

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



APROBAT,
PREȘEDINTE SENAT

PROCEDURA **privind**

ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE DISCIPLINĂ ȘI A CALENDARELOR DE DISCIPLINĂ

P0 -03
Ediția 5

PRESEDINTE,
COMISIE CEAC

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	6	6	6	13	13
Data	21.05.2007	5.03.2009	8.12.2011	29.10.2014	14.04.2022
L.S.					

1.DOMENIU

Procedura se aplică în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” de către Conducerea fiecărei facultăți și cadrele didactice din facultatea respectivă.

2.SCOP

Procedura stabilește etapele și responsabilitățile pentru elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor de disciplină și a calendarelor de disciplină din planurile de învățământ pentru studiile de licență, masterat și doctorat, pentru fiecare an universitar.

3.DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

F-X - codul facultății conform codificării aprobate de conducerea universității (ex. 1 pentru Facultatea de Drept și Științe Administrative);

TD – titularul de disciplină

4.DESCRIEREA PROCESULUI

4.1.Etape premergătoare

- a) Titularii de disciplină, împreună cu cadrele didactice din subordine, elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei înainte de începerea anului universitar;
- b) Directorul de departament pune la dispoziția titularilor de disciplină datele necesare prevăzute în planul de învățământ și fișele disciplinei din anul precedent, în scopul actualizării conținutului acestora.

4.2.Elaborarea fișelor și a calendarelor de disciplină

- a) fișa disciplinei și calendarul disciplinei vor fi structurate conform anexelor nr. 1 și 2 la prezenta procedură;
- b) titularul de disciplină va actualiza programa analitică/fișa disciplinei ori de câte ori este necesar.
- c) fișa disciplinei și calendarul disciplinei vor fi realizate pe suport hârtie și pe suport electronic, tehnoredactat în formatul specificat în anexele 1 și 2.
- d) fișa disciplinei și calendarul disciplinei vor fi predate directorului de departament în termenul stabilit de decanul facultății.

4.3.Aprobarea și înregistrarea fișelor și a calendarelor de disciplină

- a) fișele de disciplină și calendarul disciplinei vor fi analizate în ședința departamentului în structura căreia figurează disciplina respectivă
- b) după aprobare, programa analitică/fișa disciplinei și calendarul disciplinei vor fi înregistrate conform regulamentelor UCDC și reglementărilor legale în vigoare.

5.RESPONSABILITĂȚI

- a) Consiliul departamentului răspunde pentru elaborarea fișelor de disciplină și a calendarelor de disciplină din planul de învățământ, înainte de începerea anului universitar și în termenul stabilit de Senatul Universității.
- b) Titularii de disciplină și Directorii de departament răspund pentru respectarea termenului și recomandărilor stabilite de conducerea facultății, precum și pentru conținutul fișelor de disciplină și calendarelor de disciplină.

6. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Procedură, aprobată în ședința de Senat din 21.05.2007, a fost modificată, completată și aprobată în ședința Senatului din data de 5.03.2009, 08.12.2011, 1.01.2012, 29.10.2014 și 14.04.2022 .

Prezenta Procedură așa cum a fost modificată și completată intră în vigoare începând cu data de 14.04.2022

7.ANEXE

Anexa 1: Model Fișa disciplinei

Anexa 2: Model Caledarul disciplinei

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	LICENȚĂ
Programul de studii/calificarea	
Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență
Anul universitar	

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei					Cod:
Titularul activităților de curs					
Titularul activităților de seminar					
Anul de studiu		Semestrul		Tipul de evaluare E – examen, PV – probă de verificare	
Regimul disciplinei	Categoriza formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				
	Categoriza de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), Df - facultativă (liber aleasă)				

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Număr de ore pe săptămână		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	
Totalul de ore din planul de învățământ		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (a)	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren (b)	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (c)	
Tutoriat (d)	
Examinări (e)	
Alte activități (f)	

Total ore studiu individual (a+b+c+d+e+f)	
Total ore pe semestru ¹ (a+b+c+d+e+f)+ total ore din planul de învățământ	
Numărul de credite	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	
Competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului		
Desfășurare aplicații	Seminar	
	Laborator	
	Proiect	

¹ Un credit este egal cu 25 de ore

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	
Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
TOTAL ORE CURS			
Bibliografie ²			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
TOTAL ORE APLICAȚII			
Bibliografie ³			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

² maxim 5 surse bibliografice relevante

³ maxim 5 surse bibliografice relevante

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare ⁴	Pondere din nota finală (%)
Curs/Studiu individual			
Seminar			
Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță			

Data completării	Semnătura titular disciplină	Semnătura titular seminar
	Grad didactic, nume, prenume	Grad didactic, nume, prenume

