

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



APROBAT,
RECTOR

PROCEDURA
privind

EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE MANAGEMENTUL
INSTITUȚIEI

P0 -12
Ediția 3

PRESEDINTE,
COMISIE CEAC

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	4	4	4		
Data	29.05.2007	26.03.2009	14.03.2012		
L.S.					

1. DOMENIU

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”. Evaluarea este obligatorie și se realizează la sfârșitul fiecărui an universitar.

2. SCOP

Procedura stabilește modalitatea de evaluare a fiecărui cadru didactic de către managementul instituției. Evaluarea are în vedere stabilirea performanțelor în predare/seminarizare, cercetare, precum și contribuțiile aduse prestigiului Universității și comunității academice a acesteia.

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

F-X - codul facultății conform codificării aprobate de conducerea universității (*ex. 2 pentru Facultatea de Management Turistic și Comercial*);

CF-X – conducerea facultății X;

TD – titularul de disciplină

4. DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE

4.1. Organizarea procesului de evaluare

Evaluarea este coordonată de directorul de departament din care face parte cadrul didactic evaluat;

Procesul de evaluare a fiecărui cadru didactic de către managementul instituției, în UCDC, se bazează pe activitățile de predare, cercetare și pe contribuțiile aduse prestigiului Universității și comunității academice a acesteia;

4.2. Desfășurarea procesului de evaluare

Procesul de evaluare se va desfășura pe baza programării stabilite de către Senatul Universității, pentru toate cadrele didactice din cadrul UCDC;

Directorul de departament va completa anual „Raportul de evaluare al cadrului didactic” ținând cont de:

- evaluarea cadrelor didactice de către studenți (20%);
- evaluarea colegială (20%);
- evaluarea cadrelor didactice de către Decan și Director de departament (20%);
- autoevaluare (40%).

Raportul de evaluare al fiecărui cadru didactic va fi depus la președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității care, după verificare, îl va înainta Rectorului Universității.

Rezultatele menționate în Raportul de evaluare al cadrului didactic, potrivit reglementărilor legale în vigoare, vor fi avute în vedere la promovarea personalului didactic.

4.3. Concluzii

Rezultatul evaluării fiecărui cadru didactic va fi analizat de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a UCDC, iar dacă este cazul vor fi făcute recomandări;

Recomandările Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității sunt obligatorii pentru fiecare cadru didactic

5. RESPONSABILITĂȚI

Biroul consiliului facultății răspunde pentru planificarea și realizarea acțiunilor de evaluare conform prezentei proceduri;

Fiecare cadru didactic răspunde pentru veridicitatea datelor trecute în fișa de autoevaluare, precum și pentru respectarea recomandărilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;

6. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea, și păstrarea fișelor de evaluare a disciplinei se va face conform procedurii de sistem *PS -01*, „*Ținerea sub control a documentelor și datelor din cadrul UCDC*”.

7. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Procedură, aprobată în ședința de Senat din 29.05.2007, a fost modificată, completată și aprobată în ședința Senatului din data de 26.03.2009, și din data de 14.03.2012.

Prezenta Procedură așa cum a fost modificată și completată intră în vigoare începând cu data de 15.03.2012.

8. ANEXE

Anexa 1: Raportul de evaluare al cadrului didactic

RAPORT DE EVALUARE AL CADRULUI DIDACTIC

Facultatea

Departament

Cadrul didactic evaluat

Evaluare Decan și Director de departament

Nr	Criteriul	Punctaj
1	Calitatea activității desfășurate cu studenții	
2	Calitatea activității didactice	
3	Calitatea activității desfășurate în comunitatea academică	
4	Participarea la activități extradidactice	
5	Prezență la activitățile didactice	
	TOTAL	

NOTĂ: Aprecierea decanului și a directorului de departament se face după cele cinci criterii enumerate, punctajul acordat fiecărui criteriu este 1 punct / criteriu indiferent de gradul didactic

	Autoevaluare A	Evaluare colegială EC	Evaluarea activităților didactice de către studenți ES	Evaluare Decan și Director departament EDD	Total evaluare
Punctaj final obținut					
Pondere criteriului	40%	20%	20%	20%	
Evaluarea finală					

Total Evaluare Finală = Punctaj A*40% + Punctaj EC*20%+Punctaj ES*20%+ Punctaj EDD*20%

TOTAL GENERAL: _____

CALIFICATIV¹: _____

Data evaluării _____

DECAN,

DIRECTOR DEPARTAMENT,

¹ Intervale de stabilire a calificativului

Intervale de variație a gradului de atingere a calificativului maxim	Calificativul acordat	Punctaj final
Sub 45%	Activitate nesatisfăcătoare	1
46-65 %	Activitate satisfăcătoare	2
66-75%	Activitate bună	3
76-85%	Activitate foarte bună	4
86-100%	Activitate excelentă	5