

# UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,  
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



**APROBAT,**  
**RECTOR**

## **PROCEDURA** **privind**

## **ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE DISCIPLINĂ ȘI A CALENDARELOR DE DISCIPLINĂ**

**P0 -03**  
**Ediția 4**

**PRESEDINTE,**  
**COMISIE CEAC**

### **EVIDENȚA MODIFICĂRILOR**

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	6	6	6	7	
Data	21.05.2007	5.03.2009	8.12.2011	29.10.2014	
L.S.					

## **1.DOMENIU**

Procedura se aplică în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” de către Conducerea fiecărei facultăți și cadrele didactice din facultatea respectivă.

## **2.SCOP**

Procedura stabilește etapele și responsabilitățile pentru elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor de disciplină și a calendarelor de disciplină din planurile de învățământ pentru studiile de licență, masterat și doctorat, pentru fiecare an universitar.

## **3.DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI**

F-X - codul facultății conform codificării aprobate de conducerea universității (ex. 1 pentru Facultatea de Drept și Științe Administrative);

TD – titularul de disciplină

## **4.DESCRIEREA PROCESULUI**

### ***4.1.Etape premergătoare***

- a) Titularii de disciplină, împreună cu cadrele didactice din subordine, elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei înainte de începerea anului universitar;
- b) Directorul de departament pune la dispoziția titularilor de disciplină datele necesare prevăzute în planul de învățământ și fișele disciplinei din anul precedent, în scopul actualizării conținutului acestora.

### ***4.2.Elaborarea programelor analitice și a fișelor/calendarelor de disciplină***

- a) fișa disciplinei și calendarul disciplinei vor fi structurate conform anexelor nr. 1 și 2 la prezenta procedură;
- b) titularul de disciplină va actualiza programa analitică/fișa disciplinei ori de câte ori este necesar.
- c) fișa disciplinei și calendarul disciplinei vor fi realizate pe suport hârtie și pe suport electronic, tehnoredactat în formatul specificat în anexele 1 și 2.
- d) fișa disciplinei și calendarul disciplinei vor fi predate directorului de departament în termenul stabilit de decanul facultății.

### ***4.3.Aprobarea și înregistrarea programelor analitice și a fișelor/calendarelor de disciplină***

- a) fișele de disciplină și calendarul disciplinei vor fi analizate în ședința departamentului în structura căreia figurează disciplina respectivă
- b) după aprobare, programa analitică/fișa disciplinei și calendarul disciplinei vor fi înregistrate conform regulamentelor UCDC și reglementărilor legale în vigoare.

## **5.RESPONSABILITĂȚI**

- a) Consiliul departamentului răspunde pentru elaborarea fișelor de disciplină și a calendarelor de disciplină din planul de învățământ, înainte de începerea anului universitar și în termenul stabilit de Senatul Universității.
- b) Titularii de disciplină și Directorii de departament răspund pentru respectarea termenului și recomandărilor stabilite de conducerea facultății, precum și pentru conținutul fișelor de disciplină și calendarelor de disciplină.

## **6. DISPOZIȚII FINALE**

Prezenta Procedură, aprobată în ședința de Senat din 21.05.2007, a fost modificată, completată și aprobată în ședința Senatului din data de 5.03.2009, în ședința Senatului din data de 08.12.2011 și din data de 1.01.2012 .

Prezenta Procedură așa cum a fost modificată și completată intră în vigoare începând cu data de 29.10.2014

## **7.ANEXE**

Anexa 1: Model Fișa disciplinei

Anexa 2: Model Caledarul disciplinei

## FIȘA DISCIPLINEI

**1. Date despre program**

Instituția de învățământ superior	
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	LICENȚĂ
Programul de studii/calificarea	
Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență
Anul universitar	

**2. Date despre disciplină**

Denumirea disciplinei					Cod:
Titularul activităților de curs					
Titularul activităților de seminar					
Anul de studiu		Semestrul		Tipul de evaluare E – examen, PV – probă de verificare	
Regimul disciplinei	Categoriza formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				
	Categoriza de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), Df - facultativă (liber aleasă)				

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

Număr de ore pe săptămână		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	
Totalul de ore din planul de învățământ		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (a)	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren (b)	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (c)	
Tutoriat (d)	
Examinări (e)	
Alte activități (f)	

Total ore studiu individual (a+b+c+d+e+f)	
Total ore pe semestru <sup>1</sup> (a+b+c+d+e+f)+ total ore din planul de învățământ)	
Numărul de credite	

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

Curriculum	
Competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

Desfășurare a cursului		
Desfășurare aplicații	Seminar	
	Laborator	
	Proiect	

<sup>1</sup> Un credit este egal cu 25 de ore

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

Obiectivul general al disciplinei	
Obiectivele specifice	

**8. Conținuturi**

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<b>TOTAL ORE CURS</b>			
Bibliografie <sup>2</sup>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<b>TOTAL ORE APLICAȚII</b>			
Bibliografie <sup>3</sup>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

<sup>2</sup> maxim 5 surse bibliografice relevante

<sup>3</sup> maxim 5 surse bibliografice relevante

## 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare <sup>4</sup>	Pondere din nota finală (%)
Curs/Studiu individual			
Seminar			
Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță			

Data completării	Semnătura titular disciplină	Semnătura titular seminar
	Grad didactic, nume, prenume	Grad didactic, nume, prenume

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
	.....