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament

⁴ examen, probă de verificare, colocviu, susținere proiect etc

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	LICENȚĂ
Programul de studii	
Forma de învățământ	Frecvență Redusă
Anul universitar	

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei		Cod:
Titularul activităților de curs		
Titularul activităților de seminar		
Anul de studiu	Semestrul	Tipul de evaluare E – examen, PV – probă de verificare
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară	
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), Df - facultativă (liber aleasă)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Număr de ore pe săptămână –forma cu frecvență	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
Număr de ore pe săptămână –forma cu frecvență redusă	Studiu individual	Seminar	Laborator	Proiect
Numarul de ore din planul de învățământ IFR	Activități de autoinstruire	Seminar	Laborator	Proiect

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe- număr ore AI (a)	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren (b)	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (c)	
Tutoriat (d)	
Examinări (e)	
Alte activități (f)	

Total ore studiu individual (a+b+c+d+e+f)	
Total ore pe semestru ⁵ (a+b+c+d+e+f)+ total ore din planul de învățământ)	
Numărul de credite	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	
Competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare curs	-
Desfășurare aplicații	Seminar
	Laborator
	Proiect

⁵ Un credit este egal cu 25 de ore

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	
Obiectivele specifice	

8. Activități de autoinstruire

Unități de studiu ⁶	Nr. ore	Metode de predare	Observații
TOTAL ORE SI			
Bibliografie ⁷			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Tematică seminar/laborator/proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
TOTAL ORE APLICAȚII			
Bibliografie ⁸			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

⁶ Conform manualului de studiu IFR

⁷ Maxim 5 surse bibliografice relevante

⁸ Maxim 5 surse bibliografice relevante

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare ⁹	Pondere din nota finală (%)
Activități de autoinstruire			
Seminar			
Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță			

Data completării	Semnătura titular disciplină	Semnătura titular seminar
	Grad didactic, nume, prenume	Grad didactic, nume, prenume

Data avizării în departament	Semnătura Responsabil IFR,

⁹ Examen scris, probă de verificare, colocviu, susținere proiect etc

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	MASTER
Programul de studii/calificarea	
Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență/frecvență redusă
Anul universitar	

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei		Codul disciplinei	
Titularul activităților de curs			
Titularul activităților de seminar			
Anul de studiu		Semestrul	Tipul de evaluare Tipul de evaluare E-examen, PV-probă de verificare
Regimul disciplinei	Categoría formativă a disciplinei DSI – de sinteză, DAp. – de aprofundare		
	Categoría de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), Df - facultativă (liber aleasă)		

3. Timpul total estimat (activități didactice -ore pe semestru)

Număr de ore pe săptămână –forma cu frecvență		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	
Număr de ore pe săptămână –forma cu frecvență redusă		Studiu individual		Seminar		Laborator		Proiect	
Numarul de ore din planul de învățământ IFR		Activități de autoinstruire		Seminar		Laborator		Proiect	

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (a)	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren (b)	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (c)	
Tutoriat (d)	
Examinări(e)	
Alte activități(f)	
Total ore studiu individual (a+b+c+d+e+f)	
Total ore pe semestru ¹⁰ (a+b+c+ d+e+f+ total ore din planul de învățământ)	
Numărul de credite	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	
Competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

¹⁰ Un credit egal cu 25 de ore

Desfășurare a cursului		
Desfășurare aplicații	Seminar	
	Laborator	
	Proiect	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	
Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
TOTAL ORE CURS			
Bibliografie ¹¹			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
TOTAL ORE APLICAȚII			
Bibliografie ¹²			
1.			
2.			

¹¹ Maxim 5 surse bibliografice relevante și o sursă bibliografică în limba engleză

¹² Maxim 5 surse bibliografice relevante

3.
4.
5.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare ¹³	Pondere din nota finală (%)
Curs/Studiu individual			
Seminar			
Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță:			

Data completării	Semnătura titular disciplină	Semnătura titular seminar
	Grad didactic, nume, prenume	Grad didactic, nume, prenume

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament

¹³ Examen, probă de verificare, colocviu, proiect etc.

Programul de studii:
Disciplina:
Anul de studii:
Grupa:
Semestrul:

CALENDARUL DISCIPLINEI

Peri- oada	Săptă- mâna	Seminar față în față (SF)		Seminar în sistem tutorat (ST)		Laborator (L)		Proiect (P)		EVALUĂRI	
		Tematica abordată	Nr. ore	Teme de control	Termen de predare/ nr.ore	Lucrare de laborator	Nr. ore	Tematica abordată	Nr. ore	Data	Forma (E/Clv/V)
Pregătire curentă	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
Sesiune examene	1										
	2										
	3										
	4										

Legendă: **E** – examen, **C** – colocviu, **V** – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,

Cadru didactic activități aplicative,