2.	<i>c</i> : îndrumarea elaborării lucrărilor de licență (3 ore/lucrare)		0,5		0,5
3.	<i>d</i> : îndrumarea elaborării disertațiilor de master (4 ore/lucrare)				
4.	<i>g</i> : activități de evaluare (2 ore/examen și 15 min /lucrare)				
5.	<i>h</i> : tutorat (28 ore/ an universitar), consultații (28 ore/an universitar), îndrumarea cercurilor științifice studentești (28 ore/an universitar), a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile (14 ore/an universitar)				
6.	<i>f</i> : conducerea activităților didactico-artistice sau sportive (10 ore/eveniment)				
7.	<i>i</i> : participarea la consilii, comisii în interesul învățământului (comisii de promovare a UCDC, comisii de admitere, comisii de finalizare a studiilor, comisii de ocupare a posturilor didactice, ședințe de departament, consilii ale facultăților, supravegherea desfășurării examenelor etc.)		0,5		
8.	<i>e</i> : alte activități didactice, practice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ (activități de pregătire individuală în domeniul profesional și științific, participarea la conferințe)		1		0,5
<b>TOTAL NORMA DIDACTICĂ</b>			<b>16</b>		<b>16</b>
<b>Alte activități cuprinse în norma universitară</b>					
<b>TOTAL NORMA UNIVERSITARĂ</b>		<b>1680</b>		<b>1680</b>	

<sup>1</sup> Numărul postului din statul de funcții și gradul didactic al postului

<sup>2</sup> Funcția didactică, numele și prenumele cadrului didactic

<sup>3</sup> După caz: TITULAR, ASOCIAT

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	Profesor și Conferențiar		Lector și Asistent	
		Ore fizice	Ore convenționale	Ore fizice	Ore convenționale
<b>ACTIVITĂȚI ÎN PLATA CU ORA</b>					
1.	<i>Disciplina....., IF (luni-vineri), conform orar ..... și poziția .....</i> (activități de predare, activități de seminar, aplicații, lucrări practice și de laborator, proiecte de an)				
2.	<i>Disciplina....., IFR(sâmbătă și duminică), conform orar ..... și poziția .....</i> (activități de seminar, aplicații, lucrări practice și de laborator, proiecte de an)				
<b>TOTAL ORE ÎN PLATA CU ORA</b>					