<sup>4</sup> examen, probă de verificare, colocviu, susținere proiect etc

## FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	LICENȚĂ
Programul de studii	
Forma de învățământ	Frecvență Redusă
Anul universitar	

## 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei		Cod:	
Titularul activităților de curs			
Titularul activităților de seminar			
Anul de studiu	Semestrul	Tipul de evaluare E – examen, PV – probă de verificare	
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară		
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), Df - facultativă (liber aleasă)		

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Număr de ore pe săptămână –forma cu frecvență		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	
Număr de ore pe săptămână –forma cu frecvență redusă		Studiu individual		Seminar		Laborator		Proiect	
Numarul de ore din planul de învățământ IFR		Studiu individual		Seminar		Laborator		Proiect	

<b>Distribuția fondului de timp</b>	<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe- număr ore SI (a)	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren (b)	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (c)	
Tutoriat (d)	
Examinări (e)	
Alte activități (f)	

Total ore studiu individual (a+b+c+d+e+f)	
Total ore pe semestru <sup>5</sup> (a+b+c+d+e+f)+ total ore din planul de învățământ)	
Numărul de credite	

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	
Competențe	

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare curs	-
Desfășurare aplicații	Seminar
	Laborator
	Proiect

<sup>5</sup> Un credit este egal cu 25 de ore

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

Obiectivul general al disciplinei	
Obiectivele specifice	

**8. Studiu individual**

Unități de studiu <sup>6</sup>	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<b>TOTAL ORE SI</b>			
Bibliografie <sup>7</sup>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Tematică seminar/laborator/proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<i>TOTAL ORE APLICAȚII</i>			
Bibliografie <sup>8</sup>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

<sup>6</sup> Conform manualului de studiu IFR

<sup>7</sup> Maxim 5 surse bibliografice relevante

<sup>8</sup> Maxim 5 surse bibliografice relevante



### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare <sup>9</sup>	Pondere din nota finală (%)
Studiu individual			
Seminar			
Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță			

Data completării	Semnătura titular disciplină	Semnătura titular seminar
	Grad didactic, nume, prenume	Grad didactic, nume, prenume

Data avizării în departament	Semnătura Responsabil IFR,
	.....

<sup>9</sup> Examen scris, probă de verificare, colocviu, susținere proiect etc

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	MASTER
Programul de studii/calificarea	
Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență
Anul universitar	

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei		Codul disciplinei	
Titularul activităților de curs			
Titularul activităților de seminar			
Anul de studiu		Semestrul	
			Tipul de evaluare Tipul de evaluare E-examen, PV-probă de verificare
Regimul disciplinei	Categoriza formativă a disciplinei DSI – de sinteză, DAp. – de aprofundare		
	Categoriza de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), Df - facultativă (liber aleasă)		

### 3. Timpul total estimat (activități didactice -ore pe semestru)

Număr de ore pe săptămână		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	
Totalul de ore din planul de învățământ		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (a)	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren (b)	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (c)	
Tutoriat (d)	
Examinări(e)	
Alte activități(f)	

Total ore studiu individual (a+b+c+d+e+f)	
Total ore pe semestru <sup>10</sup> (a+b+c+ d+e+f+ total ore din planul de învățământ)	
Numărul de credite	

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	
Competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	
Desfășurare aplicații	Seminar
	Laborator
	Proiect

<sup>10</sup> Un credit egal cu 25 de ore

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

Obiectivul general al disciplinei	
Obiectivele specifice	

**8. Conținuturi**

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<b>TOTAL ORE CURS</b>			
Bibliografie <sup>11</sup>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<b>TOTAL ORE APLICAȚII</b>			
Bibliografie <sup>12</sup>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

<sup>11</sup> Maxim 5 surse bibliografice relevante și o sursă bibliografică în limba engleză

<sup>12</sup> Maxim 5 surse bibliografice relevante

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare <sup>13</sup>	Pondere din nota finală (%)
Curs/Studiu individual			
Seminar			
Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță:			

Data completării	Semnătura titular disciplină	Semnătura titular seminar
	Grad didactic, nume, prenume	Grad didactic, nume, prenume

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
	.....

<sup>13</sup> Examen, probă de verificare, colocviu, proiect etc.

Disciplina: \_\_\_\_\_

Anul de studii: \_\_\_\_\_

Semestrul: \_\_\_\_\_

CALENDARUL DISCIPLINEI<sup>14</sup>

	Sapta mana	Începe la		Seminar		Laborator		Proiect		Verificari		
		Data	Luna	Tematica abordată	Data	Tematica abordată	Data	Tematica abordata	Data	Pe parcurs	Proba de verificare	Examen
	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											
	7											
	8											
	9											
	10											
	11											
	12											
	13											
	14											
Ses. examene	-											

Titular disciplina,

Asistent,

<sup>14</sup> Calendarul disciplinei se completează numai pentru programele de studii IFR