

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



APROBAT,
RECTOR

PROCEDURA **privind**

INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A **PROGRAMELOR DE STUDII**

P0 -01
Ediția 3

PRESEDINTE,
COMISIE CEAC

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	4	4	4		
Data	21.05.2007	16.04.2009	8.12.2011		
L.S.					

1. DOMENIU

Procedura stabilește cadrul general, conținutul și organizarea activităților privind inițierea, aprobarea, monitorizarea precum și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat de la învățământul de zi și IFR/IDD) și se aplică de către fiecare facultate/departament din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir.

2. SCOP

Procedura are drept scop îmbunătățirea ofertei educaționale a Universității prin adaptarea acestuia la cerințele și realitățile mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor, în concordanță cu Nomenclatorul național de domenii de studii universitare de licență și legislația în vigoare (Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale).

3.DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

F-X - codul facultății conform codificării aprobate de conducerea universității (*ex. 2 pentru Facultatea de Management Turistic și Comercial*);

TD – titularul de disciplină

4. DESCRIEREA PROCESULUI

4.1. Inițierea și aprobarea programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat

Procesul de inițiere a unui program de studiu presupune parcurgerea următoarelor etape:

a) analiza comparativă a programelor de studiu similare, de la alte universități din țară și din străinătate;

b) elaborarea de propuneri la nivelul departamentelor privind inițierea a noi programe de studiu și supunerea lor spre avizare Consiliului facultății în cadrul căreia se intenționează inițierea noului program de studiu, având în vedere și cererile, sugestiile angajatorilor și ale absolvenților universității;

c) analiza în ședința Consiliului facultății a oportunității înscrierii noului program de studiu din lista domeniilor specializărilor existente în nomenclatorul național, în domeniul de activitate al facultății și în politica educațională a Universității;

d) realizarea unui studiu de piață pentru identificarea nevoii de instruire în domeniul noului program de studiu, astfel încât să se poată determina o potențială piață a muncii pentru acesta;

e) prezentarea și analiza în cadrul departamentului și în Consiliul facultății a studiului de piață efectuat;

f) supunerea spre aprobare a propunerii de inițiere a unui nou program de studiu Senatului UCDC;

g) după aprobarea de către Senatul Universității a propunerii de inițiere a unui nou program de studiu, se stabilesc, prin Hotărâre a Consiliului facultății, Coordonatorul noului program de studiu și membrii echipei de elaborare a raportului de evaluare internă;

h) coordonatorul noului program de studiu și membrii echipei desemnate, stabilesc, în conformitate cu reglementările în vigoare, misiunea, obiectivele programului de studiu și planul de învățământ care urmează a fi dezbătut în ședință de departament.

i) coordonatorul noului program de studiu și membrii echipei definitivează planurile de învățământ, luând în considerare observațiile discutate în departament.

j) la propunerea coordonatorului noului program de studiu, directorul de departament stabilește lista cadrelor didactice cu competențe în domeniul disciplinelor din planul de învățământ, atestate prin CV-uri și lucrări didactice și științifice și o supune aprobării Consiliului facultății;

k) titularii de disciplină stabiliți prin hotărâre a Consiliului facultății, întocmesc programele analitice și fisele/calendarele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ;

l) comisia constituită elaborează Raportul de evaluare internă în conformitate cu reglementările în vigoare;

m) raportul de evaluare internă a noului program de studiu este analizat și validat în sesiune de departament și ulterior în sesiunea Consiliului facultății;

n) în urma analizei, coordonatorul noului program, transmite Senatului raportul de evaluare internă a noului program de studiu însoțit de o cerere, pentru inițierea procedurilor de autorizare provizorie la organismele competente conform legii.

4.2. Monitorizarea și evaluarea programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat

a) îmbunătățirea permanentă a calității programelor de studiu ce se derulează în cadrul Universității, implică monitorizarea și evaluarea acestora în mod sistematic, organizat.

b) monitorizarea presupune analiza modului în care se desfășoară procesele educaționale în cadrul programelor de studii și inițierea unor acțiuni de îmbunătățire;

c) monitorizarea implică, de asemenea, realizarea auditului intern de calitate în conformitate cu *Regulamentul privind desfășurarea activităților de audit intern al calității din UCDC*;

d) monitorizarea programelor de studiu se realizează cu participarea mai multor membri ai comunității academice: conducerea departamentului și a facultății, cadrele didactice, structurile responsabile cu problemele de asigurare a calității.

e) rapoartele de audit intern al calității se înaintează Rectoratului, de către decanii facultăților.

f) președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din UCDC, analizează și prezintă anual, la nivelul Senatului Universității, Raportul de audit intern al calității și propune măsuri de îmbunătățire prin Planul de îmbunătățire a calității activităților din UCDC;

g) evaluarea periodică a programelor de studiu se face în vederea acreditării precum și pentru îmbunătățirea continuă a eficienței tuturor proceselor derulate în cadrul programelor de studiu supuse evaluării. Evaluarea periodică are la bază evaluarea internă în conformitate cu legislația în vigoare;

h) programele de studii care vor fi supuse evaluării periodice în vederea acreditării sau reacreditării, se stabilesc anual de către Senat pe baza cererilor primite de la decanatele facultăților.

i) evaluarea calității programelor de studiu se finalizează prin elaborarea Raportului de autoevaluare, care prezintă în forme specifice, calitatea programelor educaționale și a resurselor utilizate;

j) raportul de autoevaluare a calității programelor de studiu se înaintează Comisiei pentru Asigurarea Calității și Comisiei pentru audit intern al calității din UCDC, în vederea avizării și supuse spre aprobare Senatului UCDC.

5. RESPONSABILITĂȚI

a) Conducerea facultății răspunde pentru inițierea noului program de studii, precum și pentru elaborarea Raportului de evaluare internă;

b) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității răspunde pentru desfășurarea acțiunilor de monitorizare și evaluare a calității programelor de studii, precum și pentru elaborarea Raportului de audit intern al calității din UCDC;

6. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea, și păstrarea documentelor se va face conform reglementărilor legale și regulamentelor UCDC.

7. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Procedură, aprobată în ședința de Senat din 21.05.2007, a fost modificată, completată și aprobată în ședința Senatului din data de 16.04.2009 și din data de 08.12.2011.

Prezenta Procedură așa cum a fost modificată și completată, intră în vigoare începând cu data de 1.01.2012.