**DECAN,**  
Nume, prenume, grad didactic,  
semnătură

**DIRECTOR DEPARTAMENT,**  
Nume, prenume, grad didactic,  
semnătură

Am luat la cunoștință,

**CADRU DIDACTIC,**  
Nume, prenume, grad didactic,  
semnătură

### Programul de cercetare (personal de cercetare)

Nr. crt.	Activitatea științifică desfășurată	Aportul săptămânal la cercetarea științifică în ore convenționale
1.	Monografii, tratate, cursuri, cărți publicate în edituri recunoscute din străinătate	Fiecare autor: câte 2 ore pentru 75 pagini/autor
2.	Monografii, tratate, cursuri, cărți publicate în Editura Academiei	Fiecare autor: câte 2 ore pentru 100 pagini/autor
3.	Monografii, tratate, cursuri, cărți publicate în edituri recunoscute de CNCS	Fiecare autor: câte 2 ore pentru 200 pagini/autor
4.	Capitole din monografii, tratate, cursuri, cărți publicate în edituri recunoscute din străinătate	Fiecare autor: câte 1 oră pentru 75 pagini/autor
5.	Capitole din monografii, tratate, cursuri, cărți publicate în Editura Academiei	Fiecare autor: câte 1 oră pentru 100 pagini/autor
6.	Capitole din monografii, tratate, cursuri, cărți publicate în edituri recunoscute de CNCS	Fiecare autor: câte 1 oră pentru 200 pagini/autor
7.	Articole în reviste indexate ISI Web of Knowledge care au scor relativ de influență (SRI) (site-ul UEFISCDI, la adresa <a href="http://www.uefiscdi.gov.ro">www.uefiscdi.gov.ro</a> )	Fiecare autor: câte 1,5 ore pentru reviste cu SRI cel puțin egal cu 0,25; câte 2 ore pentru reviste cu SRI cuprins între 0,5 - 1,0; câte 3,5 ore pentru reviste cu SRI mai mare de 1,0;
8.	Articole în reviste indexate ISI Web of Knowledge fără factor de impact calculat (Science și Social Sciences)	Fiecare autor: câte 1 oră pentru fiecare revistă;
9.	Articole în reviste din Arts & Humanities	Fiecare autor: câte 1 oră pentru fiecare revistă;
10.	Articole/Comunicări științifice în volume ale conferințelor indexate (ISI Proceedings)	Fiecare autor: câte 1 oră pentru fiecare revistă;
11.	Articole publicate în reviste din străinătate indexate BDI	Fiecare autor: câte 1 oră pentru o lucrare
12.	Articole în reviste din România indexate BDI (cotate B+, B)	Fiecare autor: câte 0,5 ore pentru o lucrare
13.	Articole în reviste sau articole incluse în baze de date indexate cu recunoaștere în domeniu	Fiecare autor: câte 0,5 oră pentru o lucrare
14.	Citări în reviste cotate ISI, reviste indexate de cel puțin 3 din bazele de date internaționale recunoscute/reviste științifice de prestigiu din țară sau din cărți ori volume publicate la edituri cu prestigiu internațional (nu se iau în considerare autocitările sau semiautocitările – un coautor citează lucrarea comună)	Fiecare autor: câte 0,25 ore pentru o citare (lucrarea citată trebuie să fie în mod clar descrisă prin elemente de identificare în bibliografia lucrării care citează (autori, titlu lucrare, an de apariție, revistă/editură, număr revistă, pagină). O citare multiplă (citări ale mai multor lucrări) într-o singură publicație se consideră a fi o singură citare
15.	Lucrări/Comunicări publicate în volumele unor conferințe internaționale/naționale cu ISI proceedings	Fiecare autor: câte 0,5 ore pentru lucrare/comunicare/autor
16.	Lucrări/Comunicări publicate în volumele unor conferințe internaționale	Fiecare autor: câte 0,5 ore pentru lucrare/comunicare/autor
17.	Lucrări/Comunicări publicate în volumele unor conferințe naționale sau internaționale din România	Fiecare autor: câte 0,5 ore pentru lucrare/comunicare/autor
18.	Câștigarea unui grant sau contract de cercetare internațional la care Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” are calitate de contractant/subcontractant/partener sau beneficiar	Directorul grantului / responsabilul contractului câte 1,0 oră anual pentru un grant /contract, pe perioada derulării grantului/programului, iar pentru membru 0,75 ore;
19.	Câștigarea unui grant sau contract de cercetare științific național, la care Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” are calitate de contractant/subcontractant/partener sau beneficiar	Directorul grantului / responsabilul contractului câte 0,75 ore anual, pentru un grant /contract, pe perioada derulării grantului/programului, iar pentru membru 0,5 ore;
20.	Culegeri de comunicări prezentate la Sesiunile Științifice anuale (ale cadrelor didactice sau ale studenților și masteranzilor)	Membru în colectivul de coordonare: câte 1,5 ore în perioada de realizare (de 2 luni)

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
 FACULTATEA .....  
 DEPARTAMENTUL .....

Aprob,  
 Președintele Universității

Aprob,  
 Președintele Senatului

**STAT DE FUNCȚII**  
 pentru anul universitar ...../.....

Nr. ordine	Denumire post	Nume și prenume	Funcția didactică	Titlu științific / Domeniul / Specializarea	Vechime în înv. superior	Titular sau Asociat / Bază sau P.O.	Seos la concurs	Denumire disciplină / alte activități	Forma de învățământ / Licență (L) sau Master (M) / Specializarea	Anul de studii și seria	Nr. grupe	SEM I			SEM II			Total ore convenționale / săptămâna	Total ore fizice / an
												Curs ore conv	S/L/P ore conv	Total ore conv	Curs ore conv	S/L/P ore conv	Total ore conv		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	19	12	23
1	Prof.	.....	Prof.	dr. Drept	25	Titular/ Bază	-	Istoria statului și dreptului	ZI/L/Drept	I/A	7	2	7	9				9	126
								Istoria statului și dreptului	ZI/L/Drept	I/B		2		2				2	28
								Istoria statului și dreptului	ZI/L/Drept	I/C		2		2				2	28
								<b>TOTAL ACTIVITATE DIDACTICĂ</b>			7	6	7	13	0	0	0	13	182
								<b>Alte activități în norma didactică</b>	<b>Pct. 3.2.2. lit. c-i din prezenta procedură</b>										
<b>TOTAL POST</b>											7	6	7	13	0	0	0	13	182

Rector,

Decan,

Director Departament,

**UNIVERSITATEA CRESTINA “DIMITRIE CANTEMIR”**  
**FACULTATEA DE .....**

**Tabel nominal cu studentii anului ....., IF/IFR,**  
**privind alegerea disciplinelor din pachetele opționale pentru anul II/III/IV,**  
**anul universitar .....**

Nr. crt.	Nume și prenume	Sem. III/V		Sem. IV/VI		Semnătura
		Disciplina 1	Disciplina 2	Disciplina 1	Disciplina 2	
1						
2						
3						